



Instruccions del director general d'Innovació i Comunitat Educativa en relació amb el voluntariat educatiu

En l'àmbit de les Illes Balears, la Llei 3/1998, de 18 de maig, del voluntariat de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 28 de maig) regula el moviment voluntari, el qual inclou no només un vessant assistencial sinó també de participació de la societat civil, un dret reconegut expressament per la Constitució i l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, així com l'obligació dels poders públics de fomentar aquesta participació ciutadana i remoure els obstacles perquè la llibertat, la igualtat i el progrés siguin reals i efectius.

Els drets i principis que han de regir l'actuació del voluntariat són el caràcter altruista, solidari, lliure i sense compensació econòmica que es desenvolupa per part de persones físiques en l'àmbit d'una organització o una entitat pública o privada sense ànim de lucre.

Dins les àrees d'actuació del voluntariat es despleguen, entre d'altres, les educatives i, d'acord amb el marc normatiu establert, per tal d'establir els aspectes i les mesures concretes per al desenvolupament correcte de les tasques de voluntariat educatiu s'ha considerat convenient dictar aquestes pautes d'actuació.

Per tot això, dict les següents

INSTRUCCIONS

1. Concepte de voluntari

L'article 9 del títol III de la Llei 3/1998, de 18 de maig, disposa que "tindrà la consideració de voluntari/a la persona física que, de manera lliure i altruista, sense rebre cap tipus de contraprestació econòmica, i dins el marc d'una organització o entitat pública es compromet a realitzar una prestació o un servei dels previstos al títol I d'aquesta llei, a favor de la societat o de la persona".



2. Protocol d'acolliment del personal voluntari educatiu

Amb anterioritat a la incorporació de personal voluntari educatiu, l'equip directiu ha de posar en pràctica un protocol d'acolliment amb la finalitat de donar a conèixer als diferents sectors de la comunitat educativa les persones que duran a terme les tasques de voluntariat durant el curs escolar. Així, també se'ls ha de proporcionar informació i formació relacionada amb el pla d'autoprotecció del centre i amb tots aquells programes o projectes de centre que es trobin vinculats a la seva funció amb els alumnes que atendran en l'exercici de la tasca com a voluntaris.

3. Funcions i activitats del personal voluntari educatiu

Els voluntaris educatius poden desenvolupar les funcions i dur a terme les activitats següents:

- a) Activitats directament relacionades amb el programa d'escola matineria d'obertura dels centres al matí en horari no lectiu. Aquestes activitats han de tenir un caire cultural, esportiu, artístic o d'estudi i han d'anar dirigides als alumnes usuaris del servei. Durant aquestes activitats hi ha d'haver un responsable al centre, designat pel director o directora.
- b) Acompanyament dels professors del centre educatiu en activitats didàctiques que es duguin a terme dins o fora del centre escolar, sempre sota la supervisió dels professors.
- c) Activitats extraescolars organitzades pel centre escolar o l'APIMA.
- d) Reforçament de l'equip de monitors del menjador escolar, sempre sota la supervisió de la persona que coordini els monitors.

4. Drets dels voluntaris

L'article 11 del títol III de la Llei 3/1998, de 18 de maig, estableix que les persones voluntàries, respecte de l'organització en la qual s'integren, tenen els drets següents:

- a) Rebre la informació, la formació i els mitjans necessaris per exercir i desenvolupar les funcions que se'ls assignin.
- b) Ser tractades sense cap tipus de discriminació i que se'ls respecti la llibertat, la dignitat, la intimitat i les creences.
- c) Participar activament en l'organització a la qual s'integren, d'acord amb els seus estatuts, i col·laborar en l'elaboració, el disseny, l'execució i l'avaluació dels programes.
- d) Estar assegurades pels riscos a què puguin estar exposades en la realització del seu treball voluntari, incloses les possibles responsabilitats civils a tercers.

- e) Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de voluntari davant tercers i obtenir una certificació de la seva participació en els programes.
- f) Desenvolupar l'activitat en condicions de seguretat i higiene adequades, evitant tot tipus de risc segons la natura i les característiques de la seva funció.
- g) Rebre respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució.
- h) Obtenir el reemborsament, si ho volen, de les despeses que els pugui ocasionar l'activitat voluntària.
- i) Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària, l'àmbit o el sector d'actuació, el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i l'horari que hi podrà dedicar i les responsabilitats acceptades.

