

## ANNEX II

### ELECCIONS ALS CONSELLS ESCOLARS

### CALENDARI 2019

DATA	ACCIÓ	RESPONSABLE	OBSERVACIONS	TERMINIS
<b>Abans 02/10/2019</b>	Elaboració dels censos. Informació a tota la comunitat educativa del dia i hora del sorteig públic de la Junta Electoral.	<i>Direcció / Equip directiu</i>	En els centres de secundària, s'han d'incloure tots els alumnes a partir de primer d'ESO.	Mínim 48 hores abans sorteig.
<b>04/10/2019</b>	Sorteig públic dels membres titulars i suplents de la Junta Electoral, entre tots els components del cens. Convocatòria de la reunió de constitució de la Junta Electoral.	<i>Direcció</i>	Composició: - Primària: director/a, 1 professor/a i 1 pare o mare. - Secundària: director/a, 1 professor/a, 1 pare o mare, 1 alumne i 1 PAS.	
<b>7/10/2018</b>	Constitució de la Junta Electoral. Aprovació dels censos, el calendari i els models de sobres i paperetes.	<i>Junta Electoral</i>	Els noms de les paperetes s'han d'ordenar alfabèticament i han d'anar precedits d'una casella. Han de dur el nombre màxim de X a marcar. Els noms de pares i mares i d'alumnes de candidatures diferenciades, davall el nom, han de ressenyar la candidatura a la qual pertanyen.	Mínim 48 hores després de la convocatòria i abans 14 d'octubre.
<b>14/10/2019</b>	Informació a tota la comunitat educativa del calendari i del procés electoral. Exposició pública dels censos i inici del període de reclamacions.	<i>Presidència Junta Electoral</i>	En el cens electoral hi ha de constar els diferents sectors (professorat, pares i mares i alumnat), ordenats alfabèticament amb nom i llinatges i el DNI. A la informació del procés ha de constar que una vegada acabat l'escrutini, si hi ha empats, es procedirà al sorteig públic entre les persones candidates empatades. <b>Important:</b> el sorteig públic per derimir els empats ha de garantir les mateixes probabilitats a tots els aspirants i se'ls ha de notificar el procediment elegit. Sigui quin sigui el mètode acordat, n'ha de quedar constància a l'acta de la sessió.	
<b>18/10/2019</b>	A les 14.00 h. fi del termini de reclamacions als censos provisionals.	<i>Secretaria / Junta Electoral</i>	Les reclamacions es presenten a la secretaria del centre adreçades a la presidència de la Junta Electoral del centre.	
<b>21/10/2018</b>	Reunió de la Junta Electoral si hi ha reclamacions als censos per resoldre dites reclamacions.	<i>Junta Electoral</i>	Millor si a la reunió de constitució es fixa l'hora. En cas de no haver-hi reclamacions es desconvoca.	
<b>23/10/2018</b>	Publicació dels censos definitius.	<i>Presidència Junta Electoral</i>	En lloc accessible a cada sector respectiu de la comunitat educativa.	
<b>28/10/2019</b>	A les 12.00 hores final del termini de presentació de candidatures que es farà per escrit.	<i>Secretaria / Junta Electoral</i>	El professorat substituït no pot presentar-se, però pot votar.	

