

ANNEX 1 (empreses públiques)

Sol·licitud d'ajuda

per a programes de millora d'eficiència energètica en el sector públic 2009

(nom i llinatges) _____, amb DNI núm. _____,
 representant de l'entitat _____, amb CIF núm. _____,
 domiciliada a (c., av., pl., pg.) _____,
 de la localitat _____ CP: _____ Illa: _____
 Persona de contacte: _____
 Tel.: _____ Tel. mòbil: _____ (*) Fax: _____
 Adreça electrònica: _____

EXPÒS:

1. Que em vull acollir a la convocatòria de subvencions per a l'any 2009 per al programa següent, i present aquest número de fax (*) a l'efecte de notificacions.

2. Que autoritz el centre gestor perquè, si és el cas, pugui sol·licitar l'expedició dels certificats de compliment d'obligacions tributàries, fiscals i de la Seguretat Social a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma, i un certificat o nota simple del Registre Mercantil per a empreses. (En cas que no autoritzeu el centre gestor, adjunteu la documentació esmentada.)

3. Que no he tramitat ni he rebut altres subvencions o ajudes per a aquesta activitat. (En cas contrari, o en el supòsit que en sol·liciteu en el decurs de la tramitació de l'ajuda, adjunteu l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades i/o rebudes.)

4. Que present aquesta sol·licitud per dur a terme el programa següent:
 P1. Estudis auditories d'enllumenat exterior existent.
 P2. Renovació de les instal·lacions d'enllumenat exterior.
 P3. Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions de tractament d'aigües.

5. Que adjunt la documentació següent:

- Còpia del DNI o de la targeta d'identificació fiscal del sol·licitant o del seu representant legal, si és el cas.
- Model TG-002 de sol·licitud de transferència bancària o qualsevol altre document bancari que acrediti la titularitat del compte (només si no sou receptor de la CAIB).
- Memòria tècnica i pressupost.
- Altra documentació complementària. (Indicau-la.)

6. Que accept íntegrament les condicions de la convocatòria.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, em don per assabentat o assabentada que les dades personals recollides s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, als efectes de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, als efectes estadístics. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General d'Energia.

Per això,

DEMAN:

La subvenció o subvencions per dur a terme el programa esmentat.

_____, ___ d _____ de 2009

(Signatura)

DIRECCIÓ GENERAL D'ENERGIA. CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

ANNEX 2 (consells insulars, ajuntaments i entitats locals menors)

Sol·licitud d'ajuda

per a programes de millora d'eficiència energètica en el sector públic 2009

(nom i llinatges) _____, amb DNI núm. _____,
 representant de l'entitat _____, amb CIF núm. _____,
 domiciliada a (c., av., pl., pg.) _____,
 de la localitat _____ CP: _____ Illa: _____
 Persona de contacte: _____
 Tel.: _____ Tel. mòbil: _____ (*) Fax: _____
 Adreça electrònica: _____

EXPÒS:

1. Que em vull acollir a la convocatòria de subvencions per a l'any 2009 per al programa següent, i present aquest número de fax (*) a l'efecte de notificacions.

2. Que no he tramitat ni he rebut altres subvencions o ajudes per a aquesta activitat. (En cas contrari, o en el supòsit que en sol·liciteu en el decurs de la tramitació de l'ajuda, adjunteu l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades i/o rebudes.)

3. Que present aquesta sol·licitud per dur a terme el programa següent:

- P1. Estudis auditories d'enllumenat exterior existent.
- P2. Renovació de les instal·lacions d'enllumenat exterior.
- P3. Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions de tractament d'aigües.

4. Que adjunt la documentació següent:

- Model TG-002 de sol·licitud de transferència bancària o qualsevol altre document bancari que acrediti la titularitat del compte (només si no sou receptor de la CAIB.)
- Declaració responsable que la corporació o entitat està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Acord de l'òrgan competent pel qual s'aprova la sol·licitud d'ajuda.
- Certificat del secretari o secretària de la corporació que acrediti que el projecte compleix tots els requisits legals.
- Memòria tècnica i pressupost
- Altra documentació complementària. (Indicau-la.)

5. Que accept íntegrament les condicions de la convocatòria.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, em don per assabentat o assabentada que les dades personals recollides s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, als efectes de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, als efectes estadístics. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General d'Energia.

Per això,

DEMAN:

La subvenció o subvencions per dur a terme el programa esmentat.

