

<b>Id actividad de tratamiento</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
<b>Descripción general</b>	Gestión administrativa y contable

	Identificación	Datos de contacto	Observaciones
<b>Responsable(s) del tratamiento</b>	SERVEI D'INFORMACIÓ TERRITORIAL DE LES ILLES BALEARS	Av. d'Alexandre Roselló, 138 1er, 07002 Palma, Illes Balears, España - titibsa@itibsa.com	-
<b>Delegado de protección de datos del responsable (en su caso)</b>	Félix Escalas	Av. d'Alexandre Roselló, 138 1er, 07002 Palma, Illes Balears, España - DPO@itibsa.com	-

1. Fines del tratamiento	Finalidades	Tipo finalidades	Base jurídica	Información adicional/observación
	Gestión administrativa y contable de relación con los intermediarios	Gestión de relación jurídica con clientes y proveedores	Ejecución de un contrato o medidas precontractuales	
	Cumplimiento de obligaciones legales	Cumplimiento de obligaciones legales	Cumplimiento de una obligación legal	Cumplimiento de la normativa contable y fiscal
2. Categorías de interesados	Descripción		Información adicional/observación	
	Clientes o usuarios		-	
	Proveedores		-	
3. Categorías de datos personales	Descripción		Información adicional/observación	
	Datos de carácter identificativo		Incluye nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono, firma, email	
	Datos económicos, financieros y de seguros		-	
	Datos de transacciones de bienes y servicios		-	
4. Categorías de destinatarios (incluido en terceros países u organizaciones internacionales)	Destinatarios	Categoría	Base jurídica	Información adicional/observación
	Administración, organismos u autoridades públicas	Administración, organismos u autoridades públicas	Cumplimiento de una obligación legal	Incluye a la consejería de hacienda y a otras administración, organismos u autoridades públicas con competencia en cumplimiento de la Ley 7/2010, de 21 de julio, del Sector Público Instrumental de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, del Decreto 27/2014, de 27 de junio, por el que se aprueban los Estatutos de la entidad pública empresarial Servei d'Informació Territorial de les Illes Balears y del resto de normativas aplicables a las entidades públicas empresariales
	Bancos y cajas	Otros (especificar)	Ejecución de un contrato o medidas precontractuales/Interés legítimo	
5. Transferencias a terceros países u organizaciones internacionales	Transferencias	5.1. Países u organizaciones internacionales afectadas	5.2. Base jurídica	5.3. En su caso, documentación de garantías adecuadas (transferencia Art. 49.1 apartado 2 RGPD)
	No se prevén transferencias	-	-	
6. Plazos previstos para la supresión de los datos (cuando sea posible)	Plazos		Información adicional/observación	
	Vigencia de la relación jurídica			
	Plazos previstos en las disposiciones legales aplicables		Según criterios contables y fiscales	
	Plazos previstos en las disposiciones legales aplicables		Transcurridos los plazos de vigencia administrativa, los datos pasarán a un estado histórico y se conservarán o destruirán conforme a la normativa de evaluación y los criterios previstos por las leyes 12/1998, de Patrimonio Histórico de las Illes Balears y 15/2006 del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears	
	-		-	
	-		-	
7. Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (cuando sea posible)	Descripción		Información adicional/observación	
	7.1. Medidas organizativas	Las previstas en el documento de seguridad de la entidad	-	
	7.2. Medidas técnicas	Las previstas en el documento de seguridad de la entidad	-	