

Tramitació telemàtica dels procediments del Servei de Mines de la Direcció General de Política Industrial

D'acord amb el que s'estableix en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot presentar els documents dirigits als òrgans de l'Administració autonòmica de manera telemàtica.

Dues possibilitats:

1.- Tramitació mitjançant tràmit telemàtic específic de la UDIT: segueixi els passos que indica el propi tràmit, emplenant les dades que correspongui, pagant la taxa i adjuntant la documentació sol·licitada.

<u>Tràmits telemàtics de la DGPI</u>

2.- Tramitació mitjançant Registre electrònic comú (REC): Només en el cas de no existir un tràmit telemàtic específic es pot tramitar de manera telemàtica a través del Registre electrònic comú (REC) de l'Administració General de l'Estat (https://rec.redsara.es) (obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions per l'article 14,2 i 3 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i opcional per a les persones físiques).

Per a poder dur a terme un registre mitjançant el REC és necessari disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.

Abans de tramitar

1.- Ha de consultar la web de tramitació de la UDIT i identificar el <u>tràmit UDIT</u> que es correspon amb el procediment que vol iniciar.

TRAMITACIÓ UDI	
Inici > Conselleria de Transició	nergètica i Sectors Productius > Direcció General de Política Industrial > Tramitació UDIT > Mines > TRÀMITS DE MIN
Cerqueu	Q TRÀMITS SERVEI DE MINES
Informació UDIT	A continuació es presenten els enllaços a les fitxes informatives dels diferen General d'Indústria i Energia amb tramitació en la UDIT.
Què és la UDIT	MINES
Adreces i horaris	Mostres de pols: comunicació de reducció o pròrroga (031) Inici de treballs d'aprofitament miner (TNI-148)
Llista de tràmits	Accident o malaltia professional (TNI-150) Director facultatiu: nomenament o renúncia (TNI-145)
Models genèrics de prese UDIT	Tècnic de restauració: nomenament o renúncia (TNI-146) Responsable manteniment elèctric: nomenament (TNI-147) Acceptació de feines realitzades per contractista (TNI-142)
Tramesa telemàtica de documents	Autoritzacions (mitjançant resolució firmada del director general) Projecte de restauració (TNI-029)
Taxes i devolucions	Autorització o ampliació d'activitat extractiva (TNI-030) Pla de labors amb visita d'inspecció d'ECA (TNI-031)
Instal·lacions 🔻	Canvi de titularitat de drets miners (TNI-032) Permis d'exploració, investigació o concessió (TNI-033) Projecte de voladures per a activitat no minera (TNI-134)
Empreses i registres 🔻	Projecte de geotèrmia de baixa entalpia (TNI-151)

2.- Ha de comprovar si té un tràmit telemàtic específic. Entri en la fitxa del tràmit i iniciï el tràmit si està activada la presentació telemàtica.

SEU ELECTRÒNICA		👤 LES MEVES GESTIONS 🛛 🕞 DIR							
Seu Electrònica	Mostres de pols: coi	nunicació de reducció o pròrroga (031)							
Què és una seu electrònica?									
Registre Electrònic									
Calendari oficial	Comunicar les mostres de pols d'un c	eterminat lloc de feina dins una explotació minera. També es pot sol·licitar la reduc	cció						
Identificació i signatura	de la periodicitat en la comunicació o la pròrroga de la reducció								
electrònica a la Seu Electrònica			\searrow						
Servei de consulta de CSV CAIB	Deserves destinations								
Proteccio de dades Factura electrónica	r ensones desunataries	Presentacio							
Contractació	Titulars d'explotacions mineres, directors fac	ultatius y persones interessades I elematicament. Podeu fer aquest triamit	aquast						
Organigrama		web.	aquest						
FAQ. Preguntes freqüents	Termini per a resoldre i notificar	Silenci administratiu	it						
Oficines d'Atenció a la Ciutadania	6 mesos	Negatiu							
Codi DIR3			/						
	Forma d'inici	Fi de la via administrativa							
Butlleti Oficial de les Illes Balears	Instància de part	Si							
Darrer butlletí: 097 , 30 / maig / 2020	Normativa del procediment								

També pot comprovar si existeix tràmit específic en el llistat de <u>Tràmits telmàtics de la DGPI</u>

3.- Ha de seguir els passos que indica el propi tràmit, emplenant les dades que correspongui, pagant la taxa i adjuntant la documentació sol·licitada.

més informació de les tramitacions telemàtiques específiques UDIT

Procediment per a la tramitació ON LINE a través de REC (*Registre Electrònic Comú*)

<u>Si el tràmit no té tramitación telemàtica específica</u> ha de tramitar-se mitjançant el Registre Electrònic Comú.

