



QUINS DOCUMENTS HE DE PRESENTAR PER A INSCRIURE'M-HI?

Els documents a presentar en la inscripció són els següents:

- La sol·licitud UDIT del [tràmit TNI-079](#). És imprescindible que estigui signada per qui es presenta a l'examen. Si la presentació de la documentació és electrònica, la sol·licitud s'ha de presentar en format pdf i s'ha de signar digitalment (signatura digital de persona física).
- El Document addicional de dades per a la present convocatòria, que es pot obtenir en aquest [enllaç](#). Ha d'estar signat per la persona que es presenta a les proves. Totes les dades han d'estar emplenades. És imprescindible un telèfon i un correu electrònic de contacte.
- Els documents que estableix el Reglament d'aplicació en funció de cada especialitat i recollits en les bases de la convocatòria ([enllaç](#)).
- Els documents justificatius d'haver pagat tantes taxes com exàmens sol·licitats.

HE D'APORTAR DOCUMENTS ORIGINALS?

Per algunes especialitats, cal presentar un certificat mèdic que ha de ser original en tot cas. La manera de fer-ho és la següent:

- Si s'ha optat per la tramitació presencial: Aporteu un exemplar original físic amb la signatura i segell corresponents. El tramitador li retornarà aquest original. Les fotocòpies de certificats no es consideraran vàlides. Els exemplars impresos de certificats signats digitalment no es consideraran vàlids.
- En el cas de tramitació electrònica: Aporteu electrònicament el certificat en format pdf amb la signatura digital del professional mèdic que l'ha expedit. Els certificats que no compleixin l'anterior, no seran considerats vàlids.

La resta de la documentació pot ser una còpia. Recorda que la inscripció a la convocatòria et compromet a tenir els documents originals a disposició d'aquesta Direcció General, la qual, en l'exercici de les seves tasques d'inspecció i control, els pot requerir en qualsevol moment.



SI JA HE APORTAT AQUESTS DOCUMENTS ABANS, ELS HE DE TORNAR A PRESENTAR?

Si ja els has presentat davant la Direcció General de Política Industrial, podem trobar-los si ens indiques el número d'expedient en el qual els vares presentar. Si aquests documents són els que s'exigeixen en la present convocatòria i no han caducat, no has de tornar a presentar-los.

Si han caducat o són documents diferents, hauràs de tornar a presentar-los.

Atenció: els certificats mèdics tenen una validesa de 12 mesos.

Si els vares presentar en una altra Direcció General o en una altra Administració, no podrem accedir-hi.

PUC ANAR A UNA OFICINA A INSCRIURE'M DE MANERA PRESENCIAL?

Per descomptat: les persones físiques poden mantenir la seva relació amb l'Administració de manera presencial, però has de sol·licitar cita prèvia davant la UDIT. Per a això, has d'omplir el següent [formulari](#) i indicar que la cita és per a realitzar el tràmit TNI-079. No ho deixis per a l'últim dia: hi ha moltes persones amb altres tràmits que també demanen cita presencial.

POT ANAR ALGÚ PER MI A INSCRIURE'M A UNA OFICINA?

Per descomptat. En aquest cas, has de recordar posar a la Sol·licitud UDIT les dades de la persona autoritzada per a la presentació de la documentació, a més de signar-la. (L'autorització no és vàlida per a persones jurídiques o associacions, ja que aquestes estan obligades a tramitar telemàticament).

En aquest cas, la cita prèvia obligatòria l'ha de sol·licitar la persona que acudirà a l'oficina.

PUC INSCRIURE'M DE MANERA ELECTRÒNICA?

Pots inscriure't electrònicament utilitzant un certificat de signatura digital.

Segueix els següents passos:

- Entra a la pàgina del [tràmit TNI-079](#), descàrrega la sol·licitud i el Document addicional de dades, emplena i guarda aquests dos documents amb el format pdf. Firma mitjançant el programa «Autofirma».
- Abona tantes taxes com exàmens vulguis realitzar. Consulta més endavant com has de pagar les taxes.
- Utilitza el [Registro Electrónico Común de la RedSARA](#) per aportar aquesta documentació, juntament amb la addicional que estableix cada reglament.
- IMPORTANT: La RedSARA t'oferirà diferents administracions a les quals podes adjuntar la documentació. Has de triar la "ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA", després "ILLES BALEARS" i després "CONSELLERIA DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I SECTORS PRODUCTIUS". Recorda que has de posar TNI-079 en el concepte o assumpte, a més del text addicional que consideris.
- Atès que la RedSARA només et permet adjuntar cinc documents a la vegada, si vols o necessites aportar-hi algun més, has de fer-ne un altre enviament. Pots fer-ne tants com vulguis, però no oblidis posar "TNI-079" en el concepte o assumpte, a més d'altres paraules clau que puguin relacionar els teus enviaments.



QUANTES TAXES HE DE PAGAR?

Has de pagar una taxa per cada examen. Si vols inscriure't a les proves d'Operador de Maquinària Minera Mòbil (OMMM), recorda que hi ha dues categories (Arrencada i càrrega i Transport intern). A cadascuna d'elles li correspon una taxa d'examen.

En el cas d'instal·lador de gas, i per decisió de tribunal qualificador, els aspirants només es podran presentar a una de les categories. En cas de seleccionar dos o tres, se'ls assignarà la prova de nivell superior.

COM HE PAGAR LES TAXES?

- En una oficina de la UDIT:

En el cas d'haver presentat la documentació en una oficina de la UDIT, les taxes es poden abonar en la pròpia oficina amb targeta bancària de manera immediata o acudint a una sucursal bancària amb el document 046 que li lliurarà el tramitador. En aquest últim cas és imprescindible tornar a l'oficina per liquidar el pagament, en cas contrari, el tràmit no es considera abonat. No és possible el pagament en efectiu.

- Electrònicament:

En el cas de fer la presentació de la sol·licitud d'examen de manera electrònica, s'ha d'efectuar el seu abonament mitjançant l'eina web de generació de taxes, descrita en el paràgraf següent. Cal fer un pagament per cada examen. Ateses les condicions del Portal de pagament de l'ATIB, només pot fer-se un pagament alhora. Si vols presentar-te a dos exàmens, has de fer la mateixa operació dues vegades.

Per pagar, cerca al [següent document pdf](#) l'enllaç a la taxa corresponent al TNI-079, el que et portarà directament al formulari del web de l'ATIB. Has d'emplenar aquest formulari amb les dades de la persona que es presenta a la prova, MAI a nom de l'empresa en la qual es treballa o de la persona que realitza l'enviament de la documentació, perquè puguem relacionar el pagament amb la sol·licitud UDIT. Recorda-ho si estàs tramitant la inscripció dels teus treballadors.

Si disposes de targeta de pagament, selecciona l'opció Pagar. A l'acabar el pagament, el programa et donarà un justificant de liquidació *Model 046*. Guarda aquest imprès, perquè l'hauràs de presentar juntament amb la documentació d'inscripció a les proves. No s'admetrà un altra document com a justificant de pagament.

Si no disposes de targeta de pagament, pots triar l'opció "Imprimeix". Això et permetrà imprimir l'imprès de pagament *Model 046* i anar a una sucursal bancària

a pagar. Allà et segellaran l'imprès, que has de fer-nos arribar electrònicament al costat de la resta de la documentació (si al banc t'indiquen que has de pagar al caixer automàtic, recorda adjuntar el justificant de pagament que t'expedirà el caixer).

Has de repetir el procés tantes vegades com exàmens et presentis.

COM PUC SABER QUE ESTIC INSCRIT?

Uns dies després d'acabar el termini d'inscripció, apareixerà a la nostra pàgina web una llista de persones admeses a les proves, i una altra amb les persones excloses, amb el motiu d'exclusió ([enllaç](#)).

Si ets a la llista de persones excloses, tens tres dies per aportar la documentació correcta que apareix a les bases. Consulta-les.

Si no ets en cap de les dues llistes però has pagat una taxa d'examen, ens ho has de fer saber amb un escrit.

SI SOM A LA LLISTA DE PERSONES EXCLOSES I HE D'APORTAR NOVA DOCUMENTACIÓ O PRESENTAR UN ESCRIT, COM HO FAIG?

Pots fer-ho de dues maneres:

Presencialment: has de demanar cita prèvia al Registre d'Entrada. Per a això, entra al següent enllaç ([formulari](#)) i indicar en el concepte tràmit que és un TNI-079. No ho deixis per a l'últim dia, hi ha moltes altres persones que sol·liciten cita per registrar documentació d'altres tràmits.

Electrònicament: Si disposes d'un certificat de signatura digital de persona física (no és vàlid d'empresa ni de representant d'empresa) pots fer l'aportació directament al teu número d'expedient utilitzant el següent [enllaç](#). El nombre d'expedient comença per 2020/ o 2021/ i apareix en el teu justificant de tràmit UDIT. També pots utilitzar la RedSARA. En aquest cas, en l'assumpte o concepte has de posar que aportes documentació addicional per a l'accés a l'examen, tràmit TNI-079 i el número d'expedient.

POT ALGÚ APORTAR LA NOVA DOCUMENTACIÓ EN EL MEU LLOC?

Sí, pot fer-ho:

- Presencialment:

Si ho fa presencialment, obligatòriament haurà de tractar-se d'una persona física, i ha de demanar cita al [formulari](#) i indicar en el concepte tràmit que és un TNI-079. En aquest cas, has de recordar posar a la Sol·licitud UDIT les dades de la persona autoritzada per a la presentació de la documentació, a més de signar-la. (L'autorització no és vàlida per a persones jurídiques o associacions, ja que aquestes estan obligades a tramitar telemàticament). No ho deixis per a l'últim dia, hi ha moltes altres persones que sol·liciten cita per registrar documentació

d'altres tràmits. La cita l'ha de sol·licitar la persona que acudirà a l'oficina presencialment.

- Electrònicament:

Si disposes d'un certificat de signatura digital de persona física (no és vàlid d'empresa ni de representant d'empresa) pots fer l'aportació directament al teu número d'expedient utilitzant el següent [enllaç](#). El nombre d'expedient comença per 2020/ o 2021/ i apareix en el teu justificant de tràmit UDIT. També pots utilitzar la RedSARA. En aquest cas, en l'assumpte o concepte has de posar que aportes documentació per a l'accés a l'examen, tràmit TNI-079.

POT PRESENTAR UNA ASSOCIACIÓ A LA QUAL PERTANY LA MEVA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ (TRÀMIT TNI-079)?

Sí. En aquest cas cal omplir l'imprès *Model d'autorització per a associacions de professionals*, el qual li facilitarà la seva associació, i signar-lo. Posteriorment, l'associació realitzarà la tramitació de l'expedient de manera telemàtica, seguint les instruccions indicades anteriorment i adjuntant el document. En el cas que la seva associació no disposi del model esmentat, haurà de contactar amb la UDIT.