_____, ___ d _____ de 2009

(Signatura)

DIRECCIÓ GENERAL D'ENERGIA. CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

— o —

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 16846

Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública d'11 de juliol de 2009 per la qual s'aproven noves formes d'inscripció a les accions formatives dels plans de formació de l'EBAP

Antecedents

1. L'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) és el principal instrument de la política formativa de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Periòdicament, l'Escola elabora els diferents plans de formació que responen als principis d'eficàcia i de qualitat de les activitats formatives, la qual cosa afavoreix la participació preferentment de tot el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

- . Pla Interadministratiu
- . Pla de Formació Contínua
- . Pla de Llengua Catalana i de Llengües Estrangeres
- . Pla de Formació de Personal Policial
- . Pla de Formació de Personal d'Emergències
- . Pla de Formació per a Facilitar la Integració Laboral de les Persones amb Discapacitat

. Pla de Formació General i Cursos Específics

2. En el BOIB núm. 169, de 4 de desembre de 2008, es va publicar la Resolució de 26 de novembre de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual es varen aprovar els plans de formació per a l'any 2009 i les instruccions que han de regir les activitats formatives.

Com a annexos 1, 3, 5, 7 i 9 de la Resolució indicada es van fer públiques les instruccions que han de regir les activitats formatives que formen part dels plans de formació de l'EBAP

3. En el BOIB núm. 79, de 2 de juny de 2009, es va publicar la Resolució de la consellera d'Interior de 12 de maig per la qual es va aprovar el Pla Interadministratiu per a l'any 2009.

Com a annex 1 de la Resolució esmentada es van publicar les instruccions que han de regir les activitats formatives que formen part del Pla Interadministratiu.

4. En les convocatòries dels diferents plans de formació organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública s'estableixen els terminis adients d'inscripció a les accions formatives programades, per tal de potenciar la participació de tot el personal al qual va dirigida la formació. A més, les instruccions

regulen les renúncies i les llistes d'espera quan el nombre de sol·licituds d'una acció formativa és superior al de places d'alumnat previst.

5. En moltes ocasions, una vegada decidida la realització d'una activitat que ha estat demandada, es tramiten poques sol·licituds o es produeixen nombroses renúncies circumstancials i imprevisibles, tramitades pocs dies abans de la seva realització, d'acord amb les instruccions aprovades. Aquest fet, si bé permet a l'EBAP anul·lar aquella activitat, provoca que, per consideració a les persones interessades i al professorat, normalment es dugui a terme malgrat que el nombre de persones assistents sigui molt baix i estigui programada per a més alumnat.

6. Aquesta circumstància encareix en excés el cost d'aquella acció, per la qual cosa és necessari establir correctius per tal que puguin accedir a l'acció formativa altres persones que, per qualsevol factor, no haguessin presentat cap sol·licitud dins termini i estiguin interessades a assistir-hi.

Per tot això, fent ús de les competències atribuïdes per l'article 8 del Decret 105/2004, de 23 de desembre, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar l'obertura automàtica d'un nou termini d'inscripció per a les activitats formatives dels plans de formació de l'Escola Balear d'Administració Pública, a partir del dia de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, en cas que hi figuri un nombre de persones aspirants inferior al que s'havia establert quan l'acció va ser programada, o per a aquelles accions formatives en què el dia de l'inici hi hagi menys persones assistents de les que pertoqui. S'adjunten com a annex d'aquesta Resolució les instruccions corresponents a la segona fase d'admissió de persones interessades en les accions formatives, una vegada publicada la primera llista definitiva de persones admeses.

2. Modificar les instruccions dels plans de formació programats per l'Escola Balear d'Administració Pública per a l'any 2009, aprovats per les resolucions de la presidenta de l'EBAP de 26 de novembre de 2008 (BOIB núm. 169, de 4 de desembre) i de 12 de maig de 2009 (BOIB núm. 79, de 2 de juny), amb la inclusió, com a annex, de les instruccions de la segona fase d'admissió de persones interessades en les accions formatives en cas que hi consti menys alumnat admes que places convocades.