DOCUMENTACIÓ

Ha d'entrar en la fitxa del tràmit i descarregar-se tots els documents relacionats amb el procediment (guia i altres documents per a la comunicació, etc.).

a) Consulti la guia, si n'hi hagués.

b) Descarregui i empleni degudament tota la documentació i signi-la electrònicament.

c) Cal adjuntar, **SEMPRE**, la **sol·licitud** degudament emplenada i signada electrònicament segons el <u>Model de la UDIT</u>

Models genèrics de presentació a la UDIT

Repositori de documents genèrics que s'utilitzen a la UDIT i a la Direcció General de Política Industrial: Sol·licitud de tramitació Sol·licitud de tramitació de la UDIT (01.020) Instruccions per emplenar la sol·licitud Altres models de presentació

Les **dades de la sol·licitud** són necessaris per a la correcta tramitació dels procediments iniciats a instàncies de part. Són dades imprescindibles:

- 1) Dades identificatives pròpies del presentador de la sol·licitud:
- *MINAS.* Per a facilitar la identificació del Servei al qual va dirigida la documentació.
- 1) Nom i número de l'explotació minera
- *I)* **Tipus de tràmit UDIT** que se sol·licita (per exemple, TNI-030)
- I) Número d'expedient, per al cas que fos documentació referida a un expedient ja iniciat (per exemple, SM2020/1234)

PAGAMENT DE LA TAXA EN LÀTIB

Si el tràmit té taxa segons la pròpia fitxa del procediment, pagui-la en la pàgina web de la ATIB.

També pot consultar la <u>llista de taxes corresponents a cada tràmit UDIT relacionat amb el</u> <u>Servei de Mines</u> o la <u>llista de taxes segons apareix en la pàgina de l'ATIB</u>.

En cas de dubtes sobre la taxa a pagar, pot fer la consulta preferiblemente via correu electrònic, i li ho aclarirem al més aviat possible, a: <u>mines@dgindust.caib.es</u>

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MITJANÇANT EL REGISTRE ELECTRÒNIC COMÚ

Una vegada pagada la taxa i amb tota la documentació preparada per adjuntar, entri en el **<u>Registre Electrònic Comú (REC)</u>**

Registro Electrónico									
Quién presenta el trámite? ¿Método de identificación?	Interesado 🔹								
	Identifícate								

1.- Empleni les dades de lunteressat i el representant correctament.

Datos del interesado				
Persona física				
Tipo de documento NIF	Número de documento	Nombre N	Primer apellido SI	Segundo apellido
Dirección del interesado				
Tipo de vía	Nombre y número de vía	Bloque Escalera	Piso Puerta	
Código postal (Obligatorio s	i el país es España) 🛛 📱 Teléfono			
País ESPAÑA		Provincia	(Obligatorio si el país es España) ▼	 Localidad (Obligatorio si el país es España)

2.- Empleni les dades de la sol·licitud

• ORGANISME DESTINATARI:

Administració Autonòmica. Conselleria de Transició Energètica i Sectors Productius

Date	os de la solicitud	
	Organismo destinatario	
	Consejería de Transición Energética y Sectores Productivos	Buscador
	Comience a escribir parte del nombre del organismo o localícelo en el Buscador.	

 Servei de Mines
 ·
 Direcció General de Política Industrial

 Carrer Bastió d'en Sanoguera, 2
 ·
 07002 Palma

 Tel. 971 17 68 11
 ·
 Email: mines@dgindust.caib.es
 ·
 UDIT WEB

 NIF: S0711001H
 ·
 DIR3: A04013536 Direcció General de Política Industrial

 Per a Notificacions electròniques a la CAIB:
 notificacions@caib.es

O I B
Ó

ador de org	anismos
	Seleccione el Nivel de Administracion: Autonómico
	Comunidad Autónoma: Illes Balears
	Buscar: Filtrar
Seleccionar	Descripción
\bigcirc	Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
0	Consejería de Salud y Consumo Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
۲	Consejería de Transición Energética y Sectores Productivos Gobierno de las Islas Baleares

• ASSUMPTE. Ha d'indicar:

MINAS + nom i número de l'explotació minera + tipus de tràmit UDIT que es presenti (per exemple, TNI-030). + Número d'expedient si es tracta d'un expedient iniciat amb anterioritat. + I, en el cas que sigui necessari més d'un REC d'un mateix procediment, perquè no es pugui pujar la documentació en 1 únic REC a causa del seu pes (més de 15 MB), posi també: **continuació del REC número** (i el número de REC enviat en primer lloc. Si són varis, posi només el número de REC enviat en primer lloc).

