



Permís per dur a terme exàmens prenats i tècniques de preparació al part de les funcionàries embarassades

1. Regulació

— Article 48.e del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Punt 3.1.e de l'Acord del Consell de Govern de 28 de desembre de 2005 sobre mesures de conciliació de la vida familiar i laboral (BOIB núm. 196, de 31.12.2005).

2. Contingut

a) La funcionària docent embarassada té dret a absentar-se del lloc de treball per realitzar exàmens prenats i tècniques de preparació al part pel temps indispensable per dur-los a terme.

b) També té aquest dret el funcionari que sigui cònjuge o parella estable d'una dona embarassada que hagi de realitzar aquests exàmens i tècniques.

3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

— Justificant original de l'organisme que fa els exàmens prenats o les tècniques de preparació al part. S'hi han d'acreditar els fets següents:

- Localitat, horari i data en què s'han dut a terme els exàmens prenats o les tècniques de preparació al part.
- Justificació que aquests només es poden fer durant la jornada de treball del funcionari sol·licitant.

— El personal funcionari que sol·liciti el permís com a cònjuge o parella de fet ha d'adjuntar també una fotocòpia compulsada del llibre de família o del justificant d'inscripció en el Registre de Parelles Estables.

4. Aclariments

a) Aquest permís es concedeix pel temps indispensable per fer aquestes actuacions.

b) S'ha de justificar prèviament la necessitat de fer-les dins la jornada de treball.

- c) Poden gaudir d'aquest permís simultàniament ambdós cònjuges o membres de la parella de fet, en el supòsit que tots dos treballin.
- d) El permís s'ha de sol·licitar mitjançant el GestIB. En cas que la petició sigui incompleta o errònia, els serveis corresponents la retornaran a la persona interessada amb indicació de les esmenes que s'han de realitzar, que es trobaran transcrits a l'apartat "Observacions". Una vegada la petició hagi estat esmenada, s'ha de tornar a enviar a través del GestIB perquè sigui tramitada.
- e) El personal docent té l'obligació d'assegurar-se que la sol·licitud del permís ha estat acceptada i tramitada al GestIB i que la resolució de concessió del permís es troba penjada al seu portal personal per així poder gaudir d'aquest.
- f) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar en el comunicat mensual de faltes com a absències justificades.
- g) A efectes del que s'ha exposat el terme funcionàries embarassades inclou també a les persones funcionaries trans genstant.

5. Òrgan competent

Direcció General de Personal Docent.

Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació secundària: secundaria@dgpdocen.caib.es