



G CONSELLERIA  
O AGRICULTURA,  
I PESCA I ALIMENTACIÓ  
B SERVEIS MILLORA  
/ AGRÀRIA I PESQUERA

**Resolució de la directora gerent de SEMILLA per la qual es convoca el procediment d'adscripció temporal de caràcter voluntari del lloc de treball de coordinador de comptabilitat (SE5) adscrit al departament d'administració de Serveis de Millora Agrària i Pesquera.**

L'article 37 del V Conveni col·lectiu per al personal laboral de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposa que, quan un lloc de treball quedi vacant de forma temporal o definitiva, es pot ocupar amb caràcter temporal per personal fix i indefinit no fix a extingir, mitjançant una adscripció temporal de caràcter voluntari, sempre que se compleixin els requisits següents:

- a. El treballador o la treballadora haurà de pertànyer al mateix grup professional que el lloc que s'ha de cobrir i reunir els requisits de titulació i d'altre índole exigits en la relació de llocs de treball per al seu desenvolupament.
- b. En el supòsit d'existir més d'una persona sol·licitant s'adjudicarà atenent a l'antiguitat en l'Administració.
- c. L'adscripció tindrà una durada màxima d'un any prorrogable a un altre si persisteixen les circumstàncies que la varen motivar. Excepcionalment, quan les necessitats del servei ho requereixin, l'Administració, d'acord amb el comitè d'empresa, pot prorrogar aquest termini.
- d. L'adscripció temporal tindrà, en tot cas, caràcter voluntari per a la persona treballadora.
- e. De manera immediata es retrà compte de totes les adscripcions temporals al Comitè d'empresa, i s'especificaran les causes que les motiven.
- f. El lloc de treball ocupat en adscripció temporal ha de ser inclòs en la següent convocatòria pel sistema que correspongui, tret que tingui titular.
- g. El personal en adscripció temporal té dret a la reserva del lloc de treball de procedència i a percebre les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupa.



G CONSELLERIA  
O AGRICULTURA,  
I PESCA I ALIMENTACIÓ  
B SERVEIS MILLORA  
/ AGRÀRIA I PESQUERA

h. Aquesta adscripció no dóna lloc a indemnització.

Constitueix l'objecte d'aquesta Resolució l'aprovació del procediment de proveïment per adscripció temporal de caràcter voluntària del lloc de treball de coordinador de comptabilitat (SE5).

Per tot això, d'acord amb la competència que preveu l'article 17.2. c) del Decret 28/2014, d'aprovació dels Estatuts de l'entitat pública empresarial Serveis de Millora Agrària i Pesquera, dicto la següent

## RESOLUCIÓ

**Primer.** Aprovar la convocatòria pública per al proveïment de la plaça vacant de coordinador de comptabilitat (SE5) adscrit a Palma, mitjançant adscripció temporal de caràcter voluntari.

**Segon.** Incorporar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex I d'aquesta Resolució, aprovades pel Consell d'Administració celebrat amb data 29 d'octubre de 2020.

**Tercer.** Ordenar la publicació d'aquesta resolució a la web de SEMILLA, i es notificarà a tot el personal.

**Quart.** L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Palma, 30 d'octubre de 2020

  
Georgina Brunet i Ródenas



G CONSELLERIA  
O AGRICULTURA,  
I PESCA I ALIMENTACIÓ  
B SERVEIS MILLORA  
/ AGRÀRIA I PESQUERA

## ANNEX I

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'ADSCRIPCIÓ TEMPORAL DE CARÀCTER VOLUNTÀRIA DEL LLOC DE FEINA SE5 - COORDINADOR DE COMPTABILITAT ADSCRIT AL DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ.**

#### **BASES DE LA CONVOCATORIA**

##### **1.Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura del lloc de treball de coordinador de comptabilitat (SE5) adscrit a Palma, degut a la vacant per malaltia del titular i pel temps que duri aquesta circumstància.

##### **1.1.Descripció del lloc de feina**

###### Funcions:

- Realitzar les tasques administratives pròpies del seu grup professional.
- Tramitar expedients i processos administratius seguint unes pautes de procediment prèviament establerts i fent servir els mitjans adequats, incloent els informàtics.
- Fer treballs ofimàtics, arxivístics i de càlcul, per qualsevol mitjà.
- Seguint instruccions del seu superior jeràrquic, assumir la responsabilitat de la coordinació del personal que integri la unitat de comptabilitat.
- Informar al superior jeràrquic immediat sobre qualsevol matèria en el seu àmbit d'actuació.
- Atendre usuaris (presencial, telefònicament i/o telemàticament)
- En general, qualsevol altra tasca administrativa que li encomanin els seus superiors jeràrquics.



G CONSELLERIA  
O AGRICULTURA,  
I PESCA I ALIMENTACIÓ  
B SERVEIS MILLORA  
/ AGRÀRIA I PESQUERA

## 1.2. Retribucions

- **Retribucions bàsiques (sou base i triennis)** són les pròpies de la categoria del grup C.

