



Instrucció 1/2019 del director de l'AETIB per la qual s'estableix la regulació específica i tramitació dels expedients dels contractes menors que formalitzi l'AETIB

Atesa l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en data 11 d'abril de 2018 el director gerent de l'ATB va dictar la Instrucció 1/2018 que establia la regulació específica i tramitació dels expedients dels contractes menors.

També, s'ha produït una modificació en el decret que regulava l'ATB pel Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, es reestructura i es regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears.

I, en darrer lloc, la Disposició Addicional Segona de la Llei 14/2018, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019 regula les despeses menors.

Per tant, es adient dictar una instrucció per la tramitació dels expedients dels contractes menors que formalitzi l'AETIB :

1. CONTRACTES MENORS

Valor estimat: inferior a 40.000 € per obres i entre 14.999,99 € i 5.000 € per subministres i serveis (més IVA)

De conformitat amb l'article 11.2 lletra a) del Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, es reestructura i es regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears, correspon al director de l'AETIB l'organització de la gestió administrativa interna de l'entitat.

Procediment general:

L'expedient de contractació s'inicia amb la realització de la RDC (Reunió de Coordinació) convocada per la direcció adjunta de l'AETIB, o pel tècnic que hi necessiti la realització d'una contractació. Hi assisteixen el director i/o la direcció adjunta de l'AETIB, el responsable i/o tècnic del departament, el responsable i/o tècnic de l'àrea jurídica, el responsable i/o tècnic de l'àrea econòmica i el responsable i/o tècnic de l'Àrea de Planificació que assignarà un número a l'expedient. Aquest darrer elaborarà i signarà la Fitxa de Control de la RDC.

El director com a òrgan de contractació signa l'informe de necessitat e insuficiència de mitjans personals i materials, prèviament redactat pel tècnic.

El responsable i/o tècnic del servei promotor redacta i signa l'informe d'adequació del preu al mercat, i la justificació de què no s'està alterant l'objecte del contracte per tal

d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació: «es justifica que no s'està alterant l'objecte del contracte per tal d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació (art 118.3 LCSP)».

La justificació de que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin 39.999,99€ per obres i 14.999,99€ durant els dotze mesos anteriors per subministrament i serveis, es realitzarà conjuntament pels departaments d'econòmic, jurídic i planificació. A continuació el director de l'AETIB, com a òrgan de contractació, acredita el compliment d'aquesta regla. (art 118 LCSP). Tant aquesta justificació com acreditació posterior es realitzen al document AD.

Si es tracta d'un contracte menor d'obres també s'ha d'acompanyar el pressupost de les obres i, si pertoca, el projecte. Si es tracta d'una obra que afecta a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra s'ha de sol·licitar l'informe de les oficines o unitats de supervisió.

L'àrea que tramita l'expedient sol·licitarà, si ho considera adient, un mínim de tres pressuposts i redactarà les invitacions públiques, aquest darrer document en castellà i català.

L'Àrea de Planificació publicarà la invitació pública a la WEB de l'AETIB durant un mínim de 7 dies naturals, termini durant el qual els interessats poden presentar la seva oferta i aquesta invitació pública la trametrà l'àrea que tramita l'expedient a tres persones físiques o jurídiques.

En el supòsit excepcional que es justifiqui l'exclusivitat no es demanaren els tres pressuposts ni es farà la invitació pública.

El tècnic redacta i signa l'informe d'adjudicació. El departament de Planificació, previ informe d'adjudicació emès pel tècnic, empena el document AD i quan arribi la factura es realitza el document OP on s'inclourà un informe tècnic de conformitat.

2. DEPESES MENORS

Valor estimat: entre 4.999,99 € per subministres i serveis i 200 € (més IVA)

L'expedient de contractació s'inicia amb la realització de la RDC (Reunió de Coordinació) convocada per la direcció adjunta de l'AETIB, o pel tècnic que hi necessiti la realització d'una contractació. Hi assisteixen el director i/o la direcció adjunta de l'AETIB, el responsable i/o tècnic del departament, el responsable i/o tècnic de l'àrea jurídica, el responsable i/o tècnic de l'àrea econòmica i el responsable i/o tècnic de l'Àrea de Planificació que assignarà un número a l'expedient. Aquest darrer elaborarà i signarà la Fitxa de Control de la RDC.

El director com a òrgan de contractació signa l'informe de necessitat e insuficiència de mitjans personals i materials, prèviament redactat pel tècnic.

La justificació de que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament que superin 39.999,99€ per obres i 14.999,99€ durant el dotze mesos anteriors per subministrament i serveis, es realitzarà conjuntament pels departaments d'econòmic, jurídic i planificació. A continuació el director de l'AETIB, com a òrgan de contractació, acredita el compliment d'aquesta regla. (art 118 LCSP). Tant aquesta justificació com acreditació posterior es realitzen al document AD.

Si el tècnic ho estima convenient pot seguir el procediment dels contractes menors regulat al punt 1 d'aquesta instrucció, a excepció de la invitació pública.

El tècnic redacta i signa l'informe d'adjudicació. El departament de Planificació, previ informe d'adjudicació emès pel tècnic, emplena el document AD i quant arribi la factura es realitza el document OP on s'inclourà un informe tècnic de conformitat.

Valor estimat: inferior a 200 € (més IVA)

L'expedient de contractació s'inicia amb la realització de la RDC (Reunió de Coordinació) convocada per la direcció adjunta de l'AETIB, o pel tècnic que hi necessiti la realització d'una contractació. Hi assisteixen el director i/o la direcció adjunta de l'AETIB, el responsable i/o tècnic del departament, el responsable i/o tècnic de l'àrea jurídica, el responsable i/o tècnic de l'àrea econòmica i el responsable i/o tècnic de l'Àrea de Planificació que assignarà un número a l'expedient. Aquest darrer elaborarà i signarà la Fitxa de Control de la RDC.

Si el tècnic ho estima convenient pot seguir el procediment dels contractes menors regulat al punt 1 d'aquesta instrucció, a excepció de la invitació pública, o signar, per la seva part, a la reunió, el pressupost que ha duit.

El departament de Planificació emplena el document AD amb el pressupost signat pel tècnic. Quan arribi la factura es realitza el document OP on s'inclourà un informe tècnic de conformitat.

Palma, 28 de març de 2019

El director de l'AETIB

Jaume Alzamora Riera