5. Deures dels voluntaris

L'article 12 del títol III de la Llei 3/1998, de 18 de maig, estableix que les persones voluntàries estan obligades a:

1. Complir els compromisos acceptats amb les organitzacions en les quals s'integrin, respectant-ne els fins i les normes internes de funcionament.
2. Mantenir la confidencialitat, si n'és el cas, de les informacions rebudes i conegudes durant el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.
3. Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació econòmica o material que els pugui oferir la persona beneficiària o altres persones en virtut de la seva actuació.
4. Respectar els drets dels beneficiaris del voluntariat.
5. Actuar de forma diligent, responsable i solidària.
6. Participar en les activitats formatives previstes per l'organització i, concretament, en aquelles que estan adreçades a oferir una preparació per a les activitats i funcions acordades, així com també en aquelles de caràcter permanent que es necessitin per tal de mantenir la qualitat dels serveis que es presten.
7. Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i seguir les instruccions que s'estableixin en l'execució de les activitats acordades.
8. Utilitzar degudament l'acreditació i els distintius de l'organització.
9. Tenir cura i fer bon ús del material o l'equip confiat per l'organització per desenvolupar les activitats de voluntariat acordades.
10. Notificar amb l'antelació prèviament pactada la renúncia, si s'escau, per tal d'evitar perjudicis greus al servei.



6. Desenvolupament de les tasques de voluntariat educatiu

Les tasques de voluntariat educatiu s'han de desenvolupar mitjançant organitzacions o entitats que estiguin legalment constituïdes, dotades de personalitat jurídica pròpia, sense caràcter lucratiu i que duguin a terme programes dins el marc d'activitats d'interès general previstes a l'article 4 de la Llei 3/1998, de 18 de maig. L'article 8 del títol II de la Llei 3/1998 estableix que "Les organitzacions i entitats que comptin amb la presència de persones voluntàries hauran de:

- a) Adequar-se a la normativa vigent, especialment pel que fa a l'organització i al funcionament democràtics i no discriminatoris.
- b) Complir els compromisos amb les persones voluntàries, dins l'acord establert en el moment de la incorporació dins l'organització, respectant els seus drets i deures.
- c) Tenir subscripta una assegurança, sempre que ho requereixin les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada, que cobreixi els sinistres dels propis voluntaris i els que es produeixin a tercers, ocasionats per l'exercici de les activitats encomanades.
- d) Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei i dotar els voluntaris dels mitjans i recursos adequats per al compliment de les seves funcions.
- e) Establir els sistemes interns d'informació i d'orientació adequats per a la realització d'aquelles tasques que s'encomanin a les persones voluntàries.
- f) Proporcionar als voluntaris la formació i la informació necessària per al correcte exercici de les activitats encomanades.
- g) Garantir als voluntaris les mateixes condicions higièniques, sanitàries i de seguretat previstes per al personal remunerat, en l'exercici de les seves activitats.
- h) Facilitar als voluntaris una acreditació que els habiliti i identifiqui per a l'exercici de l'activitat assignada.
- i) Emetre certificat de l'activitat del voluntari/a, sempre que aquest ho sol·liciti, on constarà, com a mínim, la data, la durada i la naturalesa de la prestació efectuada pel voluntari/a.
- j) Enregistrar al GESTIB les altes i baixes del personal voluntari.
- k) Promoure i fomentar la participació en activitats de voluntariat.
- l) Les organitzacions de voluntariat podran rebre la col·laboració de treballadors dependents o autònoms només per portar a terme activitats que requereixin un grau de professionalitat determinat, o bé activitats necessàries per assegurar el funcionament regular de l'organització, quan la situació ho exigeixi."



7. Requisits per formar part del voluntariat educatiu

Les persones interessades a exercir les funcions de voluntariat educatiu han de tenir, almenys, 18 anys complerts en el moment de prestació de les tasques de voluntariat. A més, segons la funció que hagin de dur a terme, han de complir els requisits següents:

Funció	Requisits
Acompanyant de sortides didàctiques o activitats al centre Reforçament de monitor de menjador escolar	En aquests casos no es requereix estar en possessió de cap titulació ni tenir experiència prèvia, ja que aquestes activitats es duen a terme sempre sota la supervisió d'algun membre del professorat o responsable del centre.
Programa d'escola matinera	Si la funció del voluntari és donar suport als professors no es requereix estar en possessió de cap titulació ni tenir experiència prèvia, però si es dóna el cas que durant l'activitat d'escola matinera no hi ha cap docent, és a dir, que els voluntaris són els únics que fan aquesta activitat (encara que al centre hi hagi un responsable) el voluntari ha d'estar en possessió del títol de monitor de temps lliure, o similar, o acreditar, almenys, un curs escolar d'experiència com a voluntari educatiu.
Activitats extraescolars	Estar en possessió del títol de monitor de temps lliure, o similar, o acreditar, almenys, un curs escolar d'experiència com a voluntari educatiu. En el cas de monitors d'una disciplina esportiva o d'activitats que exigeixin formació, han d'estar en possessió de la titulació o acreditació requerida per impartir l'activitat.



