



Manual per a la introducció de moviments comptables del Fons Escolar d'Emergència Social a l'ECOIB

Els centres que participen en el Programa de FEES han d'enregistrar els moviments comptables al programa de gestió econòmica ECOIB.

Per comptabilitzar correctament, és **requisit previ activar els programes** que es desenvolupen en el vostre centre, seleccionant prèviament la casella al menú *Manteniment/Programes de centre/ Fons Escolar d'Emergència Social*, per poder fer posteriorment el desglossament als diferents apunts.

(Figura 1)

:: Departaments/Cicles/Àrees ::	
<input type="checkbox"/>	Agrària (F.P.)
<input type="checkbox"/>	Artesanies (F.P.)
<input type="checkbox"/>	Arts gràfiques (F.P.)
<input type="checkbox"/>	Biologia i geologia
<input type="checkbox"/>	Ciències socials, geografia i història
<input type="checkbox"/>	Comerç i màrqueting (F.P.)
<input type="checkbox"/>	Edificació i obra civil (F.P.)
<input type="checkbox"/>	Educació física i esportiva
<input type="checkbox"/>	Electricitat i electrònica (F.P.)
<input type="checkbox"/>	Energia i aigua (F.P.)
<input type="checkbox"/>	Fabricació mecànica (F.P.)

:: Departaments del centre ::		
<input type="checkbox"/>	Activitats físiques i esportives (F.P.)	500.00 €
<input type="checkbox"/>	Administració i gestió (F.P.)	1500.00 €
<input type="checkbox"/>	Dibuix i educació plàstica i visual	0.00 €
<input type="checkbox"/>	Formació i orientació laboral	0.00 €
<input type="checkbox"/>	Indústries alimentàries (F.P.)	0.00 €
<input type="checkbox"/>	Tecnologia	1229.17 €

Pantalla de manteniment de *Departaments del centre*.

Introducció d'apunts:

1. Romanent: A principi de l'any natural (o en un altre moment si no s'ha fet) s'ha d'anotar dins el requadre corresponent la part del romanent de l'exercici anterior que pertany al Fons Escolar d'Emergència Social.
2. Per anotar correctament els ingressos i les despeses del Programa, s'han d'emprar els epígrafs següents i desglossar cada apunt:

Ingressos:

Des de la Conselleria es fa automàticament l'apunt corresponent a ECOIB dels ingressos. Aquí s'especifica l'estat del pagament que indica si està "Pendent" o "Pagat".

Una vegada pagat, passa a formar part dels apunts del centre al menú *Apunts/ Ingressos*, des d'on es pot desglossar. El centre ha d'especificar que és del Programa de FEES.

I 3.9. Altres ingressos de la Conselleria: S'ha de fer el desglossament de l'apunt al programa "*Fons Escolar d'Emergència Social*", tot escrivint al requadre corresponent l'import de l'ingrés.

Despeses:

D 13.9. Altres despeses: Introduir la factura o pagament sense factura i a continuació fer el desglossament dels apunts al programa "*Fons Escolar d'Emergència Social*", tot escrivint al requadre l'import corresponent (Veure figura 2).

3. El mes de juny, juntament amb la Memòria del curs ens heu d'enviar l'informe comptable que podreu imprimir en PDF clicant a *Informe / Llistat desglossaments programes*, seleccionar *Fons Escolar d'Emergència Social* i clicar sobre la icona del programa Adobe.

(Figura 2)

:: Formulari de la factura ::

Codi: Número: Quantitat: €

Epígraf:

Proveïdor centre:

Data: Estat:

Concepte:

:: Desglossament de la factura ::

:: Desglossament per programes del centre

Activitats complementàries i extraescolars	<input type="text"/>
Biblioteca	<input type="text"/>
Convocatòria intercanvi alumnat (CAIB)	<input type="text"/>
Portfoli Europeu de les llengües	<input type="text"/>
Programa Leonardo (F.P.)	<input type="text"/>
Teatre	<input type="text"/>

:: Desglossament per departaments del centre

Dibuix i educació plàstica i visual	<input type="text"/>
Educació física i esportiva	<input type="text"/>
Filosofia	<input type="text"/>
Física i química	<input type="text"/>
Hoteleria i turisme (F.P.)	<input type="text"/>
Llengua Castellana i Literatura	<input type="text"/>
Llengua Catalana i Literatura	<input type="text"/>

Per a més informació, es pot consultar el document ECOIB. Manual d'usuari, en el qual es tracta de les assignacions als departaments o programes.

Palma, 25 de maig de 2018