



Permís per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral

1. Regulació

-Article 48.j del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. Contingut

Per complir un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral, el funcionari té un permís pel temps indispensable que comprèn les hores de la jornada laboral necessàries per a aquesta finalitat, sempre que es justifiqui que el deure ha de realitzar-se dins la jornada de treball.

3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

- Document que justifiqui la realització del deure inexcusable, de caràcter públic o personal, dins la jornada laboral.
- Document que justifiqui la realització del deure relacionat amb la conciliació de la vida familiar i laboral.

4. Aclariments

- a) La concessió d'aquest permís està supeditada al fet que aquests tràmits no es puguin fer fora de la jornada de treball.
- b) La durada és pel temps mínim indispensable per complir el deure.
- c) A l'efecte de la concessió d'aquest permís, es consideren deures inexcusables de caràcter públic o personal, entre d'altres, els següents:
 - Visites mèdiques, en els casos en què la consulta s'hagi de fer durant la jornada laboral i sempre que es trobi inclosa dins la cartera de serveis del sistema sanitari públic.
 - Citacions de jutjats i tribunals, de comissaries i de la Delegació del Govern.



- Renovació del document nacional d'identitat, número d'identificació d'estranger o del passaport; examen o renovació del carnet de conduir; revisió d'armes, i altres tràmits necessaris a organismes oficials.
- Assistència a reunions d'òrgans de govern i comissions dependents d'aquests, dels quals en formin part com a càrrec electiu, com a regidor o regidora, o parlamentari o parlamentària, sempre que s'hagi sol·licitat la compatibilitat d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- L'assistència a reunions o actes pel personal que ocupi càrrecs directius en associacions cíviques que hagi estat convocat formalment per algun òrgan de l'Administració.
- El compliment dels deures ciutadans derivats d'una consulta electoral.

d) A l'efecte de la concessió d'aquest permís, es consideren deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral, entre d'altres, els següents:

- Acompanyar fills o filles que estiguin a càrrec seu per motius de consultes, tractaments i exploracions de tipus mèdic, i consultes de suport en centres de l'àmbit socio sanitari.
- Acompanyar persones grans o discapacitades psíquiques, físiques o sensorials fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que estiguin a càrrec seu per motius de consultes, tractaments i exploracions de tipus mèdic, i consultes de suport en centres de l'àmbit socio sanitari.
- Assistir a reunions de coordinació ordinària amb finalitats psicopedagògiques en el centre d'educació especial o d'atenció precoç on rebí tractament el fill o filla amb discapacitat, o bé per acompanyar-lo si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari, pel temps indispensable per dur a terme aquestes actuacions.
- Sortir a cercar el fill o filla o les persones grans o discapacitades psíquiques, físiques o sensorials fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, en el cas de rebre un avís del centre docent o centre de dia, per motiu de malaltia o un altre motiu justificat.
- Acompanyament de familiars discapacitats fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, per realitzar tràmits puntuals i per raó del seu estat, com ara assistir a reunions de coordinació del seu centre educatiu ordinari o d'integració o d'educació especial on reben atenció o tractament, o per acompanyar-los si han de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari o social.
- Assistència a reunions de centres docents relatives a tutories o altres qüestions relacionades amb els fills o filles menors d'edat.

e) No es pot fer ús d'aquest permís per gaudir del dia sencer de celebració del matrimoni (o de la inscripció en el registre de parelles estables) si aquest és lectiu.



- f) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar en el comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

5. Definicions

- a) Deure inexcusable: un deure personalíssim, sense possibilitat que l'exerceixi un substitut, o una obligació que pertoca a una persona i l'incompliment de la qual li pot generar una responsabilitat d'índole civil, penal o administrativa.
- b) Deures relacionats amb la conciliació familiar i laboral: les activitats inexcusables vinculades directament a l'entorn familiar del titular del dret. Ha de tractar-se de familiars que es trobin en una situació de dependència directa respecte del titular del dret i que no es tracti d'una situació protegida pels altres permisos
- c) Relació de dependència: és l'estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raó de l'edat, la malaltia o la discapacitat, i lligades a la falta o a la pèrdua d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, requereixen l'atenció d'una altra persona o ajudes importants per dur a terme activitats bàsiques de la vida diària o altres suports per a la seva autonomia personal.
- d) Familiar: persona que manté, respecte del sol·licitant del permís, el grau de parentiu exigint per a la seva concessió.

Familiar de segon grau en línia directa o col·lateral, per consanguinitat o afinitat:

- Germans, avis i nets del sol·licitant o del cònjuge.
- S'entenen assimilats els germans, avis i nets el cònjuge de la parella estable.

- e) Tenir a càrrec: relació de dependència que no implica convivència.

- f) Persona gran: persona que, com a mínim, ha complert l'edat establerta legalment per a la jubilació ordinària.

6. Òrgan competent

Direcció del centre docent.