Les associacions de pares i mares (APIMA), o si n'és el cas la direcció del centre, són responsables de demanar als voluntaris educatius que aportin el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. Se'n pot trobar més informació a l'enllaç següent:
<<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/ca/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>>.

8. Sol·licitud per obtenir el carnet de voluntari educatiu

Les persones interessades a sol·licitar l'acreditació pertinent com a voluntaris educatius han de lliurar al centre on duran a terme el voluntariat la documentació següent:

- a) El compromís d'acceptació de la funció de voluntari educatiu (annex 2)
- b) Una fotocòpia compulsada de la titulació exigida
- c) El certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals
- d) Una fotocòpia del DNI
- e) Una foto carnet

Per als voluntaris que ja hagin desenvolupat aquesta tasca durant el curs anterior amb valoració positiva és suficient lliurar l'annex 2 i el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals.

9. Aprovació del consell escolar i comunicació a la Conselleria d'Educació i Universitat

Una vegada que el consell escolar hagi aprovat la proposta, aquesta documentació servirà a la direcció del centre per crear i imprimir el carnet de voluntari educatiu amb l'aplicació GestIB.

Posteriorment, s'ha de trametre l'annex 3 al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa, amb la relació de voluntaris acceptats. Tota la documentació ha de romandre a l'arxiu del centre educatiu a d'acord del que disposen l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999 i l'article 12 del Reial decret 1720/2007.

10. Validesa del carnet de voluntari educatiu

L'acreditació com a voluntari educatiu té una validesa d'un curs escolar i és renovable anualment.

11. Compromís d'acceptació de la condició de voluntari

Per acceptar el compromís de voluntari educatiu les persones interessades han d'emplenar l'annex 2, en què es comprometen a respectar i complir els termes establerts en aquestes Instruccions.

12. Valoració de la tasca feta

Abans del 30 de juny el centre ha de trametre al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa un informe favorable amb la relació de les persones que hagin exercit les activitats de voluntariat educatiu amb una valoració positiva (annex 6). Si el centre no inclou en aquest informe algun voluntari, s'entén tàcitament que queda sense efecte l'acreditació esmentada i la persona afectada queda totalment desvinculada del centre escolar que es tracti a partir d'aquell mateix moment de revocació de l'acreditació.

13. Certificat d'haver duit a terme tasques de voluntariat educatiu

Si una persona ha duit a terme tasques de voluntariat educatiu pot sol·licitar al centre on les va desenvolupar que li expedeixi un certificat en què s'acrediti l'experiència com a voluntari o voluntària (annex 4).

14. Tràmits que han de dur a terme els centres

Si un centre vol comptar amb l'ajuda de personal voluntari ha de seguir les passes establertes a l'annex 1 d'aquestes instruccions.

15. Compensació de despeses de les persones voluntàries

Els voluntaris tenen dret que se'ls reemborsin les despeses que els hagi pogut ocasionar l'activitat voluntària feta. El centre o l'APIMA, segons procedeixi, ha d'abonar les despeses justificades documentalment als voluntaris educatius i trametre l'annex 5 (annex 5 *a* per a les APIMA, annex 5 *b* per als centres) al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa abans del 30 de juny de l'any corresponent a l'acabament del curs escolar durant el qual la persona voluntària hagi desenvolupat les seves funcions al centre.

Palma, 3 d'abril de 2018

El director general d'Innovació i Comunitat Educativa

Jaume Ribas Seguí





ANNEX 1

Tramitació voluntaris educatius per part dels centres

1 - El centre ha de sol·licitar a les persones interessades en realitzar tasques de voluntariat educatiu la següent documentació:

- Compromís d'acceptació de la funció de voluntari educatiu (Annex 2)
- Fotocòpia compulsada de la titulació o acreditació requerida per realitzar l'activitat objecte del voluntariat.
- Certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals (més informació ^a <http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/ca/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>)
- Fotocòpia del DNI
- 1 foto carnet

2 - Una vegada que el centre tengui tota la documentació necessària, ha de comprovar que sigui correcta i ha d'introduir les dades al GESTIB per poder imprimir el carnet de Voluntari Educatiu.