3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 11 de juliol de 2009

La presidenta de l'EBAP
María Ángeles Leciñena Esteban

ANNEX

Instruccions per regular la participació de les persones interessades en les activitats formatives programades per l'EBAP, quan ja ha finalitzat el termini de presentació de sol·licituds però encara hi ha places no cobertes

Punt 1. Nou termini per a la presentació de sol·licituds

1.1. Una vegada publicada la llista definitiva de persones admeses en qualsevol acció formativa, d'acord amb les instruccions del pla de formació corresponent, si hi consta un nombre d'alumnat inferior al que inicialment s'havia previst, totes les persones interessades que compleixin els requisits per ser admeses poden fer una sol·licitud per poder incorporar-se en aquella activitat, a través del portal del personal en el cas de les persones que hi tenen accés, o preferentment mitjançant correu electrònic a l'adreça següent: ebap@caib.es, adjuntant-hi el model de sol·licitud que figura en la pàgina web <http://www.caib.es>, aquelles persones interessades que no tinguin accés a l'aplicació del portal de personal.

1.2. Els requisits per participar en l'acció formativa sol·licitada s'han d'acreditar amb la sol·licitud o, en el cas que s'hagi fet la tramitació telemàtica, preferentment via fax al número 971 17 64 36, en el termini indicat en el punt 2.1.

Punt 2. Admissió de noves sol·licituds.

2.1. Només s'admetran les noves sol·licituds presentades fins a cinc dies

hàbils abans, com a màxim, del dia de l'inici de l'acció formativa, presentades pel personal inclòs a l'àmbit d'aplicació del Pla de formació a què correspongui, i que compleixin els requisits establerts en les instruccions corresponents per poder participar en l'acció formativa.

A l'efecte d'agilitzar-ne la gestió, les persones que presentin una sol·licitud en el registre de qualsevol ens o òrgan de l'Administració, diferent de l'EBAP, han d'avançar la sol·licitud i el justificant dels requisits, si escau, via fax, al número indicat, a l'efecte que l'EBAP tenguí coneixements de la presentació de la sol·licitud amb l'antelació suficient per a la seva revisió i per a la confecció de les llistes de persones admeses.

2.2. Seran excloses les persones que no compleixin els requisits, i les que hagin estat admeses en altres accions formatives que es duguin a terme les mateixes dates.

2.3. Per a la selecció de l'alumnat, si hi ha més sol·licituds que compleixin els requisits que places vacants, es tindran en compte els següents criteris de preferència:

Les persones que hagin estat admeses a menys accions formatives de l'any a què correspongui el curs.

L'ordre de presentació de sol·licituds. En el cas de vàries sol·licituds presentades el mateix dia, tendran preferència el personal funcionari de carrera, laboral fix i estatutari propietari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2.4. A les persones que hagin presentat una sol·licitud en el termini especial se'ls comunicarà per correu electrònic, si escau, la manca d'acreditació d'algun requisit, a l'efecte que els justifiquin abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, o el rebuig de la sol·licitud en el cas de no complir la persona interessada qualsevol dels requisits establerts.

Així mateix, es comunicarà a les persones interessades, via correu electrònic, abans de l'inici de l'acció formativa, si han estat seleccionades o resten en llista d'espera.

Punt 3. Persones admeses el dia d'inici del curs

3.1. Les persones que figuren a la llista d'espera (del primer termini o del termini especial), si n'hi ha, que es presentin 15 minuts abans de l'hora del començament de l'acció formativa, en el cas que no s'hagi cobert tot el cup d'alumnat previst, per haver-hi renúncies o per no assistir alguna de les persones admeses sense comunicació prèvia, es podran incorporar en el darrer moment, amb el vist i plau d'algun tècnic o tècnica responsable de l'EBAP, d'acord amb les regles que s'indiquen en els punts 4 i 5 d'aquesta instrucció.

3.2. En el cas que no es puguin cobrir totes les places del curs amb les persones que figuren en una llista d'espera, sigui perquè no n'hi ha, o perquè no han assistit a l'inici del curs, es podran incorporar altres persones assistents d'acord amb els criteris que s'indiquen en el punt 4, sempre que compleixin els requisits.

4. Criteris d'admissió a una acció formativa en el darrer minut

4.1. El nombre d'alumnat assistent a una acció formativa no ha d'excedir, amb caràcter general, del que estava establert d'acord amb els criteris pedagògics i els recursos materials disponibles. El tècnic o la tècnica de l'EBAP amb la conformitat del professor o de la professora podrà admetre fins a un 10 % més del previst inicialment, d'entre les persones sol·licitants que estiguin presents, sempre que ho consideri viable des d'un punt de vista pedagògic.

