

xement, edat, sexe, telèfon.

c) Dades del tumor: localització, histologia, tractament rebut, dades de seguiment, tipus de cas, tipus de diagnòstic.

F. Òrgan administratiu responsable del fitxer: Direcció General d'Avaluació i Acreditació.

G. Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Direcció General d'Avaluació i Acreditació.

H. Cessions de dades previstes. Cessions amb caràcter assistencial, per a administracions públiques sanitàries, estadístiques per a investigació i epidemiologia i tots els casos segons el que estableix la llei.

I. Transferències a tercers països. No n'hi ha.

J. Mesures de seguretat: Nivell alt.

FITXER REGISTRE DE VOLUNTATS ANTICIPADES

A. Denominació del fitxer: Registre de voluntats anticipades.

B. Finalitat i usos prevists:

Registre i arxiu dels documents de voluntats anticipades amb finalitat de facilitar l'accés del metge o de l'equip sanitari responsable de l'assistència d'una persona malalta a conèixer si aquesta ha atorgat un document de voluntats anticipades i el seu contingut.

C. Persones i col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades: Persones majors de 18 anys que intervenen en el procés d'emissió d'un document de voluntats anticipades (atorgament, testimonis, representant, si s'escau).

D. Procediment de recollida de dades:

Amb caràcter voluntari a sol·licitud de la persona atorgant del document de voluntats anticipades o del seu representant.

E. Estructura bàsica del fitxer i descripció del tipus de dades:

a) Dades identificatives de l'atorgador:

- Nom i llinatges
- Sexe
- DNI / NIE / PASSAPORT
- N° Targeta Sanitària
- CIP
- Data de naixement
- Lloc de naixement
- Nacionalitat
- Adreça (Localitat, carrer i número)
- Núm. telèfon

b) Dades identificatives del representant, si escau

- Nom i llinatges
- DNI / NIE / PASSAPORT
- Adreça (Localitat, carrer i número)
- Núm. telèfon

c) Dades identificatives dels testimonis

- Nom i cognoms
- DNI / NIE / PASSAPORT
- Adreça (Localitat, carrer i número)

d) Dades referides a la inscripció

- Localitat on es realitza la inscripció
- Data d'inscripció

e) Dades referides a la modalitat de la inscripció

- Primer document
- Modificació
- Substitució
- Revocació

Si existeix una altra declaració, es consignaran dades de la inscripció primitiva

f) Dades referents a la fórmula d'atorgament

- Davant notari
- Davant testimonis
- Davant l'Administració

g) Dades referides a la matèria de la declaració

- Cures i tractaments (apartats A.I, A.II, i A.III del model de document de

voluntats anticipades)

- Destí del cos de l'atorgant o dels òrgans una vegada mort (apartat B.I del model de document de voluntats anticipades)
- Ambdós aspectes

F. Òrgan administratiu responsable del fitxer:

Direcció General d'Avaluació i Acreditació.

G. Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Direcció General d'Avaluació i Acreditació.

H. Cessions de dades previstes.

Metges i equips sanitaris responsables de l'atenció a les persones que han atorgat el document de voluntats anticipades. Registres similars de la Unió Europea, l'Administració de l'Estat i d'altres Comunitats autònomes.

I. Transferències a tercers països. No n'hi ha

J. Mesures de seguretat: Nivell alt

Fitxer de reclamacions/suggeriments del Defensor dels Usuaris del Sistema Sanitari Públic

A. Denominació del fitxer: Registre de Reclamacions i Suggeriments del Defensor dels Usuaris del Sistema Sanitari Públic.

B. Finalitat del fitxer i usos prevists: Tractament de les dades personals de les persones que registren reclamacions, queixes verbals, suggeriments, agraments, sol·licitud d'informació i d'assessorament del sistema sanitari.

C. Persones i col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades: Els que presentin documentació al Registre, bé sigui d'entrada o de sortida o, en el seu cas, els que siguin requerits pel Defensor quan aquest actuï d'ofici.

D. Procediment de recollida de dades: Directament dels interessats.

E. Estructura bàsica del fitxer i descripció del tipus de dades:

a) Dades de caràcter identificatiu del reclamant:

- Nom i llinatges
- Data de naixement.
- DNI/NIF, passaport, NIE, CIF, targeta de resident
- Sexe
- Domicili
- Municipi, població i codi postal
- Telèfon
- Fax
- Adreça electrònica (e-mail)

b) Dades de caràcter identificatiu del pacient

- Nom i llinatges
- Edad
- DNI/NIF, passaport, NIE, CIF, targeta de resident
- Sexe
- Domicili
- Municipi, població i codi postal
- Telèfon
- Fax
- Adreça electrònica (e-mail)
- Història clínica
- Número de targeta sanitària

c) Dades del personal sanitari

- Nom i llinatges
- DNI/NIF, passaport, NIE, CIF, targeta de resident
- Centre al qual fa feina
- Càrrec que ocupa
- Servei
- Número de CIAS
- Número de col·legiat
- Telèfon
- Adreça electrònica (e-mail)

d) Dades de la reclamació, queixa o suggeriments

- Tipus de sol·licitud: Reclamació/queixa, assessorament/consulta jurídica, suggeriment/proposta, altres.

- Motiu
- Data en la qual ocorren els fets o comença el problema
- Professional sanitari que el va atendre
- Si s'ha iniciat algun tràmit o acció al respecte
- Exposició detallada dels fets
- Petició que es formula
- Tràmits realitzats en relació a la reclamació
- Resultat de la reclamació

F. Cessions de dades previstes. No n'hi ha.

G. Transferències a tercers països. No n'hi ha.

H. Òrgan administratiu responsable del fitxer: Defensor de l'Usuari del Sistema Sanitari Públic.

I. Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Defensor de l'Usuari del Sistema Sanitari Públic.

