



**SOLICITUD ÚNICA DE INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN Y CANCELACIÓN  
DEL REGISTRO ÚNICO DE OPERADORES PROFESIONALES DE  
VEGETALES, PRODUCTOS VEGETALES Y OTROS (ROPVEG)**

CÓDIGO SIA 2 3 2 4 5 5 1

<b>DESTINO</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL. SECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL</b>
<b>CÓDIGO DIR3</b>	<b>A04027006</b>

**Solicitante<sup>1</sup>**

<b>Persona física</b>					
DNI/NIE	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>		
Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>		
<b>Persona jurídica</b>					
NIF	<input type="text"/>	Denominación social	<input type="text"/>		
Dirección electrónica	<input type="text"/>				
Dirección postal	<input type="text"/>				
Código postal	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>	Municipio	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		

**Representante<sup>2</sup>**

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>		
Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>		
NIF	<input type="text"/>	Denominación social	<input type="text"/>		
Dirección electrónica	<input type="text"/>				
Dirección postal	<input type="text"/>				
Código postal	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>	Municipio	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		
<b>Medio de acreditación de la representación<sup>3</sup></b>	<input type="radio"/> REA		<input type="radio"/> Otros: <input type="text"/>		

## Canal preferente de notificación<sup>4</sup>

Notificación a:  Persona solicitante  Persona o entidad representante

Notificación electrónica (obligatoria para las personas jurídicas y opcional para las personas físicas)

Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana del Punto de acceso General del Estado\* se enviarán:

A la dirección electrónica de la persona interesada  A la dirección electrónica del representante

Dirección electrónica indicada a continuación

\* Disponible en la dirección: <http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>

Notificación por correo postal (seleccione una opción)

A la dirección postal de la persona interesada  A la dirección postal del representante

Dirección diferente indicada a continuación:

Dirección postal:

Código postal:  Localidad:  Municipio:

Provincia:  País:

## Tipo de solicitud

Inscripción

Modificación de la inscripción con núm de registro:

Cancelación de la inscripción con núm de registro:

## Responsable general

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>
Dirección electrónica	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

## Responsable fitosanitario

Misma persona que el responsable general: marcar y no completar datos

Distinta persona que el responsable general: marcar y completar datos

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>
Dirección electrónica	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

## Establecimientos que la empresa tiene en la isla de Mallorca<sup>5</sup>

<b>Instalación 1</b>				Teléfono	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Situación <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Código postal	<input style="width: 50%;" type="text"/>	Municipio	<input style="width: 50%;" type="text"/>	Provincia	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Instalación 2</b>				Teléfono	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Situación <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Código postal	<input style="width: 50%;" type="text"/>	Municipio	<input style="width: 50%;" type="text"/>	Provincia	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Instalación 3</b>				Teléfono	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Situación <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Código postal	<input style="width: 50%;" type="text"/>	Municipio	<input style="width: 50%;" type="text"/>	Provincia	<input style="width: 100%;" type="text"/>

## Actividad<sup>6</sup>

(Marque con una X en las categorías que correspondan)

GRUPOS DE VEGETALES		CATEGORÍA DEL OPERADOR						
		PRODUCTOR				COMERCIANTE	OPERADORES DE MADERAS	ALMACENES COLECTIVOS
		SCLAS	MULT	SELEC	OBTEN			
1A.	FRUTALES DE HUESO Y PEPITA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1B.	OLIVO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1C.	CÍTRICOS			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1D.	SUBTROPICALES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1E.	FRUTOS ROJOS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1F.	OTROS FRUTALES CON REGLAMENTO TÉCNICO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	OTROS FRUTALES SIN REGLAMENTO TÉCNICO	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
3.	VID		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	AROMÁTICAS	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
5A.	ORNAMENTALES	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
5B.	PALMERAS ORNAMENTALES	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
6A.	FORESTALES	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
6B.	FORESTALES SIN REGLAMENTO TÉCNICO	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
7.	HONGOS CULTIVADOS	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
8.	HORTÍCOLAS MENOS SEMILLAS	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
9.	CEREALES, MAÍZ Y SORGO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10.	OLEAGINOSAS Y TEXTILES		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11.	FORRAJERAS Y PRATENSES		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.	PATATA DE SIEMBRA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13.	SEMILLA DE REMOLACHA		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.	SEMILLAS HORTÍCOLAS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	MATERIALES DE REPRODUCCIÓN DE OTRAS ESPECIES	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
16.	MADERAS Y PRODUCTOS DERIVADOS DE LA TRANSFORMACIÓN PRIMARIA DE LA MADERA						<input type="checkbox"/>	
17.	OTROS							<input type="checkbox"/>

### Tipos de productos básicos

(Familias, géneros o especies de vegetales y productos vegetales o naturaleza de otros objetos afectados por las actividades del operador profesional. Si es necesario se puede entregar un listado anexo)


### Breve descripción de la actividad que realiza el operador profesional o motivo de la modificación o cancelación

--

#### DECLARO:

El solicitante declara:

que conoce y está dispuesto a cumplir las obligaciones a las que hace referencia el Reglamento 2016/2031 (UE) de 26 de octubre de 2016 para los operadores registrados, así como las normas detalladas para su inscripción en un Registro oficial.

## Documentación

### Documentación que se puede obtener por medios telemáticos

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano competente /la unidad administrativa competente hará la consulta de los datos y la consulta u obtención de los documentos necesarios para tramitar este procedimiento / esta solicitud y que se encuentren en poder de esta Administración o hayan sido elaborados por la Administración, y que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a este efecto.

Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de esta solicitud. Por ello, entre otros, presento los documentos que constan en el apartado «Documentación que se adjunta».

### Documentación de la que ya dispone alguna administración pública<sup>7</sup>

<b>Documento 1</b>	<b>Documento 2</b>
Identificación del documento: <input type="text"/>	Identificación del documento: <input type="text"/>
Expediente o núm. de registro de entrada: <input type="text"/>	Expediente o núm. de registro de entrada: <input type="text"/>
Órgano: <input type="text"/>	Órgano: <input type="text"/>
Administración (y consejería, en su caso): <input type="text"/>	Administración (y consejería, en su caso): <input type="text"/>
Código seguro de verificación, en su caso: <input type="text"/>	Código seguro de verificación, en su caso: <input type="text"/>
<b>Documento 3</b>	<b>Documento 4</b>
Identificación del documento: <input type="text"/>	Identificación del documento: <input type="text"/>
Expediente o núm. de registro de entrada: <input type="text"/>	Expediente o núm. de registro de entrada: <input type="text"/>
Órgano: <input type="text"/>	Órgano: <input type="text"/>
Administración (y consejería, en su caso): <input type="text"/>	Administración (y consejería, en su caso): <input type="text"/>
Código seguro de verificación, en su caso: <input type="text"/>	Código seguro de verificación, en su caso: <input type="text"/>
<b>Documento 5</b>	<b>Documento 6</b>
Identificación del documento: <input type="text"/>	Identificación del documento: <input type="text"/>
Expediente o núm. de registro de entrada: <input type="text"/>	Expediente o núm. de registro de entrada: <input type="text"/>
Órgano: <input type="text"/>	Órgano: <input type="text"/>
Administración (y consejería, en su caso): <input type="text"/>	Administración (y consejería, en su caso): <input type="text"/>
Código seguro de verificación, en su caso: <input type="text"/>	Código seguro de verificación, en su caso: <input type="text"/>
<b>Documento 7</b>	<b>Documento 8</b>
Identificación del documento: <input type="text"/>	Identificación del documento: <input type="text"/>
Expediente o núm. de registro de entrada: <input type="text"/>	Expediente o núm. de registro de entrada: <input type="text"/>
Órgano: <input type="text"/>	Órgano: <input type="text"/>
Administración (y consejería, en su caso): <input type="text"/>	Administración (y consejería, en su caso): <input type="text"/>
Código seguro de verificación, en su caso: <input type="text"/>	Código seguro de verificación, en su caso: <input type="text"/>

## Documentación

### Documentación que se adjunta: INSCRIPCIÓN o MODIFICACIÓN. En la CANCELACIÓN sólo DNI del representante

- Si es persona física, fotocopia del DNI. Si es el caso, fotocopia del DNI del representante debidamente autorizado.
- Si es persona jurídica, fotocopia de la escritura de constitución o modificación, del CIF de la entidad y del DNI del representante.
- En caso de necesitar más espacio que el ofrecido**, tipos de productos básicos, familias, géneros o especies de los vegetales o productos vegetales y, en su caso, la naturaleza de otros objetos afectados por sus actividades, como estipula el artículo 65, apartado 1 del Reglamento 2016/2031 (UE) de 26 de octubre de 2016.
- En caso de necesitar más espacio que el ofrecido**, listado de instalaciones o parcelas y su localización.
- Documento de liquidación de tasas:  
inscripción: <https://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=9948>  
modificación: <https://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=9949>