4.2. En el cas de les accions formatives que tinguin una llista d'espera, del primer o del segon termini, les persones presents el dia de l'inici que en formen part tendran preferència, segons l'ordre que n'estableixi.

4.3. En cas que s'hagin presentat renúncies o hagi absències que no es puguin cobrir amb les persones que figuren a una llista d'espera, o si no n'hi ha, l'admissió al darrer moment d'altres persones presents, si escau, estarà condicionada a la comprovació del compliment dels requisits per participar en l'acció formativa.

Punt 5. Substitució de les persones admeses

5.1. Totes les persones admeses estan obligades a assistir a la primera classe de l'acció formativa. En el cas que no puguin assistir per qualsevol causa que ho justifiqui, hauran de comunicar-ho a l'EBAP, via fax preferentment, amb 24 hores d'antelació al començament del curs, excepte en el cas de malaltia sobrevinguda el mateix dia del començament de l'acció formativa, circumstància que hauran de justificar a l'EBAP, mitjançant la presentació d'un justificant mèdic, abans de les 14 hores del dia següent al del començament de l'acció formativa.

5.2. Les persones admeses que no hagin comunicat o justificat la seva absència en la forma establerta al punt 4.1, podran ser substituïdes per alguna de les persones presents amb els criteris indicats en els punts 3 i 4.

Punt 6. Condicions específiques de l'alumnat admès en el darrer minut

6.1. L'EBAP proporcionarà el llistat de signatures de les persones admeses inicialment, al qual s'incorporaran les que hagin estat admeses en la segona fase de presentació de sol·licituds. Així mateix, s'adjuntarà un altre full perquè hi puguin signar les persones que s'hagin incorporat en el darrer moment.

6.2. Les persones incorporades en el darrer minut en una acció formativa signaran cada dia, mentre aquesta acció duri, en el full adjunt al del llistat oficial de les persones admeses. L'admissió definitiva d'aquestes persones serà posterior i d'acord amb els criteris que s'havien establert per participar en l'ac-

ció esmentada. En cas d'incompliment d'algun dels requisits, aquesta admissió serà nul·la i la persona perdrà el dret a qualsevol tipus de certificació respecte d'aquella acció.

També serà nul·la l'admissió de l'alumnat en el darrer minut si es comprova que estava admès en una altra acció formativa de l'EBAP que coincideix en les mateixes dates de realització.

6.3. L'EBAP només prepara material de cursos per a les persones inicialment admeses, per la qual cosa aquelles que puguin ser admeses en el darrer minut d'acord amb aquesta Resolució no disposaran del material del curs, sinó que l'hauran d'adquirir pels seus propis mitjans. Totes aquestes persones si finalment no han pogut adquirir el material, podran fer una sol·licitud a l'EBAP per adquirir el material una vegada finalitzada l'acció adjuntant-hi el DUI amb les taxes pertinents, si escau.

L'admissió condicionada, verificada amb la primera signatura de presència, obliga a assistir al curs, excepte si l'EBAP comunica a la persona interessada la seva exclusió per haver comprovat que no compleix els requisits. El fet d'assistir el primer dia i no la resta de durada de l'acció formativa, en les condicions establertes amb caràcter general, serà causa d'exclusió durant un any en qualsevol acció formativa de l'EBAP, excepte per causes justificades de caràcter excepcional.

Punt 7. Aplicació de les instruccions dels plans de formació

A totes les persones que finalment assisteixin a una acció formativa, se'ls aplicarà, a més de les instruccions d'aquest annex, les instruccions que regeixen el desenvolupament del pla de formació que pertochi.

— o —

4.- Anuncis

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

Num. 16388

Anunci d'adjudicació del contracte de serveis en matèria de firma electrònica

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: conseller d'Economia, Hisenda i Innovació.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat Administrativa de Contractació.
 - c) Número d'expedient: CONTR 2009 5608
 - d) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <http://www.caib.es/pleconfront>
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: Servei
 - b) Descripció: Servei en matèria electrònica
 - c) Lot (si pertoca):
 - d) CPV (referència de nomenclatura):72500000
 - e) Acord marc (si pertoca):
 - f) Sistema dinàmic d'adquisicions (si pertoca):
 - g) Mitjà de publicació de l'anunci de licitació: BOIB núm. 89
 - h) Data de publicació de l'anunci de licitació: 18-06-2009
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: urgent
 - b) Procediment: obert.
4. Pressupost base de licitació. Import net 86.000,00 euros. IVA (%) 13.760,00 Import total 99.760,00 euros.
5. Adjudicació
 - a) Data: 15 de juliol de 2009
 - b) Contractista: Brújula Tecnologías de la Información, SA
 - c) Import o cànon d'adjudicació. Import net 85.000,00 euros. IVA (%) 13.600,00 Import total 98.600,00 euros.