J. Mesures de seguretat: Nivell alt

Annex II

A. Denominació del fitxer: Expedients de sanitat.

B. Responsable del fitxer: Direcció General de Salut Pública i Participació.

C. Motiu de la supressió: Divisió del fitxer en altres fitxers més específics.

D. Destinació de la informació o previsions adoptades per a la seva destrucció: Redistribució de la informació en fitxers específics.

A. Denominació del fitxer: Gestió mèdica sanitària.

B. Responsable del fitxer: Direcció General de Salut Pública i Participació.

C. Motiu de la supressió: Divisió del fitxer en altres fitxers més específics.

D. Destinació de la informació o previsions adoptades per a la seva destrucció: Redistribució de la informació en fitxers específics.

A. Denominació del fitxer: Catàleg sanitari.

B. Responsable del fitxer: Direcció General de Salut Pública i Participació.

C. Motiu de la supressió: Divisió del fitxer en altres fitxers més específics.

D. Destinació de la informació o previsions adoptades per a la seva destrucció: Redistribució de la informació en fitxers específics.

— o —

4.- Anuncis

JUNTA ELECTORAL DE LES ILLES BALEARS

Num. 9152

Resolució de 5 de maig de 2007, de la Junta Electoral de les Illes Balears, per la qual es fa pública la comunicació de la Ràdio i Televisió de Mallorca d'entrevistes a realitzar en diferents programes de la Televisió de Mallorca i de la ràdio Ona Mallorca els dies 10, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23 i 24 de maig.

En compliment del previst en el paràgraf segon de la Norma sisena de la Instrucció de la Junta Electoral Central de 13 de setembre de 1999, en desenvolupament de l'article 66 de la Llei Orgànica del Regim Electoral General, s'ordena la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de l'anunci de que per part de la Ràdio i Televisió de Mallorca s'ha posat en coneixement d'aquesta Junta la relació d'entrevistes a realitzar en diferents programes de la Televisió de Mallorca i de la ràdio Ona Mallorca els dies 10, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23 i 24 de maig.

Segons el previst a l'esmentada Instrucció, les entitats polítiques afectades podran examinar la citada relació d'entrevistes a les dependències d'aques-

ta Junta Electoral de les Illes Balears, en el termini preclusiu d'un dia des de la publicació d'aquesta Resolució, i formular dins el mateix termini els recursos que estimin pertinents.

El president de la Junta Electoral,
Antonio F. Capó Delgado

Palma, 5 de maig de 2007

— o —

CONSELLERIA DE TURISME

Num. 7898

Notificació del requeriment de documentació de l'establiment de restauració denominat The Cottage, amb número d'expedient 42/1996/R, situat a l'avinguda S'Olivera, núm.9, de Magalluf, del terme municipal de Calvià

Davant la impossibilitat de notificar personalment el requeriment de documentació de l'establiment de restauració denominat The Cottage, amb número d'expedient 42/1996/R, situat a l'avinguda S'Olivera, núm. 9, de Magalluf, terme municipal de Calvià, i en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica que amb data 23 de setembre de 2005 es va dictar el requeriment següent:

«Atesa la sol·licitud de data 30 d'octubre de 2003, amb número de registre d'entrada 8912, presentada per George Taylor, en representació de Bar The Cottage CB, per a l'obtenció de l'autorització d'obertura de l'establiment denominat The Cottage, situat a l'avinguda de S'Olivera núm.9, de Magalluf, terme municipal de Calvià, us comunic que de conformitat amb la disposició transitòria segona del Decret 54/2005, de 20 de maig, pel qual s'ordena i regula l'oferta de restauració a la comunitat autònoma de les Illes Balears, i amb la finalitat de poder continuar amb la tramitació del vostre expedient, haureu de presentar la documentació que a continuació s'assenyala:

- Certificat final d'obres i instal·lacions, expedit per tècnic competent i visat pel col·legi oficial corresponent, en el qual consti que s'han realitzat les obres d'acord amb el projecte aprovat en l'autorització prèvia. El certificat haurà de ser l'original.

En tot cas hi ha la possibilitat d'acollir-se a la tramitació íntegra d'inscripció en el Registre Insular d'Establiments de Restauració, segons el Decret 54/2005.

Els documents presentats han de ser originals i/o fotocòpies degudament acarades.

La qual cosa us comunic d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, amb l'advertiment que transcorreguts 10 dies des del dia següent al de la recepció d'aquest escrit, en cas que no hàgiu aportat la documentació anterior, s'entendrà que heu desistit de la vostra petició, després de la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes establerts en l'article 42 de l'esmentada Llei.»

El cap del Servei d'Ordenació i Planificació Turística

Fernando Asensi Novella

Palma, 13 d'abril de 2007

— o —

Num. 7899

Notificació de la Resolució de denegació i arxiu de l'expedient número 56/1999/B, referent a la sol·licitud d'autorització prèvia de l'establiment de restauració denominat Smugler's, situat al carrer de Tito Livio, núm. 19, de Can Pastilla, del terme municipal de Palma

Davant la impossibilitat de notificar personalment la Resolució de denegació i arxiu de l'expedient número 56/1999/B, referent a la sol·licitud d'autorització prèvia de l'establiment de restauració denominat Smugler's, situat al carrer de Tito Livio, núm. 19, de Can Pastilla, del terme municipal de Palma, i en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica que, amb data 29 de novembre de 2004, es va dictar la Resolució següent: