

## ANNEX 1

### Sol·licitud de subvenció per al finançament d'inversions relatives a la prevenció, reducció i gestió de residus a les Illes Balears per als anys 2021-2023

#### Persona o entitat sol·licitant:

Nom de l'entitat:		CIF:
Nom del/de la representant legal:		NIF:
Adreça:		
Localitat:	CP:	Província:
Telèfon 1:	Telèfon 2:	
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:		

#### **DECLAR** sota la meva responsabilitat:

- Que totes les dades que contenen els impresos i els documents que s'aporten en aquesta sol·licitud són vertaderes.
- Que les activitats proposades respectaran la normativa vigent i que, si escau, se sol·licitaran els permisos que corresponguin.
- Que conec les obligacions que preveu el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- Que conec que la presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les prescripcions contingudes a la convocatòria corresponent i a les seves bases reguladores.

**DECLAR** sota jurament que no incorr en cap causa d'incompatibilitat legal per rebre la subvenció que sol·licit per executar les activitats proposades en el projecte objecte de la sol·licitud.



**SOL·LICIT:**

Que se'm concedeixi una subvenció per a les actuacions següents (**tria un màxim de 5 actuacions**, és a dir, **5 caselles**, d'entre les previstes a l'article 6):

**REDACCIÓ DEL PROJECTE DE LA DEIXALLERIA (art. 6.1)**

- Redacció del projecte de la deixalleria i del document ambiental, segons la Llei 22/2011 i el Reial decret 110/2015, i altra normativa aplicable

**ACTUACIONS DE NOVA CONSTRUCCIÓ, MILLORES O AMPLIACIONS DE DEIXALLERIES (art. 6.2)**

- Magatzem de residus perillosos
- Impermeabilització i recollida de lixiviats del magatzem de residus perillosos
- Pavimentació de la deixalleria
- Cobertura de la zona d'emmagatzematge de RAEE
- Impermeabilització i recollida de lixiviats de la zona d'emmagatzematge de RAEE
- Oficina de recepció
- Instal·lacions destinades a la preparació per a la reutilització, ja sigui per a l'emmagatzematge separat de RAEE susceptibles de ser preparats per a la reutilització com per a la comprovació o el tractament
- Elements d'informació, com cartells, panells o senyalització
- Millores en el control d'accés a la zona d'emmagatzematge de residus, com ara tanques, sistemes de control d'accés, tancaments de zones d'emmagatzematge, sistemes de videovigilància, alarmes, etc.
- Espai habilitat dins la instal·lació de gestió de residus destinat a tasques d'educació ambiental.
- Equipaments homologats per a la gestió correcta dels residus destinats a donar operativitat a la instal·lació.

**ADQUISICIÓ DE DEIXALLERIES MÒBILS I/O MINI-DEIXALLERIES (art. 6.3)**

- Adquisició de deixalleria mòbil i/o mini-deixalleries

**RECOLLIDA SELECTIVA DE ROBA I RESIDUS TÈXTILS (art. 6.4)**

- Recollida selectiva de roba i residus tèxtils

**COMPOSTATGE DOMÈSTIC I COMUNITARI (art. 6.5)**

- Compra de compostadors

**COMPRA I INSTAL·LACIÓ DE PAPERERES DE RECOLLIDA SELECTIVA (art. 6.6)**

- Compra i instal·lació de papereres de recollida selectiva

**ESDEVENIMENTS AMB PREVENCIÓ DE GENERACIÓ DE RESIDUS D'ENVASOS (art. 6.7)**

- Patrocini o organització d'esdeveniments públics amb mesures de prevenció de residus

**CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ DE RESIDUS I PLANS DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS (art. 6.8)**

- Plans i programes de prevenció i gestió de residus municipals
- Campanyes de sensibilització de residus, comunicació i informació

**RETIRADA D'AMIANT (art. 6.9)**

- Retirada d'amiant d'edificis públics

**SOL·LICIT** acollir-me als terminis d'execució i justificació de l'any 2021 per totes les actuacions marcades

**AUTORITZ** la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca

- Perquè faci les consultes pertinents per acreditar les dades o els documents que s'indiquen a continuació, a la columna "Ja en poder de l'Administració", perquè puguin ser obtinguts en nom meu, en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant transmissions telemàtiques de dades o de certificacions que els substitueixin.
- Perquè pugui obtenir d'altres administracions les dades o documents següents, sempre que s'hagi establert per conveni la col·laboració amb l'administració competent: (*marcau les caselles que hi corresponguin*)

Compliment d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària

Compliment d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social

**ADJUNT** a la sol·licitud la documentació exigida a l'article 8 de la convocatòria, que es detalla a continuació:

	<i>S'aporta</i>	<i>Ja en poder de l'Administració*</i>
a) Còpia compulsada del DNI del representant legal		
b) En cas de que la sol·licitud sigui presentada per la persona que exerceix les funcions de batlia, fe pública de la Secretaria de l'Ajuntament que ho acrediti.		
c) Còpia compulsada del document d'identificació fiscal de l'entitat		
d) Memòria/es explicativa/es de les actuacions		
e) Declaració responsable de no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex 2).		
f) En el cas d'empreses públiques, consorcis, mancomunitats i similars:		
f.1) Document constitutiu de l'entitat		
f.2) Estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent		
f.3) Document acreditatiu de la representació legal		

\* Indica-hi l'expedient, la data i l'òrgan o la dependència en el cas de documentació en paper (mentre no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual correspon) o el codi segur de verificació en cas de documentació que es pugui comprovar per tècniques telemàtiques.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2021

[Signatura]