



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PERSONAL DOCENT

Permisos que concedeix la Direcció del centre

1. Permisos

- Per defunció, accident o malaltia greu d'un familiar si els succés es produeix a la mateixa localitat de residència.
- Per trasllat de domicili.
- Per concórrer a exàmens finals i unes altres proves definitives d'aptitud.
- Per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral.

2. Autoritzacions

- Per assistir a cursos de formació organitzats per institucions dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat d'una durada no superior a tres dies.

3. Altres

- Comunicació per assistir a viatges d'estudis i unes altres sortides culturals superiors a un dia.

4. Procediment

El funcionari docent els ha de sol·licitar a la direcció del centre escolar i justificarlos-hi.

La direcció del centres escolar, sobre la base de la documentació presentada, els ha de concedir o denegar.

Les absències derivades de la concessió d'aquests permisos, autorització i comunicació han de figurar al comunicat mensual de faltes com a absències justificades.