3 - El centre ha d'enviar al Servei de Comunitat Educativa de la D.G. d'Innovació i Comunitat Educativa l'annex 3, on hi haurà una relació de les persones proposades pel centre com a Voluntaris Educatius.

4 - En acabar el curs la persona interessada que hagi realitzat funcions de voluntariat educatiu amb valoració positiva pot sol·licitar el certificat de l'annex 4.

5 - El voluntari té dret a ser reemborsat de les despeses que els hagi pogut ocasionar l'activitat voluntària realitzada. El centre o l'APIMA, segons procedeixi, abonarà al voluntari/a educatiu les despeses i remetrà l'annex 5, de compensació de les despeses del voluntariat al Servei de Comunitat Educativa de la D.G. d'Innovació i Comunitat Educativa.

6 - A final de curs el centre ha de remetre Servei de Comunitat Educativa de la D.G. d'Innovació i Comunitat Educativa un informe favorable (Annex 6) de les persones que han realitzat funcions de voluntariat educatiu amb una valoració positiva.

ANNEX 2

Compromís d'acceptació de la funció de voluntari educatiu

..... , amb DNI

ACCEPT el compromís de desenvolupar la funció de voluntari educatiu vinculat a (AMIPA, AA,) del centre educatiu de durant el curs escolar

Em comprometo a respectar i a complir els termes que consten a les instruccions sobre voluntariat educatiu de Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa.

ACREDIT que estic en possessió de la titulació següent:

.....

(S'adjunta còpia compulsada de la documentació que ho avala).

Palma , de de

L'interessat/ la interessada

Signat:

POLÍTICA DE PRIVACITAT

D'acord amb el disposat a l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i a l'art. 12 del RD 1720/2007 l'informem que les dades facilitades durant el procés de gestió de voluntaris educatius al centre públic que es menciona en el present document seran recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat, carrer d'Alfons el Magnànim, 29 - 07004 Palma.

La finalitat d'aquest tractament és procedir a la gestió i tramitació dels carnets de voluntari educatiu.

En qualsevol moment, podeu exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos per escrit al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa mitjançant un registre identificant-vos convenientment (Ref. Protecció de dades).

ANNEX 3

Relació de voluntaris aprovada pel consell escolar

....., director/a del centre, amb el codi núm.,

EXPÒS:

1. Que les persones següents són les proposades pel consell escolar com a voluntaris educatius d'aquest centre per al curs 20....-20....

....., amb el DNI
....., amb el DNI
....., amb el DNI

2. Que les persones esmentades han presentat la documentació que estableixen les instruccions del director general d'Innovació i Comunitat Educativa de __ de ___ de 20... i en especial el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals.

SOL·LICIT:

Que el Servei de Comunitat Educativa inclogui aquestes persones a la base de dades de voluntaris educatius del curs 20.... -20....

Palma, de de 20.....

Signatura:

POLÍTICA DE PRIVACITAT

D'acord amb el que disposen l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'article 12 del Reial decret 1720/2007 les dades facilitades durant el procés de gestió de voluntaris educatius al centre públic que s'esmenta en aquest document seran recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 07004 Palma). La finalitat d'aquest tractament és gestionar i tramitar els carnets de voluntari educatiu.

En qualsevol moment, podeu exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-vos per escrit al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa mitjançant un registre, identificant-vos convenientment (Ref.: protecció de dades).

ANNEX 4

Certificat d'haver realitzat funcions de voluntariat educatiu

..... , director/a o secretari/ària
del centre o president/a o secretari/ària de l'APIMA

CERTIFIC:

Que, en/na amb DNI núm.
ha desenvolupat funcions de voluntariat educatiu amb valoració positiva al
centre durant el curs

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a petició de la persona
interessada.

Palma, de de

Signat:.....

POLÍTICA DE PRIVACITAT

D'acord amb el disposat a l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i a l'art. 12 del RD 1720/2007 l'informem que les dades facilitades durant el procés de gestió de voluntaris educatius al centre públic que es menciona en el present document seran recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat, carrer d'Alfons el Magnànim, 29 - 07004 Palma.

La finalitat d'aquest tractament és procedir a la gestió i tramitació dels carnets de voluntari educatiu.

En qualsevol moment, podeu exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos per escrit al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa mitjançant un registre identificant-vos convenientment (Ref. Protecció de dades).

