

Excedència voluntària per a la cura d'un familiar

1. Regulació

- a) Article 105 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- b) Article 89.4 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. Contingut

- a) El personal funcionari docent, de carrera o interí, pot sol·licitar un període d'excedència no superior a tres anys per atendre la cura d'un familiar a càrrec seu, fins el segon grau inclòs de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat no pugui valdre's per si mateix i no dugui a terme cap activitat retribuïda.
- b) El període d'excedència és únic per subjecte causant. Quan un nou subjecte causant donés lloc a una nova excedència, l'inici del període d'aquesta posarà fi a la que s'estigués gaudint.
- c) En cas que dos funcionaris generessin el dret a gaudir d'una excedència pel mateix subjecte causant, l'Administració pot limitar l'exercici simultani per raons justificades relacionades amb el funcionament dels serveis.
- d) El temps de permanència en aquesta situació computarà a efecte de triennis i drets en el règim de Seguretat Social que sigui aplicable i sol·licitud d'excedència voluntària per interès particular.
- e) El lloc de treball es reservarà, al menys, durant dos anys. En haver transcorregut aquest període, la reserva serà en un lloc de la mateixa localitat i igual retribució.
- f) El personal funcionari interí docent pot gaudir d'aquesta excedència, si bé la reserva del lloc de feina es mantindrà únicament mentre aquest no es proveeixi reglamentàriament.
- g) Els funcionaris en aquesta situació poden participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració.
- h) En el cas que els reingressos des de la situació d'excedència coincideixin amb els períodes de vacances escolars, s'estudiarà, cas per cas, per evitar possibles situacions d'abús de dret.



i) En el cas, que el reingrés es produeixi en el mes de juliol, el personal docent es trobarà a disposició de la Conselleria d'Educació i Universitats.

3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

- a) Fotocòpia compulsada del llibre de família o certificat acreditatiu del grau de parentiu.
- b) Document acreditatiu en què consti que la persona és a càrrec directe del funcionari docent, si pertoca.
- c) Certificat mèdic oficial en què consti que el familiar per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat no es pot valer pel seu compte o en què consti que la persona gran requereix especial dedicació.
- d) Document acreditatiu del percentatge de discapacitat, si pertoca.
- e) Justificant que el familiar no realitza activitat retribuïda.
- f) Certificat en què consti que els altres titulars d'aquest dret no gaudeixen d'aquesta excedència, si pertoca.
- g) La signatura de la sol·licitud implica haver presentat la declaració jurada o promesa sobre el desenvolupament d'activitat laboral.

4. Òrgan de resolució

Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

5. Aclariments

- a) Les excedències i els reingressos s'han de sol·licitar, almenys, amb 15 dies abans de l'inici del gaudi o del reingrés, excepte que s'acrediti que la causa que hi dona dret ha estat sobrevinguda.
- b) Les excedències i els reingressos s'han de sol·licitar a través del tràmit telemàtic que està publicat a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.
- c) Si abans d'acabar el període d'aquesta excedència el funcionari de carrera no sol·licita el reingrés al servei actiu, serà declarat d'ofici en situació d'excedència voluntària per interès particular.



- d) Els funcionaris interins docents que durant el període que duri el seu nomenament hagin gaudit d'aquesta excedència poden tornar a demanar-la, pel mateix subjecte causant, si es produeix un nou nomenament com a interí, sempre que els requisits necessaris per la concessió de l'excedència es mantinguin.
- e) El que disposa l'apartat 5.e no és aplicable si en algun moment el funcionari interí docent va reingressar des de la situació d'excedència.
- f) En el cas que el reingrés des de la situació d'excedència coincideixi amb els períodes de vacances escolars s'estudiarà, cas per cas, per evitar possibles situacions d'abús de dret. En el cas que el reingrés es produeixi en el mes de juliol, el docent es trobarà a disposició de la Conselleria d'Educació i Universitats.
- g) Les retribucions del mes d'agost seran proporcionals al temps meritat durant el curs escolar, tenint en compte el temps de gaudi de l'excedència.
- h) El temps en què es gaudeix d'aquesta excedència computa per al període mínim de cinc anys de serveis efectius immediatament anteriors a què es gaudeixi d'una excedència voluntària per interès particular.
- i) La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats sobre la base de la documentació presentada concedeix o denega l'excedència o el reingrés.
- j) Els acords de concessió de l'excedència o el reingrés es fan públiques en el portal del personal, per la qual cosa la persona sol·licitant l'ha de consultar regularment.
- k) Els acords de concessió de l'excedència o el reingrés s'han de comunicar per part de la persona interessada al centre docent on exerceix les seves funcions.

Per qualsevol aclariment o consulta us podreu adreçar a:

excedencies@dgpdocen.caib.es