



Autorització per assistir a activitats formatives organitzades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional o per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) d'una durada no superior a tres dies

1. Contingut

Assistència a activitats formatives, de durada no superior a tres dies, organitzades pels centres de professorat (CEP), per les direccions generals de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, o per l'EBAP.

2. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

-Certificat en què consti que l'activitat formativa es fa dins la jornada laboral del funcionari docent.

-Certificat que acrediti els dies en què el funcionari ha assistit a l'activitat formativa.

3. Aclariments

a) Aquesta autorització només es concedeix si el director del centre emet informe favorable, la qual cosa implica que el centre pot assumir amb els seus recursos l'absència del funcionari docent.

b) En qualsevol cas, aquesta autorització només es concedeix un sol cop per curs escolar i professor.

c) Les absències derivades de la concessió d'aquesta autorització han de figurar en el comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

4. Òrgan de resolució

Direcció del centre educatiu.

NB: vegeu l'autorització per assistir a activitats formatives de qualsevol durada organitzades per institucions dependents d'altres administracions educatives; a activitats formatives de durada superior a tres dies organitzades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional, o per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), i a programes europeus, amb intercanvi o no d'alumnat.