APIMA

ANNEX 5 a

Compensació de despeses dels voluntaris

La Llei 3/1998, de 18 de maig, del voluntariat de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 28 de maig), regula els drets i deures de la persona que desenvolupa tasques de voluntariat a entitats socials. Entre aquests, es garanteix el dret de la persona voluntària que se li reemborsin les despeses que li hagi pogut ocasionar l'activitat voluntària duita a terme. Aquestes quantitats poden compensar despeses de transport, alimentació, roba, etc. En cap cas no es poden retribuir les tasques de voluntariat. Les quantitats lliurades per l'entitat no es poden considerar un salari.

....., amb el DNI núm., ha desenvolupat diferents tasques de voluntariat social a l'APIMA, associació de pares i mares d'alumnes del centre que organitza les activitats extraescolars sense ànim de lucre, tasques que li han suposat unes despeses.

El voluntari o voluntària rep la quantitat de € per tal de compensar les despeses que li han suposat la seva tasca de (activitat que ha exercit), desinteressada, per col·laborar a assolir els objectius socials de l'APIMA

....., (data)

Signatura del voluntari / de la voluntària

Certific que concorren les circumstàncies anteriors.
 Signatura del secretari / de la secretària de l'APIMA

POLÍTICA DE PRIVACITAT

D'acord amb el que disposen l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'article 12 del Reial decret 1720/2007, les dades facilitades durant el procés de gestió de voluntaris educatius al centre públic que s'esmenta en aquest document seran recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 07004 Palma). La finalitat d'aquest tractament és gestionar i tramitar els carnets de voluntari educatiu.

En qualsevol moment, podeu exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-vos per escrit al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa mitjançant un registre, identificant-vos convenientment (Ref.: protecció de dades).

SERVEI DE COMUNITAT EDUCATIVA. DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

CEIP

ANNEX 5 b

Compensació de despeses dels voluntaris

La Llei 3/1998, de 18 de maig, del voluntariat de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 28 de maig), regula els drets i deures de la persona que desenvolupa tasques de voluntariat a entitats socials. Entre aquests, es garanteix el dret de la persona voluntària que se li reemborsin les despeses que li hagi pogut ocasionar l'activitat voluntària duita a terme. Aquestes quantitats poden compensar despeses de transport, alimentació, roba, etc. En cap cas no es poden retribuir les tasques de voluntariat. Les quantitats lliurades per l'entitat no es poden considerar un salari.

....., amb el DNI núm., ha desenvolupat diferents tasques de voluntariat social al CEIP, que organitza les activitats extraescolars / el servei d'escoleta matinerana / el servei de menjador escolar sense ànim de lucre, tasques que li han suposat unes despeses.

El voluntari o voluntària rep la quantitat de € per tal de compensar les despeses que li han suposat la seva tasca de (activitat que ha exercit), desinteressada, per desenvolupar funcions de voluntariat educatiu.

....., (data)

Signatura del voluntari / de la voluntària

Certific que concorren les circumstàncies anteriors.

Signatura del secretari / de la secretària de CEIP

POLÍTICA DE PRIVACITAT

D'acord amb el que disposen l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'article 12 del Reial decret 1720/2007, les dades facilitades durant el procés de gestió de voluntaris educatius al centre públic que s'esmenta en aquest document seran recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 07004 Palma). La finalitat d'aquest tractament és gestionar i tramitar els carnets de voluntari educatiu.

En qualsevol moment, podeu exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-vos per escrit al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa mitjançant un registre, identificant-vos convenientment (Ref.: protecció de dades).

SERVEI DE COMUNITAT EDUCATIVA. DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

ANNEX 6

Informe favorable del voluntariat educatiu

..... director/a o secretari/ària,
 comunica que les persones que es relacionen a continuació han desenvolupat les funcions de voluntariat educatiu amb valoració positiva, en el centre durant el curs escolar 20.....-.....

..... DNI

..... DNI

..... DNI

..... DNI

..... DNI

..... DNI

..... DNI

..... DNI

..... DNI

De la qual cosa s'informa al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa.

Palma, de de

El/la director/a o secretari/ària

Signat:.....

POLÍTICA DE PRIVACITAT

D'acord amb el disposat a l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i a l'art. 12 del RD 1720/2007 l'informem que les dades facilitades durant el procés de gestió de voluntaris educatius al centre públic que es menciona en el present document seran recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat, carrer d'Alfons el Magnànim, 29 - 07004 Palma.

La finalitat d'aquest tractament és procedir a la gestió i tramitació dels carnets de voluntari educatiu.

En qualsevol moment, podeu exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos per escrit al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa mitjançant un registre identificant-vos convenientment (Ref. Protecció de dades).