Palma, 15 de juliol de 2009

El secretari general
Fernando Toll-Messía Gil

— o —

CONSELLERIA DE MOBILITAT I ORDENACIÓ DEL TERRITORI

Num. 16395

Adjudicació del contracte corresponent al concurs subministrament i transport de balast per a la línia ferroviària de SFM.

Anunci pel qual Serveis Ferroviaris de Mallorca procedeix a fer pública l'adjudicació a l'empresa OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN, S.A, dia 7 de juliol de 2009, del concurs públic per a l'adjudicació del contracte de Subministrament i transport de balast per a la línia ferroviària de SFM per un import de 592.120,00€(IVA INCLÒS). L'anunci de licitació fou publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears dia 23 de maig de 2009, amb un pressupost de licitació de 653.978,30€(IVA inclòs).

Palma, 14 de juliol de 2009

El director gerent
Jaume Jaumè Oliver

— o —

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 16343

Notificació de Resolucions per les quals es cancel·len les inscripcions en el Registre General Sanitari d'Aliments tramitades per la Direcció General de Salut Pública i Participació de la Conselleria de Salut i Consum.

Atès que no han estat possibles les notificacions de les Resolucions a les empreses que a continuació es relacionen, i una vegada realitzat el corresponent tràmit d'audiència sense que les empreses interessades hagin presentat al·legació alguna, en compliment amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica mitjançant el present edicte, fent saber a les empreses interessades que la directora general de Salut Pública i Participació ha resol cancel·lar les inscripcions en el Registre General Sanitari d'Aliments dels números que a continuació es relacionen atès que aquestes empreses han cessat en les seves activitats, i que en contra d'aquestes resolucions, hi poden interposar recurs d'alçada davant el conseller de Salut i Consum, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'aquesta publicació, d'acord amb el que disposa l'article 114.1 de l'esmentada Llei 30/1992, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Els expedients es troben a la seva disposició a la Direcció General de Salut Pública i Participació de la Conselleria de Salut i Consum, situada al carrer Cecil Metelo núm. 18, de Palma.

Empresa titular	Domicili	CP Localitat	Nº de RGSA
José Antonio Aguiló Martínez	C/ Corderia 15	07002 Palma	40.01950/PM
Maria Ferrera Gómez	C/Joan Alcover 36	07006 Palma	40.02940/PM
Calvia Trading, SL	C/ Porto Pi 8	07015 Palma	27.01773/PM
Sa Bomba Gelats, SL	Av. Alemanya 11	07003 Palma	28.01967/PM
Almendras Ribot, SL	C/ Asegra 6	07011 Palma	21.15880/PM
Fruites Pep V, SA	C/ Cardenal Rossell 182	07007 Palma	40.04660/PM
Colonies Bibiloni, SA	C/ Cardenal Rossell 182	07007 Palma	40.04915/PM
Fruits E Arl y B, SL	C/ Ocells 28	07011 Palma	21.19117/PM
Fruits E Arl y B, SL	C/ Ocells 28	07011 Palma	23.02593/PM
Agrícola Sa Pobra, SA	C/ Era 2, cantonada		
	C/ Mercat 83	07420 Sa Pobra	19.00909/PM
Agrícola Sa Pobra, SA	C/ Era 2, cantonada		
	C/ Mercat 83	07420 Sa Pobra	21.16411/PM
Cooperativa Agrícola Poblense	C/ Doctor Gomez Ulloa 12	07420 Sa Pobra	21.00554/PM
Grupo Bruno Alcudia, SL	Polígon 8, nau 6	07350 Binissalem	26.08510/PM
Mediterraneo Chiken, SI	C/ Blanquerna 26	07003 Palma	40.19441/PM

Palma, 30 de juny de 2009

La directora general de Salut Pública i Participació
P.D. (Resolució de dia 13-02-2008)
El cap del Servei de Seguretat Alimentària
Antoni Barceló Obrador

— o —