<b>07/11/2019</b>	Reunió de la Junta Electoral per a la proclamació provisional de candidatures, sorteig dels membres de les meses electorals i sol·licitud de representant de l'Ajuntament, de l'APIMA més representativa, de l'AA més representativa a secundària i, si escau, del representat empresarial.	<i>Junta Electoral</i>	Del sorteig de les meses de pares i mares i alumnes, titulars i suplents, en queden excloses les persones candidates.	Mínim 8 dies naturals abans eleccions.
<b>08/11/2019</b>	Publicació i comunicació de les candidatures provisionals i dels resultats dels sorteigs de les meses electorals.	<i>Presidència Junta Electoral</i>	En lloc accessible a cada sector respectiu de la comunitat educativa.	
<b>12/11/2019</b>	A les 12.00 h. fi del termini de reclamacions de candidatures provisionals.	<i>Secretaria / Junta Electoral</i>	Les reclamacions es presenten a la secretaria del centre adreçades a la presidència de la Junta Electoral del centre.	1 dia lectiu després publicació provisional.
<b>18/11/2019</b>	Reunió de la Junta Electoral, si hi ha reclamacions a les candidatures, per resoldre les reclamacions.	<i>Junta Electoral</i>	Millor si a la reunió de constitució es fixa l'hora. En cas de no haver-hi reclamacions es desconvoca.	1 dia lectiu després termini reclamacions.
<b>19/11/2019</b>	Publicació de les candidatures definitives i inici de la campanya electoral.	<i>Presidència Junta Electoral</i>		
<b>20/11/2019</b>	Convocatòria del claustre extraordinari per a les eleccions.	<i>Direcció</i>		
<b>20/11/2019</b>	A les 12.00 h. fi del termini per sol·licitar l'acreditació com a supervisor/a. Fi del termini perquè pares i mares sol·licitin els sobres i les paperetes per votar per correu.	<i>Secretaria / Presidència Junta Electoral</i>		
<b>21/11/2019</b>	Eleccions de l'alumnat (secundària). Sorteig en acabar l'escrutini si hi ha empats.	<i>Mesa electoral</i>	Direcció i 2 alumnes elegits per sorteig. L'alumne/a de major edat actua de secretari/ària. Es realitza en horari lectiu i, com a recomanació, és necessària una hora com a mínim per cada 100 alumnes.	2a quinzena novembre
<b>22/11/2019</b>	Claustre extraordinari per a l'elecció del professorat. Sorteig en acabar l'escrutini si hi ha empats.	<i>Mesa electoral</i>	Direcció i 2 mestres o professors/es: el més antic i el més recent en el centre i, entre aquests, el de major i el de menor edat, respectivament. El de menor edat actua com a secretari/ària.	2a quinzena novembre
<b>22/11/2019</b>	Eleccions del personal d'administració i serveis (secundària i centres de primària, si escau).	<i>Mesa electoral</i>	Si només hi ha 1 membre no cal fer eleccions. Si són menys de 5 membres, davant la mateixa mesa electoral del claustre i si són 5 o més membres, davant la direcció, secretari/ària i membre més antic del PAS no candidat.	2a quinzena novembre

<b>27/11/2018</b>	Eleccions de pares i mares. Sorteig en acabar l'escrutini si hi ha empats.	<i>Mesa electoral</i>	Direcció i 2 pares/mares elegits per sorteig. El/la de menor d'edat actua de secretari/ària. Horari mínim: des del final de l'horari lectiu (del primer torn si n'hi ha més d'un) fins a les 21.00 h. o una hora per a cada 200 pares i mares. Convé acabar a les 21.00 hores per tal de conciliar-ho amb la vida laboral d'aquest sector.	2a quinzena novembre. El vot per correu ha d'arribar abans de l'escrutini
<b>28/11/2018</b>	Introducció al GESTIB de la composició dels consells escolars segons la tipologia de centre, candidats, dades de participació i membres del nou Consell Escolar. al Servei de Comunitat Educativa de la D.G. d'Innovació i Comunitat Educativa. Validació de la direcció del centre.	<i>Direcció</i>	Imprimir el resultat de les eleccions del GESTIB i fer-lo públic al tauló d'anuncis del centre.	Màxim 48 hores acabades les votacions
<b>29/11/2018</b>	Reunió de la Junta Electoral per a la proclamació de candidats/es electes.	<i>Junta Electoral</i>	Millor si a la constitució es fixa l'hora.	
<b>02/12/2019</b>	Convocatòria de constitució del nou Consell Escolar.	<i>Direcció</i>	En dia i hora que permeti l'assistència de tots els membres electes.	
<b>05/12/2019</b>	Sessió de constitució del nou Consell Escolar, elecció de la nova Comissió Permanent i d'altres comissions si escau. Designació de la persona encarregada d'impulsar mesures educatives per fomentar la igualtat de gènere.	<i>Consell Escolar</i>	Caràcter extraordinari amb aquest únic punt de l'ordre del dia.	Mínim 48 hores i màxim 10 dies després proclamació definitiva

Aquest calendari té una doble vessant: orientativa i obligatòria.

**Orientativa:** Una vegada constituïda la Junta Electoral, es podrà adaptar el present calendari a les necessitats específiques del centre, respectant sempre que abans del 6 de desembre de 2019 s'ha d'haver constituït el nou consell escolar.

**Obligatòria:** En el supòsit que la Junta Electoral no faci cap modificació és d'obligatori compliment el present calendari.

Palma, 19 de setembre de 2019

Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa

