



## Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent  
i Centres Concertats

### **Permís per adopció, guarda amb finalitat d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent**

#### **1. Regulació**

- Article 49.b del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Punt 3.2.2 de l'Acord del Consell de Govern de 28 de desembre de 2005 sobre mesures de conciliació de la vida familiar i laboral (BOIB núm. 196, de 31.12.2005).
- Article 59 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 16 de setembre de 2008 (BOIB núm. 144, d'11 d'octubre).
- Acord de Consell de Govern de data 8 de setembre de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació de 29 d'agost de 2023 sobre l'aplicació de l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació de 27 de febrer de 2023 sobre mesures sociolaborals i millores educatives, en relació a determinats permisos i llicències.

#### **2. Contingut**

- a) Aquest permís té una durada de setze setmanes. Sis setmanes s'han de gaudir de forma ininterrompuda immediatament després de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció o de la decisió administrativa de guarda amb fins d'adopció o d'acolliment.
- b) Aquest permís s'amplia:
  - En dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del menor, i per cada fill a partir del segon, en els supòsits d'adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment múltiple, una per a cadascun dels progenitors.
  - En dues setmanes més per cada fill anterior que en el moment de fer-se efectiva l'adopció, sigui menor de dos anys, una per a cadascun dels progenitors.

- En una setmana més per cada fill anterior que en el moment de fer-se efectiva l'adopció, sigui major de dos anys i menor de quatre, el gaudi de la qual de lliure disposició per a qualsevol dels progenitors.

c) El permís es pot gaudir de manera interrompuda sempre que:

- Els dos progenitors treballin (en cas de famílies monoparentals, en cas que l'únic progenitor treballi).
- Hagin transcorregut les sis primeres setmanes de descans obligatori.
- S'exerciti dins dels 12 mesos a comptar o bé des del naixement del fill o filla, o bé des de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció o bé de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o d'acolliment.
- La sol·licitud es presenti amb un mínim de quinze dies d'antelació a la data d'inici del gaudi i es faci per setmanes completes.
- Entre cada període de gaudi interromput hi hagi, com a mínim, dues setmanes.
- Cada període de gaudi interromput tingui una durada mínima de dues setmanes.

d) El permís es pot gaudir a temps parcial en els termes següents:

- No es poden gaudir a temps parcial les sis setmanes obligatòries de gaudi ininterromput i immediatament posteriors a la data del fet causant.
- El gaudi a temps parcial es pot sol·licitar un cop transcorregudes les sis primeres setmanes de gaudi ininterromput i immediatament posteriors a la data del fet causant i es pot sol·licitar per estendre a tot el període restant del permís o una part d'aquest.
- El dret al permís en règim de jornada a temps parcial el poden exercir ambdós progenitors, adoptants o acollidors.
- El període durant el qual es gaudeix el permís s'ha d'ampliar proporcionalment en funció de la jornada de treball que es realitza.
- El gaudi del permís és ininterromput. Una vegada concedit, només pot modificar-se mitjançant una nova sol·licitud, a iniciativa de l'empleat públic i per causes relacionades amb la seva salut o la del menor, prèvia resolució a l'efecte.
- Durant el període de gaudi d'aquests permisos, el personal funcionari no pot realitzar serveis extraordinaris.
- Els permisos de gaudi a temps parcial són incompatibles amb la reducció de jornada per fills i filles menors de dotze anys, amb la reducció de jornada per

lactància, amb l'acumulació de la lactància i amb la reducció de jornada per la cura d'un familiar de primer grau.

### **3. Documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud**

- Fotocòpia del llibre de família, si pertoca.
- Fotocòpia de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció o de la resolució administrativa de guarda amb finalitats d'adopció, o d'acolliment, amb la traducció oficial, si pertoca, en qualsevol de les llengües oficials de les Illes Balears.
- Fotocòpia del certificat que acrediti el grau de discapacitat del menor, si pertoca.
- Acreditació que l'altre progenitor també treballa, si pertoca.

### **4. Aclariments**

- a)** Es comptabilitza com el primer dia de gaudi del permís el de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o el de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció.
- b)** Es computarà com a temps de servei efectiu a tots els efectes, comporta el dret a reserva del lloc de treball i la garantia de percepció de les retribucions íntegres, així com la de reintegrar-se al seu lloc de treball en els termes i condicions que no els siguin menys favorables al gaudi del permís.
- c)** Aquest permís s'ha de gaudir a jornada completa.
- d)** Durant el gaudi d'aquest permís es pot participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració.
- e)** Els supòsits d'adopció, de guarda amb finalitats d'adopció i d'acolliment, tant temporal com permanent, són els que estableixin el Codi civil o les lleis civils de les comunitats autònomes que els regulin.
- f)** L'acolliment temporal ha de tenir una durada no inferior a un any.
- g)** Inici del còmput:
  1. S'inicia, a elecció del funcionari, a partir de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció o de la resolució administrativa de guarda amb finalitats

d'adopció o d'acolliment, sense que en cap cas un mateix menor pugui donar dret a diversos períodes de gaudi d'aquest permís.

2. Si és necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen del menor (supòsits internacionals), aquest permís es podrà iniciar fins a quatre setmanes abans de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció o de la resolució administrativa de guarda amb finalitats d'adopció, o d'acolliment.

**h)** Quan el període de vacances del mes d'agost coincideixi totalment o parcialment amb el permís per adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment, el funcionari o funcionària docent té dret a recuperar-les en haver acabat aquest permís.

**i)** En el cas de funcionaris interins, l'atorgament d'aquest permís no implica la concessió automàtica de la prestació per part de la Seguretat Social. Per tant, la persona interessada ha de sol·licitar aquesta prestació a la Seguretat Social en la forma i el termini establerts en la norma d'aplicació.

**j)** El permís s'ha de sol·licitar mitjançant el GestIB. En cas que la petició sigui incompleta o errònia, els serveis corresponents la retornaran a la persona interessada amb indicació de les esmenes que s'han de realitzar, que es trobaran transcrits a l'apartat "Observacions". Una vegada la petició hagi estat esmenada, s'ha de tornar a enviar a través del GestIB perquè sigui tramitada.

**k)** El personal docent té l'obligació d'assegurar-se que la sol·licitud del permís ha estat acceptada i tramitada al GestIB i que la resolució de concessió del permís es troba penjada al seu portal personal per així poder gaudir d'aquest.

**l)** Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar al comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

**m)** En el cas d'adopció o acolliment internacional amb necessitat de desplaçament previ, consulteu el permís per desplaçament previ en casos adopció o acolliment internacional.

## **5. Òrgan competent**

Direcció General de Personal Docent.

**NB: vegeu el permís per a l'altre progenitor diferent de la mare biològica pel naixement, l'adopció, la guarda amb finalitat d'adopció o l'acolliment, i el permís per desplaçament previ en casos adopció o acolliment internacional**

--



Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: [primaria@dgpdocen.caib.es](mailto:primaria@dgpdocen.caib.es)

Educació secundària: [secundaria@dgpdocen.caib.es](mailto:secundaria@dgpdocen.caib.es)