### - Complementos

Dedicació especial.....	1.677,36 €
Horari especial.....	535,32 €
Responsabilitat.....	3.634,44 €
Dificultat tècnica.....	2.236,44 €
Total complementos.....	8.083,56 €

## 1.3 Tasques a realitzar

A continuació es detallen les principals tasques a desenvolupar, tractant-se d'una relació orientativa i en cap cas exhaustiva:

- Confecció, anàlisi i interpretació dels principals estats financers de l'entitat (balanç, compte de pèrdues i guanys, estat de canvis en el patrimoni net, estat de fluxos d'efectiu, etc...)
- Confecció dels comptes anuals de l'entitat.
- Confecció, seguiment i execució del pressupost administratiu de l'entitat.
- Càlcul i confecció dels impostos periòdics als que està subjecte l'entitat.
- Comptabilització de subvencions i elements d'immobilitzat així com assentaments complexos.
- Revisió i comptabilització si n'és el cas del procés comptable, facturació i inventari de l'entitat.
- Confecció i remissió d'informes periòdics per intervenció, direcció general de tresoreria, direcció general de pressuposts, sindicatura de comptes, gerència i qualsevol altra que sigui necessari.



G CONSELLERIA  
O AGRICULTURA,  
I PESCA I ALIMENTACIÓ  
B SERVEIS MILLORA  
/ AGRÀRIA I PESQUERA

## **2. Forma de proveïment**

El proveïment del lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria es farà mitjançant adscripció temporal voluntària entre el personal laboral fix i fix d'empresa amb caràcter indefinit de SEMILLA, d'acord amb les normes que estableix l'article 37 del conveni col·lectiu.

## **3. Requisits i condicions de participació**

Hi pot participar tot el personal laboral fix i fix d'empresa amb caràcter indefinit, tant en situació d'actiu com d'excedència, que tingui la mateixa categoria professional que la vacant objecte de l'adscripció temporal voluntària.

Per optar al lloc de treball s'han de complir els requisits de la plaça, que figuren en la relació de llocs de treball:

- Pertànyer al grup C.
- Batxiller, formació professional de grau superior o equivalent.
- Nivell de Català C1.

## **4. Presentació de sol·licituds i documentació**

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud, que s'adjunta com a Annex II i lliurar-les al Registre de SEMILLA.

El termini per presentar les sol·licituds és de sis dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la web del SEMILLA.

## **5. Llistes de persones admeses i excloses**

Un cop hagi finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, es farà pública a la web de SEMILLA la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'expressarà la causa d'exclusió per a cada persona.

Les persones excloses disposaran d'un termini de tres dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació, per esmenar les deficiències detectades i aportar els documents preceptius.



G CONSELLERIA  
O AGRICULTURA,  
I PESCA I ALIMENTACIÓ  
B SERVEIS MILLORA  
/ AGRÀRIA I PESQUERA

Un cop hagi finalitzat el termini indicat, es publicarà a la web de SEMILLA la llista definitiva de persones admeses i excloses del concurs, en la qual s'expressaran les causes d'exclusió.

## **6. Adjudicació**

D'acord amb l'article 37.b del conveni col·lectiu, en cas que hi hagi més d'un aspirant a l'adscripció temporal, aquesta s'ha d'adjudicar atenent a l'antiguitat reconeguda del treballador.

El Responsable de Recursos Humans informará sobre l'antiguitat de cadascun dels aspirants, i proposarà a la Directora gerent l'adjudicació a favor de la persona aspirant que tingui més antiguitat.

## **7. Resolució de la convocatòria**

En el termini màxim de set dies naturals des de l'endemà que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, la Directora gerent ha de dictar i publicar la proposta d'adjudicació provisional a la web de SEMILLA.

Un cop s'hagi publicat la proposta provisional, les persones admeses podran formular observacions o reclamacions en el termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta proposta provisional.

El termini per a la resolució definitiva del concurs serà de cinc dies naturals, a comptar des de l'endemà que finalitzi el termini de presentació de reclamacions a la llista provisional, que serà dictada per la directora gerent de SEMILLA mitjançant la resolució corresponent.

L'adscripció tindrà una duració màxima d'un any, prorrogable per un altra si persisteixen les circumstàncies que la motivaren.

El personal en adscripció temporal té dret a la reserva del lloc de treball de procedència i percebrà les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupa.

Aquesta adscripció, no dona lloc a cap indemnització.



G CONSELLERIA  
O AGRICULTURA,  
I PESCA I ALIMENTACIÓ  
B SERVEIS MILLORA  
/ AGRÀRIA I PESQUERA

## **8. Presa de possessió**

El termini màxim de presa de possessió de la nova destinació obtinguda serà de quinze dies si la resolució comporta el reingrés al servei actiu.

En la resta de casos, el termini de presa de possessió serà de cinc dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Els efectes econòmics començaran a comptar a partir del dia de la presa de possessió.



G CONSELLERIA  
O AGRICULTURA,  
I PESCA I ALIMENTACIÓ  
B SERVEIS MILLORA  
/ AGRÀRIA I PESQUERA

## ANNEX II

### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMENT 'ADSCRIPCIÓ TEMPORAL AMB CARÀCTER VOLUNTARIA DEL LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR DE COMPTABILITAT (SE5) ADSCRIT AL DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ DE SEMILLA A PALMA.

DADES PERSONALS

COGNOMS | NOM

DNI

DOMICILI

POBLACIÓ

TELÉFON

El sotasignat sol·licita participar i ser admès en el procés de referència i declara que compleix els requisits exigits en la convocatòria i que són certes totes les dades d'aquest document, alhora que es compromet a provar-les documentalment.

....., .....de ..... del 2020

Firma del sol·licitant