



Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, de dia 25 de maig de 2020, per la qual s'aprova la convocatòria per participar en el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per al curs 2020-2021 en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen estudis d'educació primària i d'educació secundària obligatòria dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca

Fets i fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), destaca en el títol preliminar el principi fonamental de la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, en condicions d'equitat i amb garantia d'igualtat d'oportunitats. Per altra banda, en l'article 3 estableix que l'ensenyament bàsic el constitueixen l'educació primària i l'educació secundària obligatòria i, en l'article 4, que l'ensenyament bàsic ha de ser obligatori i gratuït.

En l'article 9 afegeix que l'Estat promou programes de cooperació territorial, per tal, d'una banda, d'aconseguir la major eficàcia dels recursos destinats a l'educació, i, per una altra, d'assolir els objectius establerts amb caràcter general, afavorir el coneixement i estima de la diversitat cultural i lingüística de les diferents comunitats autònomes i contribuir a la solidaritat interterritorial i a l'equilibri territorial en la compensació de les desigualtats. Així mateix, en l'article 88.2 es declara que l'Administració educativa ha de dotar els centres docents dels recursos necessaris per fer possible la gratuïtat dels ensenyaments de caràcter bàsic.

Quant al fet de dotar els centres de recursos, l'article 122.2 estableix que les administracions educatives poden assignar dotacions més grans de recursos a determinats centres públics o privats concertats per raó dels projectes que ho requereixin o atenent les condicions d'especial necessitat de la població que escolaritzen.

2. Quant a l'autonomia de centre, el Decret 67/2008 pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, en l'article 11 determina que la Conselleria d'Educació i Universitat ha de fomentar aquesta autonomia mitjançant l'assessorament, la formació i els recursos específics, de manera que els centres puguin adequar les seves possibilitats organitzatives i funcionals als plans de treball que elaborin en el marc de la normativa vigent. També s'hi preveu que els centres, en l'exercici de la seva autonomia, poden adoptar projectes d'innovació, projectes de recerca, plans de treball o formes d'organització que suposin una millora contínua tant dels processos educatius com dels seus resultats, en els termes que estableixi la Conselleria d'Educació i Universitat.



En aquest sentit, la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca engega el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per donar suport als centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria i que desenvolupen actuacions per posar en marxa projectes innovadors amb l'objectiu d'assolir l'èxit escolar.

Aquest programa té entre les seves finalitats la reutilització de llibres de text i/o material didàctic, en qualsevol format, i la implicació de l'alumnat en l'ús dels recursos.

3. En l'Acord del Consell de Ministres de 15 de novembre de 2019, es varen formalitzar els criteris de distribució a les comunitats autònomes, aprovats per la Conferència Sectorial d'Educació, com també la distribució resultant dels crèdits destinats a l'any 2019 al Programa de Cooperació Territorial de finançament de llibres de text i material didàctic.
4. D'acord amb la Resolució de 3 de desembre de 2019, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional per la qual es concedeixen ajudes per adquirir llibres de text i material didàctic en qualsevol suport, inclús el digital, es pretén afavorir els principis d'equitat i igualtat per compensar les situacions socioeconòmiques més desfavorables amb la finalitat de col·laborar amb les famílies en el finançament de l'adquisició de llibres de text i material didàctic.
5. El Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa la competència en materials didàctics i llibres de text.
6. Segons els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic pretén assolir-ne els següents:
 - a) Objectiu 4 "Educatió de qualitat": aconseguir la millora contínua del procés d'ensenyament-aprenentatge amb la finalitat de satisfer les necessitats i expectatives de l'alumnat i de tota la comunitat educativa, millorant contínuament la qualitat del servei que presten i els resultats educatius.
 - b) Objectiu 5 "Igualtat de gènere i empoderament de totes les dones i nines": assegurar la prosperitat i la igualtat entre les persones i la implicació amb accions educatives a favor dels valors de cooperació, respecte i solidaritat.
 - c) Objectiu 12 "Producció i consum responsable": aconseguir un desenvolupament sostenible i responsable, amb l'ús eficient dels recursos naturals i reduint la generació de residus per tal de protegir el planeta.

