



Permís per accident, malaltia greu o hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precisi de repòs domiciliari d'un familiar o convivent

1. Regulació

- Article 48.a del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en redacció donada pel Reial decret Llei 5/2023, de 28 de juny pel qual s'adopten i prorroguen determinades mesures de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra d'Ucraïna, de suport a la reconstrucció de l'illa de La Palma i a altres situacions de vulnerabilitat; de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria de modificacions estructurals de societats mercantils i conciliació de la vida familiar i la vida professional dels progenitors i els cuidadors; i d'execució i compliment del Dret de la Unió Europea.

2. Contingut

- a) Per accident, malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precisi de repòs domiciliari del cònjuge, parella de fet o familiars dins el primer grau de consanguinitat o afinitat, així com de qualsevol persona diferent a les anteriors que visqui amb el funcionari o funcionària en el mateix domicili i que requereixi cura efectiva d'aquella, cinc dies hàbils.
- b) Quan es tracti d'accident o malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precisi de repòs domiciliari, d'un familiar dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís serà de quatre dies hàbils.

3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

- Accident o malaltia greu

— Certificat original de l'ingrés hospitalari o informe mèdic original que acrediti la malaltia greu.

— Fotocòpia del llibre de família.

— Certificat d'empadronament, en el cas que s'hagi d'acreditar la convivència.

- Hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precisi de repòs domiciliari



- Certificat original de l'ingrés hospitalari o informe mèdic original que acrediti que es requereix repòs domiciliari i la seva durada. En la documentació justificativa ha de quedar acreditat que els dies de permís sol·licitats es troben dins del període d'hospitalització o de repòs domiciliari.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Certificat d'empadronament, en el cas que s'hagi d'acreditar la convivència.

4. Forma de gaudi

- a) En el cas d'accident o malaltia greu el permís es pot iniciar en qualsevol moment i poden gaudir-se de forma continua o discontinua mentre dura la malaltia o l'hospitalització.
- b) Els dies han de ser hàbils. Els dissabtes no són dies hàbils.

5. Aclariments

- a) Només es pot gaudir d'un únic permís per procés patològic, fins i tot en malalties greus de llarga durada o cròniques, excepte quan l'informe mèdic faci constar que es tracta d'una recaiguda, supòsit que tindrà la consideració de nou fet causant i es pot gaudir d'un nou permís.
- b) En el cas de malaltia greu el permís finalitza anticipadament si desapareix el fet causant.
- c) Amb l'alta hospitalària no s'extingeix necessàriament el dret, sempre que es mantengui la baixa mèdica o es requereixi repòs domiciliari per al restabliment o la cura o quan així ho determini l'informe mèdic.
- d) En el cas que la intervenció quirúrgica no requereixi hospitalització a una institució sanitària es pot gaudir de la durada del permís si l'informe mèdic determina la necessitat de repòs domiciliari per al restabliment o la cura. En cas contrari el permís només es pot gaudir durant el dia de la intervenció quirúrgica.
- e) El permís per accident o malaltia greu finalitza si sobrevé la mort del familiar. No obstant l'anterior, el funcionari pot sol·licitar un nou permís, per mort del familiar.
- f) El permís s'ha de sol·licitar mitjançant el Gestib. En cas que la petició sigui incompleta o errònia, els serveis corresponents la retornaran a la persona interessada amb indicació de les esmenes que s'han de realitzar, que es trobaran transcrites a l'apartat "Observacions". Una vegada la petició hagi estat esmenada, s'ha de tornar a enviar a través del Gestib perquè sigui tramitada.



g) El personal docent té l'obligació d'assegurar-se que la sol·licitud del permís ha estat acceptada i tramitada al Gestib i que la resolució de concessió del permís es troba penjada al seu portal personal per així poder gaudir d'aquest.

h) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar en el comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

6. Definicions

a) Malaltia greu: malaltia qualificada com a tal pel metge o metgessa.

S'entén que hi està inclosa:

- La malaltia o lesió física o psíquica amb seqüeles permanents que limitin l'activitat habitual, amb independència de l'hospitalització, sempre que així ho determini l'informe mèdic.
- L'hospitalització, tant en institucions sanitàries com la domiciliària.
- La intervenció quirúrgica, amb independència que requereixi o no hospitalització.

b) Familiar: persona que manté, respecte del sol·licitant del permís, el grau de parentiu exigít per a la seva concessió.

Familiar de primer grau en línia directa, per consanguinitat o afinitat:

- Mare, pare i fills.
- S'entén assimilat al fill el menor en règim de guarda legal amb finalitats d'adopció o acolliment de durada igual o superior a un any.
- S'entenen assimilats el cònjuge i la parella estable, així com els seus fills i pares.

Familiar de segon grau en línia directa o col·lateral, per consanguinitat o afinitat:

- Germans, avis i nets del sol·licitant o del cònjuge.
- S'entenen assimilats els germans, avis i nets el cònjuge de la parella estable.

c) Convivent: Qualsevol persona que conviu amb el subjecte que dona lloc al fet causant, sense necessitat de parentiu per afinitat o consanguinitat.

d) Localitat: municipi on el sol·licitant té la seva residència de destí o el seu domicili habitual:

- Residència de destí: municipi on es troba el lloc de treball del funcionari.
- Domicili habitual: municipi on el funcionari té fixat el domicili i en el qual resideix la major part de l'any.



e) Informe de l'òrgan mèdic competent: informe mèdic emès pel facultatiu del servei públic o del centre sanitari corresponent.

7. Òrgan competent

Direcció del centre

Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació secundària : secundaria@dgpdocen.caib.es