



COMUNICACIÓ PRÈVIA DE NEGOCIANT (*) DE RESIDUS

(*) tota persona física o jurídica que actuï per compte pròpia en la compra i venda posterior de residus, inclosos els negociants que no prenguin possessió física dels residus

1		Raó social	
Nom de l'entitat		NIF	
Domicili		CP	
Població	Municipi		CNAE
Coordenades UTM (1)	X:	Y:	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic	
Representant legal de l'entitat			DNI

(1) S'han d'indicar les coordenades UTM del domicili de l'entitat que s'ha consignat

2		Dades de contacte	
Persona de contacte		DNI	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic	
Adreça postal de notificació			
Població	Municipi		CP

3		Sistema de gestió ambiental	
Indicar amb X una de les tres opcions:			
<input type="checkbox"/> UNE-EN ISO 14001		Disposar d'un sistema de gestió ambiental en vigor suposa una bonificació a l'hora de calcular les garanties financeres que s'hagin d'establir en el cas de negociar amb residus perillosos.	
<input type="checkbox"/> EMAS			
<input type="checkbox"/> No en disposa			

4		Objecte de la comunicació	
Indicar amb X una de les següents opcions:			
<input type="checkbox"/> Alta de l'activitat com a negociant			
<input type="checkbox"/> Cessament de l'activitat com a negociant (especificau-ne el NIMA): _____			
<input type="checkbox"/> Ampliació de l'activitat com a negociant ⁽²⁾ (especificau-ne el NIMA): _____			
<input type="checkbox"/> Modificació de l'activitat com a negociant ⁽³⁾ (especificau-ne el NIMA): _____			
(2) Marqueu aquesta opció per incrementar els residus que podeu negociar.			
(3) Marqueu aquesta opció per modificar dades referents a la vostra inscripció: nom, representant legal, domicili...			



G CONSELLERIA
O MEDI AMBIENT
I I TERRITORI
B DIRECCIÓ GENERAL
/ RESIDUS I EDUCACIÓ
AMBIENTAL

5	Residus a negociar		
Descripció del residu⁽¹⁾	Codi LER (Decisió de la Comissió 2014/955/UE)⁽²⁾	Quantitat estimada (tones anuals)	Tractament de destí (R/D)

(1) La descripció s'ha d'ajustar al codi LER corresponent. En cas necessari es pot concretar.

(2) Codifiqueu el codi LER de forma completa amb els 6 dígits. Si es tracta d'un residu perillós marqueu-lo amb un asterisc (*)

Si es necessari podeu afegir més còpies d'aquest full



6	Memòria descriptiva de l'activitat
<p>Breu memòria descriptiva de l'activitat, on s'hi indiquin els següents punts:</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="316 479 1289 510">1. Gestors finals previstos als quals s'hi entregaran els residus per el seu tractament.<li data-bbox="316 539 1410 595">2. Descriure la metodologia emprada per assegurar i acreditar documentalment al productor o posseïdor inicial dels residus negociats.<li data-bbox="316 624 1114 656">3. Operacions de tractament previstes dels residus a gestionar. (R/D)	

7	Documentació que s'ha d'adjuntar
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="379 898 1219 929">1. Model correctament emplenat de comunicació prèvia de negociant.<li data-bbox="379 965 1410 1021">2. Identificació de l'empresa amb còpia del CIF. (només en el cas d'entitats jurídiques)<li data-bbox="379 1059 900 1090">3. Representant legal amb còpies del DNI.<li data-bbox="379 1126 1410 1182">4. Escriptura o apoderament a favor del representant (només en el cas d'entitats jurídiques).<li data-bbox="379 1218 1410 1274">5. Declaració censal simplificada mitjançant el Model 037 de l'agència tributària (només en el cas de persones físiques).<li data-bbox="379 1310 1410 1366">6. En el cas de hi hagi hagut canvis des de la inscripció, documentació que acrediti al sol·licitant com a representant legal de l'entitat.<li data-bbox="379 1402 1410 1458">7. Documentació que acrediti la compra i venda dels residus indicats (factura, contracte de compra – venda...)<li data-bbox="379 1494 1230 1525">8. Documentació que acrediti el pagament de les taxes corresponents.<li data-bbox="379 1561 1134 1592">9. Breu memòria descriptiva de l'activitat, on s'hi ha d'incloure:<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="427 1650 1410 1682">1. Gestors finals previstos als quals s'hi entregaran els residus per el seu tractament.<li data-bbox="427 1718 1410 1774">2. Descriure la metodologia emprada per assegurar i acreditar documentalment al productor o posseïdor inicial dels residus negociats.<li data-bbox="427 1809 1225 1841">3. Operacions de tractament previstes dels residus a gestionar. (R/D)<li data-bbox="379 1877 1410 1933">10. Si disposa d'un sistema de gestió ambiental en vigor ha d'aportar documentació que ho acrediti.<li data-bbox="379 1968 1326 2000">11. Documentació que acrediti les modificacions que s'han comunicat, si escau.	



8	Declaració, lloc, data i signatura
<p>DECLAR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Que les dades que recull aquesta comunicació són certes i que els documents que adjunt són còpies fidels dels originals.• Que duré a terme el transport dels residus de conformitat amb els requisits que estableix la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, la Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears i la resta de normativa aplicable.• Que estic assabentat/assabentada de que la comunicació prèvia permet l'exercici de l'activitat des del mateix dia que es presenta, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les Administracions Públiques, i que la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació incorporada a la comunicació prèvia o la no presentació de documentació requerida determinarà la impossibilitat de continuar l'activitat des del moment en que es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en que es pogués incórrer tal i com estableix l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. <p>....., d de 20.....</p> <p>Signatura</p> <p>Si la comunicació és correcta no es respondrà per carta. Apareixereu al llistat de negociants a la web residus.caib.es</p>	

Al Sr. Director General de Residus i Educació Ambiental