Exemple: MINAS. Nomexplotacio (22). TNI-30. Continuació REC L14/xxxxxxxxxxx

Consejería de Transición Energética y Sectores Productivos	Buscador
Comience a escribir parte del nombre del organismo o localícelo en el Buscador.	
Asunto	
MINES. Nombreexplot (numexplot). TNI-30. Continuación REC L14/xxxxxxxxxxxxx	(XX
C Expone	
Director General de Política Industrial, o <u>Cap</u> del <u>Servei</u> de Mines <u>Servei</u> de Mines <u>Direcció</u> General de Política Industrial Nombre y número de la explotación minera Número de expediente (si es de un trámite anterior) Tipo de trámite <u>UDIT</u> (por ejemplo, <u>TNI</u> -030)	
Podéis añadir texto libre, si necesitáis indicarnos alguna cosa en concreto.	
Solicita	
En el apartado solicita, también podéis añadir texto libre. Cuando solicitáis un TM con TASA VARIABLE, aquí tiene que figurar de manera cla	ra el presupuesto, el IMPORTE T

 Servei de Mines
 Direcció General de Política Industrial

 Carrer Bastió d'en Sanoguera, 2
 07002 Palma

 Tel. 971 17 68 11
 Email: mines@dgindust.caib.es
 UDIT WEB

 NIF: S0711001H
 DIR3: A04013536 Direcció General de Política Industrial

 Per a Notificacions electròniques a la CAIB: notificacions@caib.es

• EXPOSA. A l'inici, ha d'indicar sempre a quí va dirigit l'escrit:

Director General de Política Industrial, o Cap del Servei de Mines Servei de Mines Direcció General de Política Industrial Nom i número de la explotación minera Número dắxpedient (si es dắun tràmit anterior) Tipus de tràmit UDIT (per exemple, TNI-030)

Pot aferir text lliure, si has d'indicar qualque cosa més.

Expone
Director General de Política Industrial, o Cap del Servei de Mines Servei de Mines
Direcció General de Política Industrial
Nombre y número de la explotación minera
Número de expediente (si es de un trámite anterior)
Tipo de trámite UDIT (por ejemplo, TNI-030)

Podéis añadir texto libre, si necesitáis indicarnos alguna cosa en concreto.

• SOL·LICITA. Pot aferir text lliure.

Quan sol·liciti un TNI amb **TAXA VARIABLE**, aquí, ha de figurar de manera clara el pressupost, l'**IMPORT TOTAL** sobre el qual es calculi la taxa.

Solicita En el apartado solicita, también podéis añadir texto libre. Cuando solicitáis un <u>TNI</u> con TASA VARIABLE, aquí tiene que figurar de manera clara el presupuesto, el IMPORTE TOTAL sobre el que hayáis calculado la tasa.

En un d'aquests dos apartats (Exposa o Sol·licita), o bé en un document **PDF ANNEX**, s'ha de **relacionar tota la documentació aportada** amb el mateix nom que ha utilitzat per a nomenar cadascun dels seus documents. Si és més d'un REC, perquè la documentació pesi molt, basta posar la relació en el **primer REC**.

<u>3.- Adjunti tota la **documentació necessària** per iniciar el tràmit i el procediment corresponent.</u>

Imprescindible per tramitar:

- Sol·licitud firmada

- **Justificant de pagament de la taxa**, si n'hagues, amb el segell que certifiqui que s'ha pagat la taxa. **NO s'iniciarà el tràmit** fins que no s'hagi entregat el justificant de l'ATIB.
- la documentació necessària de cada tràmit.

	Commente	Galagera	an a sume third as a s	 	 	 	 	يار م	-	 a da	

- Formato de ficheros permitidos: pptx, jpg, jpeg, txt, xml, xsig, xlsx, odg, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, docx, rtf.
- Tamaño máximo por fichero: 10 Mb.
 Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos: 15 Mb.

Documentos anexos

- Número máximo de documentos a adjuntos: 15 M
- En el caso de que su solicitud, escrito o comunicación incluya documentación anexa que supere los límites establecidos en este formulario, en cuanto al número de documentos
 anexos y/o al tamaño de los mismos, puede realizar un segundo asiento registral con el resto de información indicando en el asunto del mismo la referencia al número de
 registro del primero.
- Los ficheros .xsig pueden no ser legibles por el organismo destino, en cuyo caso, dicho organismo podría rechazarlo. Le recomendamos que consulte el estado de su registro en la pestaña "Búsqueda de registros"

<u>4.- Firmi electrónicamente la entrada de la documentación i guardi el justificant.</u> Aquest justificant és el que acredita la entrada de la documentación per el REC.

<u>5.- Opcionalment, pot enviar el justificant</u>, només el justificant duentrada, NO la documentació adjunta, utilitzant les mateixes dades del ASSUMPTE del REC, per a l'ASSUMPTE del correu electrònic, a: mines@dgindust.caib.es

MINES. Nomexplotacio (22). TNI-30. Continuació REC L14/xxxxxxxxxxxxxxx