Així, el programa té com a finalitat combinar l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb un estalvi econòmic per a les famílies, en el benentès que per als centres educatius no ha de suposar cap benefici econòmic.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per participar en el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per al curs 2020-2021 en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen estudis d'educació primària i d'educació secundària obligatòria dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, les bases de la qual figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar l'annex 2 (model de sol·licitud de participació), l'annex 3 (model de declaració de centres concertats), l'annex 4 (model de certificat d'haver informat el claustre del professorat), l'annex 5 (model de certificat d'aprovació del consell escolar), l'annex 6 (model de memòria) i l'annex 7 (model de relació de llibres i materials que formen part del programa).
3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució i els annexos al WEIB, Web Educatiu de les Illes Balears i a les pàgines web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa i del Servei d'Innovació Educativa.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que no exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, Universitat i Recerca en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s'estableix en l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 25 de maig de 2020

La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa



Amanda Fernández Rubi

Annex 1

Bases de la convocatòria per participar en el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per al curs 2020-2021 en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen estudis d'educació primària i d'educació secundària obligatòria dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

Primer

Objecte del programa

1. Aquesta convocatòria té per objecte establir les bases del Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic del curs 2020-2021, a través de dues línies:
 - a) Reutilització de llibres.
 - b) Adquisició de material didàctic, en qualsevol format.
2. El programa combina l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb un estalvi econòmic per a les famílies, mitjançant:
 - a) La implicació de l'alumnat en l'ús dels recursos.
 - b) La igualtat d'oportunitats entre l'alumnat facilitant la inserció d'aquells amb menys recursos econòmics en l'ensenyament de caràcter bàsic.
 - c) El suport als centres educatius que treballen en la sensibilització ambiental per aconseguir un desenvolupament sostenible i responsable.
 - d) Les condicions que permetin el canvi metodològic oportú, de manera que l'alumnat sigui un element actiu en el procés d'aprenentatge i es doni suport als centres educatius que desenvolupin actuacions per posar en marxa projectes innovadors i adequats a les circumstàncies actuals amb l'objectiu d'assolir l'èxit escolar de tots els estudiants.

Segon

Vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

ODS: 4. Educació de qualitat, 5. Igualtat de gènere i 12. Consum i producció responsable.

Tercer

Destinatari

Centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixen educació primària i/o educació secundària obligatòria en el curs 2020-2021.

Quart

Sol·licituds i termini de presentació

1. Els centres educatius només han de presentar una sol·licitud de participació.
2. La sol·licitud per participar en el procés de selecció ha de seguir el model que figura als annexos 2, 3, 4, 5 i 7.
3. L'annex 2 (sol·licitud de participació), l'annex 3 (declaració, només en el cas de centres concertats), l'annex 4 (certificat del claustre de professorat), l'annex 5 (certificat del consell escolar), l'annex 7 (relació de llibres i materials que formen part del programa) i les normes d'utilització i conservació dels llibres i de material didàctic que formen part del programa, s'han de presentar escanejats al Servei d'Innovació Educativa, mitjançant correu electrònic

a l'adreça sie@dgpice.caib.es, des del 25 de maig al 8 de juny de 2020.

4. El justificant d'entrada de la sol·licitud serà el correu de recepció del Servei d'Innovació Educativa que rebreu durant el termini establert de presentació de sol·licituds.
5. Donada l'excepcionalitat de l'estat d'alarma, si el claustre de professorat o el consell escolar no s'han pogut reunir durant aquest termini, abans de trametre la sol·licitud s'ha d'haver informat els membres d'aquests òrgans de la participació al programa. En aquest cas, l'annex 4 (certificat del claustre de professorat), l'annex 5 (certificat del consell escolar) i les normes d'utilització i conservació dels llibres i de material didàctic que formen part del programa el podran enviar fins al 30 de setembre de 2020.