## Información sobre protección de datos personales

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

**Tratamiento de datos.** Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. No obstante, dado que este modelo de solicitud no está previamente vinculado a un órgano concreto, responsable del tratamiento, la información sobre la protección de datos se ampliará y especificará en la primera comunicación que realice el órgano competente en la materia sobre la que se solicita el ejercicio de derechos.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamiento automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

,  de  de 20

(Localidad, fecha y firma)

[rúbrica]

## Instrucciones

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Los sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo cual, en conformidad con lo que establece el artículo 68.4 de la Ley mencionada, si alguno de estos sujetos presenta la solicitud presencialmente, la Administración Pública le requerirá que lo haga mediante el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado. A tal efecto, se considerará que la solicitud se ha presentado en la fecha de su presentación electrónica.
2. En caso de que formalice la solicitud un representante, se deben consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
3. Si acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA), deberá presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», deberá hacer constar que presenta esta acreditación.
4. Señale como canal preferente de notificación una de las opciones, salvo que esté obligado a relacionarse telemáticamente con la Administración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
5. Indique la situación de la instalación, según el caso, con los datos catastrales de rústica (polígono y parcela) o con la dirección urbana (calle y núm.), si tiene más de tres instalaciones puede adjuntar un documento con los datos requeridos en el apartado 4 de todas ellas.
6. Marque con una X la casilla o casillas que indique la actividad realizada según los grupos vegetales o de productos vegetales establecidos.

• **PRODUCTOR:** el que realiza la actividad de producción (conjunto de operaciones encaminadas a multiplicar y acondicionar las semillas y plantas de vivero para efectuar siembras o plantaciones) y puede realizar, además, cualquiera de las señaladas para los demás proveedores. Clasificación:

♦ **Sin Clasificar (SCLAS):** son los que producen planta sin reglamento técnico establecido o en cuyo reglamento no existe clasificación.

♦ **Multiplicador (MULT):** son los que producen

○ Semillas o plantas de vivero de categoría certificada como resultado de la multiplicación de semillas o plantas de vivero de base o, en su caso, de semillas certificadas.

○ Para las especies en que los reglamentos técnicos admitan tres categorías de semillas certificadas, estos productores únicamente podrán producir semillas de las dos últimas categorías.

○ Semillas o plantas de vivero de categorías estándar, CAC (conformitas agraria comunitatis) o comercial si estas categorías existen para la especie.

♦ **Seleccionador (SELEC):** Productor seleccionador, son los que producen semilla o plantas de vivero de categoría inicial, base, o en su caso, de prebase. Esta producción la pueden realizar por sí mismos o por agrupación o convenio con otros productores. Asimismo pueden producir semillas y plantas de vivero de las restantes categorías.

♦ **Obtentor (OBTEN):** son los que producen material parental o inicial de las variedades o clones obtenidas por ellos o de las que son causahabientes, previo trabajo de selección, y cuyo destino sea su multiplicación. Pueden producir asimismo semillas y plantas de vivero de base y, en su caso, de prebase.

• **COMERCIANTE:** el que realiza la actividad de importación, almacenamiento o comercialización o puesta en el mercado (comercialización: la venta, la tenencia destinada a la venta, la oferta de venta y toda cesión, entrega o transmisión con fines de explotación comercial, de semillas o de plantas de vivero, incluido cualquier consumidor, a título oneroso o no).

• **OPERADORES DE MADERA:** Maderas y productos derivados de la producción primaria de la madera regulados por el Reglamento de ejecución (UE) 2019/2072 y legislación relativa a medidas de emergencia.

• **ALMACENES COLECTIVOS:** Almacenes colectivos de patata de consumo, frutos de cítricos... distintos de otros materiales de reproducción y maderas, centros de expedición, empresas acondicionadoras de grano, empresas de logística...

7. Si ahora se le solicita documentación que ya ha aportado anteriormente o que ha sido expedida por cualquier administración, rellene el espacio para los datos identificativos para que la Administración pueda acceder a dichos documentos. Ejemplo:

Identificación del documento: informe diagnóstico vegetales

Identificación del expediente o registro de entrada: L19E123/2017

Órgano: Dirección General de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural

Administración: Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación

Código seguro de verificación, en su caso: CUV20160111-1691716669