



Sol·licitud d'inscripció en el Registre General de Formació Permanent del Professorat per complir el tràmit d'interinatge pel curs 2020/21

Important: NO S'HAN DE TORNAR PRESENTAR les activitats formatives que ja apareixen al Portal del personal o se varen aportar al tràmit d'interinatge pel curs 19/20. Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar de tota la documentació exigida per la normativa i amb un núm. de registre independent de qualsevol altre sol·licitud lliurada. Abans d'emplenar-la, consulteu l'Annex 1.

Nom i llinatges	
DNI	
Adreça	
Imprescindible: data de superació dels estudis que faculden per exercir la docència (dd/mm/aaaa) Títol de magisteri, CAP, màster de formació del professorat...	
Municipi i CP	
Telèfon	
Adreça electrònica	
Situació laboral (encerclau la que correspongui)	a) Funcionari interí amb accés al portal del personal b) Docent d'ensenyament concertat c) Persona que ja està a la llista d'interins però no disposa d'accés al portal del personal d) Aspirant a formar part de les llistes d'interins pel curs 20/21 en cap dels casos anteriors

Sol·licit, d'acord amb allò que preveu l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 54, de 6 de maig), la inscripció en el Registre General de Formació Permanent del Professorat de les activitats formatives la documentació justificativa de les quals s'adjunta a continuació.

La persona sota signant declara sota la seva responsabilitat que són certes les dades que consten a la present sol·licitud, així com en la documentació adjunta.

....., a de2020

Signat:

SERVEI DE FORMACIÓ HOMOLOGADA I CAPACITACIÓ
DIRECCIÓ GENERAL DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA

ANNEX 1

- És essencial que comproveu **qui certifica** en cada cas les activitats dutes a terme per lliurar-ne la documentació corresponent.
 - En el cas de les **Activitats a distància** cal tenir en compte que si dues o més coincideixin totalment o parcial en el temps només es podrà reconèixer l'activitat de major nombre d'hores. No podran computar-se més de 3 hores diàries de dedicació en els períodes lectius ni més de 25 hores setmanals de dedicació.
 - **Activitats formatives convocades per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i pels Centres de Professorat de les Illes Balears:** si no apareix al Portal del personal, adjunteu fotocòpia compulsada del certificat de cada activitat formativa.
 - **Activitats homologades: al certificat ha de constar que es tracta d'una activitat formativa homologada per aquesta Conselleria i inscrita al Registre General de Formació Permanent del Professorat:** si no apareix al Portal del personal, adjunteu fotocòpia compulsada del certificat de cada activitat formativa.
 - **Activitats certificades pel MECD i altres Administracions educatives (Conselleries d'altres Comunitats Autònomes):** adjunteu fotocòpia compulsada del certificat de cada activitat formativa.
 - **Activitats reconegudes pel MECD i altres administracions educatives (Conselleries d'altres Comunitats Autònomes).** Són reconegudes per la nostra Conselleria **amb un màxim de 60 hores** cada una d'elles. Adjunteu:
 - fotocòpia compulsada del certificat de cada activitat formativa
 - en el cas de les activitats reconegudes pel MECD, la diligència que en justifica el seu reconeixement
 - **informe elaborat pel sol·licitant** per cada activitat formativa on es faci constar:
 - a. Objectius, continguts i metodologia de l'activitat.
 - b. Informe de transferibilitat: una reflexió sobre la transferibilitat a l'aula de la formació rebuda (allò que es pot treballar amb l'alumnat o amb el grup classe o al centre educatiu a partir de l'aplicació dels objectius i continguts de l'activitat formativa) acompanyat d'una proposta d'aplicació.
 - **Itineraris d'autoformació (només es pot reconèixer formació finalitzada durant el curs 2017-18 i posteriors. No hi tenen cabuda les activitats que hagin estat prèviament homologades o reconegudes). Són reconeguts amb un màxim de 100 hores per curs escolar per la nostra Conselleria. Comprenen:**
 - titulacions universitàries oficials, titulacions superiors de règim especial o d'altres (sempre que siguin diferents de les que s'hagin al·legat com a requisit per a l'accés a la funció docent)
 - els programes de formació d'especialista, expert o màster universitari obtinguts amb posterioritat a l'accés a la funció docent.
 - altres programes de formació convocats i realitzats per universitats o entitats de reconegut prestigi.
 - Cal adjuntar:
 - fotocòpia compulsada del certificat de cada activitat formativa
 - **una memòria explicativa de l'itinerari autoformatiu.**
 - **un informe de transferència d'entre 5 i 10 pàgines de l'itinerari complet** (no de cada activitat que el forma, en el cas de ser més d'una) que posi de manifest la possibilitat de transferència en un centre educatiu de la formació rebuda i la capacitat de l'interessat per aplicar els coneixements adquirits amb l'alumnat a l'aula o al centre educatiu a partir del disseny d'una aplicació didàctica, projecte d'aula, material didàctic, etc.
- Ambdós documents han de ser elaborats pel sol·licitant.**