Cinquè Instruccions del programa

1. Per poder participar en el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic, els centres educatius han de deixar constància a la sol·licitud:
 - a) Per a l'adquisició de llibres, s'ha de fomentar la seva reutilització i s'entregaran a l'alumnat a títol de préstec; per tant, en finalitzar el curs escolar s'hauran de retornar al centre educatiu en bones condicions perquè puguin ser utilitzats el proper curs. Els llibres de text no poden ser substituïts abans de transcórrer un període mínim de quatre cursos acadèmics. Excepcionalment, quan la programació docent ho requereixi i amb l'informe favorable del Departament d'Inspecció Educativa, poden ser substituïts abans de la finalització del període esmentat. En aquest sentit, els centres que han de substituir més d'un 30% del llibres i/o material, ens n'han d'indicar el motiu.
 - b) Per a l'adquisició de material didàctic en qualsevol suport, inclús el digital, per posar en marxa projectes innovadors, s'ha de justificar la necessitat d'adquirir aquest material, així com la metodologia que s'emprarà en el seu ús.

Atenent a la situació excepcional derivada de la pandèmia de la COVID-19 i a les dificultats econòmiques que previsiblement experimentaran moltes famílies, s'hauran d'evitar canvis en els llibres de text per al curs 2020-2021 d'acord amb l'establert en l'article 11 de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 16 d'abril de 2020 per la qual s'aproven amb caràcter extraordinari les instruccions complementàries, a causa de l'epidèmia del COVID-19, per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del segon cicle d'educació infantil i de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2019-2020, i d'acord en l'article 12 de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 16 d'abril de 2020 per la qual s'aproven amb caràcter extraordinari les instruccions complementàries, a causa de l'epidèmia del COVID-19, per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2019-2020.

2. En finalitzar el programa, el coordinador o la coordinadora ha d'elaborar la memòria (annex 6) i l'ha de trametre escanejada a l'adreça de correu electrònic sie@dgpice.caib.es. El darrer dia per lliurar la còpia de la memòria és el 30 d'abril de 2021.

Per poder participar en la convocatòria del curs següent, s'ha de deixar constància de la quantitat invertida en l'adquisició de llibres i/o material didàctic i l'estalvi que suposarà per a les famílies.

Sisè
Compromisos de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca

1. Finançament del programa:

- a) La Conselleria es compromet a fer una aportació econòmica inferior a 15.000€, depenent de les característiques de cada centre, amb càrrec a la partida pressupostària 13601 421K02 62599 00 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2020 i de la partida del fons finalista 13601 421K02 62599 00 FF20043, amb un límit total de 962.979,60 €.
- b) L'import assignat a cada centre participant l'estableix la comissió de valoració en base als criteris de valoració i selecció, tenint en compte la disponibilitat pressupostària de l'Administració i el nombre d'alumnes que el centre ha inclòs en el programa.

2. Informació i gestió del programa:

- a) Informar sobre el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic a través de la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa (<<http://tn.caib.es/SIE>>).
- b) Nomenar una persona, del Servei d'Innovació Educativa, responsable del Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic.
- c) Avaluar el procés i els resultats del programa.
- d) Informar el Ministeri d'Educació i Formació Professional de les dades necessàries per al seguiment i l'avaluació del programa, així com per a l'elaboració d'estadístiques amb finalitat estatal.
- e) Gestionar l'expedient econòmic i administratiu del programa.

Setè
Compromisos del centre i coordinació del programa

1. Compromisos del centre:

- a) Vetllar perquè totes les famílies rebin informació sobre el funcionament i les condicions del Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic.
- b) Posar a disposició de l'alumnat els recursos adquirits amb l'assignació econòmica del programa, perquè suposi una minva en el desemborsament de les famílies.
- c) Nomenar un docent del claustre com a coordinador del programa.
- d) Informar d'aquesta convocatòria el claustre de professorat i acordar que sigui elevat al consell escolar per a la seva aprovació.
- e) Establir, a través de la comissió de coordinació pedagògica, les normes d'utilització i conservació dels llibres i del material didàctic que formen part del programa i vetllar perquè se'n faci un bon ús, i la seva posterior aprovació del claustre i del Consell Escolar.
- f) Incloure el programa en la programació general anual del centre.
- g) Facilitar els aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del programa.
- h) Custodiar al centre la documentació original generada pel programa durant un mínim de quatre anys.
- i) Comunicar per escrit al servei responsable qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa.
- j) Per a la gestió econòmica del programa, els centres públics han d'emprar l'aplicació ECOIB i seguir les instruccions següents: [Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris](#).

