



Instruccions sobre projectes institucionals i autonomia pedagògica dels centres d'educació infantil, primària i secundària de les Illes Balears

CENTRES PÚBLICS

1. Projecte educatiu de centre (PEC)

El contingut del PEC s'ha d'adequar al que es determina en l'article 59 del [Decret 119/2002, de 27 de setembre](#) (ROC d'infantil i primària) i a l'article 68 del [Decret 120/2002, de 27 de setembre](#) (ROC de secundària).

El PEC i el projecte de direcció que el desplega s'han d'exposar públicament a la pàgina web del centre.

2. Programació general anual i memòria de final de curs

2.1 Programació general anual (PGA)

El director del centre ha d'establir el calendari d'actuacions per elaborar la PGA. El termini per aprovar-la és fins al 21 d'octubre. Posteriorment s'ha de penjar en el GestIB perquè el Departament d'Inspecció Educativa (DIE) la revisi.

El contingut de la PGA s'ha d'adequar a l'establert a l'article 65 del [ROC d'infantil i primària](#) i a l'article 75 del [ROC de secundària](#).

Els centres que participen des de fa dos o més cursos acadèmics complets al Programa de Gestió de Qualitat i Millora Contínua, han d'especificar en el punt Actuacions per al curs de la PGA els objectius específics i els indicadors que el centre hagi temporalitzat per al nou curs. Pel que fa al Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics, hi apareixerà el que els centres tinguin establert com a eines de control al seu sistema de gestió de qualitat com puguin ésser: quadre general d'indicadors, plans de control, quadre de comandament integral, conformitat de cursos, etc.

2.2 Memòria de final de curs

En finalitzar el curs, el consell escolar i l'equip directiu han de revisar i avaluar els objectius establerts a la PGA, d'acord amb els indicadors definits en el projecte de direcció, i han de fer les propostes de millora per al curs següent. Aquesta memòria s'ha de penjar en el GestIB fins al 14 de juliol, perquè el Departament d'Inspecció

Educativa (DIE) la revisi.

En aquest document, en un apartat específic, s'hi ha d'adjuntar l'avaluació de les actuacions previstes al pla de convivència, d'acord amb l'article 27.6 del [Decret 121/2010, de 10 de desembre](#). L'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar facilitarà al llarg del curs un model telemàtic per elaborar l'avaluació.

Els centres que participen al projecte d'implementació de sistemes de gestió de qualitat poden utilitzar, com a memòria de final de curs, el document de *Revisió del Sistema*, mentre inclogui tots els apartats que s'especifiquen a l'índex de la memòria de final de curs.

3 Òrgans de govern i de coordinació docent

El [ROC d'infantil i primària](#) i el [ROC de secundària](#), al Títol II, Capítol I, determinen els òrgans de govern del centres.

3.1 Òrgans col·legiats de govern

Les funcions i competències dels òrgans col·legiats de govern dels centres són les atribuïdes al Títol II, Capítol II del [ROC d'infantil i primària](#) i el [ROC de secundària](#), llevat d'aquelles que s'oposin a les establertes als articles 126 al 130 de la [LOE](#).

3.2 Òrgans de govern unipersonals: l'equip directiu

Les funcions i competències dels diferents membres de l'equip directiu són les atribuïdes al Títol II, Capítol III del [ROC d'infantil i primària](#) i el [ROC de secundària](#), llevat d'aquelles que s'oposin a les establertes als articles 132 al 136 de la [LOE](#).

La composició i nombre de membres d'un equip directiu es determina a la [Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017](#).

3.3 Òrgans de coordinació docent

El [ROC d'infantil i primària](#) i el [ROC de secundària](#), al Títol III, Capítol I, determinen els òrgans de coordinació docent dels centres.

D'acord amb el capítol II del [Decret 121/2010, de 10 de desembre](#), a cada centre docent s'ha de constituir una comissió de convivència.

Les funcions i característiques dels òrgans de coordinació docent estan establertes al Títol III del [ROC d'infantil i primària](#) i el [ROC de secundària](#).

El reglament d'organització i funcionament (ROF) de cada institut d'educació secundària pot preveure la creació de subdepartaments en el si dels departaments. Les funcions dels responsables dels subdepartaments han d'estar definides en el ROF.

3.4 Altres coordinacions

Coordinador TIC: Els centres educatius públics han de tenir aquest coordinador. Les seves tasques es desenvolupen d'acord amb el document [Funcions del coordinador de les tecnologies de la informació](#).

Coordinador de pràctiques formatives en centres de treball: Els centres educatius que imparteixen formació professional i tenen més de tres famílies professionals han de tenir aquest coordinador, d'acord amb l'[Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010](#). Aquells centres amb dues o tres famílies professionals poden disposar d'un coordinador de pràctiques formatives només en els casos que el nombre total de cicles sigui considerable i la complexitat organitzativa ho faci necessari.

Coordinador de prevenció de riscos laborals: En els centres educatius públics amb més de vuitanta treballadors es crearà la figura del coordinador de prevenció d'acord amb l'article 12 de l'[Acord del Consell de Govern de les Illes Balears, de 17 de maig de 2002](#).

Els centres poden establir altres coordinacions referides a programes establerts per la Conselleria d'Educació i Universitat o per les pròpies necessitats del centre. Quan les funcions dels coordinadors no estiguin definides als programes establerts, aquestes s'han de definir al ROF de cada centre.

CENTRES CONCERTATS

Els projectes institucionals (projecte educatiu, projecte lingüístic, pla d'atenció a la diversitat, pla d'acció tutorial, pla de convivència, reglament d'organització i funcionament, programacions didàctiques, i programació general anual) s'elaboraran, s'aprovaran i s'executaran atenent a l'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió dels centres, en el marc que estableix el Títol V, capítol II de la [LOE](#).

El ROF és el document en el qual es concreten les normes d'organització i funcionament, participació i convivència d'acord amb el [Decret 121/2010, de 10 desembre](#).

1. Programació general anual i memòria de final de curs

Un cop aprovada, la PGA s'ha de penjar, abans del 21 d'octubre, en el GestIB perquè el Departament d'Inspecció Educativa (DIE) la revisi.

2. Memòria de final de curs

En finalitzar el curs, el consell escolar i l'equip directiu ha de revisar i avaluar els objectius

establerts a la PGA i ha de fer les propostes de millora per al curs següent. Aquesta memòria s'ha de penjar en el GestIB fins al 14 de juliol, perquè el Departament d'Inspecció Educativa (DIE) la revisi.

En aquest document, en un apartat específic, s'hi ha d'adjuntar l'avaluació de les actuacions previstes al pla de convivència, d'acord amb l'article 27.6 del [Decret 121/2010, de 10 de desembre](#). L'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar facilitarà al llarg del curs un model telemàtic per elaborar l'avaluació.