- k) Els centres concertats han de presentar una declaració escrita del titular del centre, mitjançant la qual assumeix el compromís de dedicar els recursos que l'Administració educativa aporti al programa únicament i exclusivament a l'adquisició de llibres de text i material didàctic de titularitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca a disposició del centre docent per a l'alumnat d'educació primària i/o d'educació secundària obligatòria, d'acord amb el model inclòs a l'annex 3. Els llibres de text i material didàctic de titularitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca restaran en dipòsit al centre docent corresponent i se cediran als alumnes en concepte d'ús temporal.

2. El docent que coordini el programa ha d'assumir les funcions següents:

- a) Ser el responsable del bon funcionament del programa.
- b) Fer d'enllaç, lliurar i facilitar la informació requerida a la persona responsable del programa del Servei d'Innovació Educativa.
- c) Fer arribar la informació del programa als pares o representants legals de l'alumnat.
- d) Fer la comanda de llibres i material didàctic que hagi acordat la comissió de coordinació pedagògica a proposta dels equips docents del centre.
- e) Elaborar i lliurar les normes d'utilització i elaborar la memòria del programa (annex 6).

La persona responsable de coordinar el Programa per al finançament de Llibres de Text i Material Didàctic pot disposar de les hores de dedicació a les tasques de coordinació tal com s'estableixen en els Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics per al curs 2018-2019 (prorrogats per al curs 2019-2020)

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3320092&coduo=36&lang=ca>

Vuitè

Comissió de valoració

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una comissió de valoració integrada pels membres següents:

- a) La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa o persona en qui delegui.
- b) La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que la presideix.
- c) Un inspector del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
- d) Una assessora docent del Servei d'Innovació Educativa.
- e) Un funcionari del Servei d'Innovació Educativa, que actua com a secretari.

La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.

2. Són funcions de la comissió de valoració:

- a) Examinar les sol·licituds i els documents presentats.
- b) Requerir els centres sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o rectifiquin les deficiències a la sol·licitud, si escau.
- c) Comprovar que els centres educatius sol·licitants compleixen els requisits de participació en el programa.
- d) Analitzar i valorar les sol·licituds, seleccionar els centres educatius participants i establir les aportacions econòmiques d'acord amb els criteris de finançament del programa.

- e) Elaborar les llistes provisionals i definitives de centres sol·licitants i de centres seleccionats i exclosos per participar en el programa.
3. Llistes de centres sol·licitants i de centres seleccionats:
- a) Es publicarà la llista provisional dels centres que han presentat la sol·licitud a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa (tn.caib.es/SIE).
 - b) També es publicarà al mateix lloc web la llista provisional dels centres seleccionats i exclosos per participar en el programa.
 - c) En ambdós casos, els centres interessats, en un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de cada llista provisional, podran formular les al·legacions oportunes, mitjançant correu electrònic a l'adreça sie@dgpice.caib.es. Passat cada termini, la comissió de valoració resoldrà les al·legacions i publicarà la llista definitiva, amb l'aportació assignada, al lloc web establert.

Novè Selecció dels centres

La comissió de valoració ha de seleccionar els centres educatius participants en base als criteris següents:

1. En el cas de centres que sol·liciten participar en l'adquisició de llibres, es valorarà la proposta de reutilització.
2. En el cas dels centres que participen en l'adquisició de material didàctic en qualsevol suport, inclús el digital, per posar en marxa projectes innovadors, es valorarà la utilització de metodologies innovadores d'aprenentatge.
3. Percentatge d'alumnes en situació econòmica i cultural desfavorable.
4. Proposta de continuïtat de la reutilització d'un mínim de 4 cursos acadèmics.
5. En el cas que no es puguin atendre totes les sol·licituds presentades, s'ha de prioritzar segons els criteris anteriors.

Desè Servei responsable coordinador de la Conselleria d'Educació Universitat i Recerca

Servei d'Innovació Educativa
Tel. 971 17 77 81 (ext. 63048)
sie@dgpice.caib.es