

CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT

Num. 12400

Acord del consell d'administració de Ports de les Illes Balears de dia 25 de juny de 2008, pel qual s'aprova la creació del Consorci per a la Promoció i el Foment del Turisme Nàutic Sostenible a les Illes Balears (Consorci IB-BLAU).

El consell d'administració de Ports de les Illes Balears, a proposta del president de Ports de les Illes Balears i del president de l'Institut Balear del Turisme (IBATUR), i amb l'autorització prèvia del Consell de Govern de data 20 de juny de 2008, en sessió de dia 25 de juny de 2008, adoptà, entre d'altres, l'acord següent

‘Primer. Autoritzar la creació del Consorci per a la Promoció i el Foment del Turisme Nàutic Sostenible a les Illes Balears (Consorci IB-Blaui).

Segon. Aprovar els seus estatuts que s'annexen a aquest acord.

Tercer. Ordenar la publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Annex.

Estatuts del Consorci per a la Promoció i el Foment del Turisme Nàutic Sostenible a les Illes Balears (Consorci IB-BLAU).

Preàmbul.

La indústria turística balear és la primera indústria entre les que hi ha a la comunitat autònoma de les Illes Balears, una de les més importants en l'àmbit nacional i també la principal font d'ingressos d'aquesta comunitat.

Des de fa temps, s'ha constatat que el turisme nàutic és un sector en apogeu progressiu, que practica un sector de la població d'alt nivell adquisitiu, la presència del qual implica el consum d'altres productes turístics de les Illes Balears, amb els corresponents efectes beneficiosos des del punt de vista econòmic.

El mercat nàutic està en apogeu a les nostres illes per causa, no només del clima, sinó també de la ubicació i la quantitat de ports esportius que posseeix l'arxipèlag, per la qual cosa la unió d'aquestes dues entitats es considera una solució adequada per potenciar i consolidar un nou segment turístic que contribueix a reforçar la nostra indústria i al manteniment de l'estat de benestar de les Illes Balears.

Per tot això, es considera oportú i necessari que les diferents institucions públiques competents en la matèria, juntament amb l'iniciativa privada s'uneixin i coordinin esforços per desenvolupar el turisme nàutic sostenible.

**Capítol I
Disposicions generals****Article 1**

Naturalesa jurídica i denominació

Amb el nom de Consorci per a la promoció i el foment del Turisme Nàutic Sostenible a les Illes Balears, el qual en les seves relacions externes ha de funcionar amb el nom de Consorci IB-Blaui, es constitueix a Palma un consorci amb caràcter voluntari i indefinit que s'ha de regir per aquests Estatuts i que ha de subjectar la seva activitat a aquests i a l'ordenament jurídic.

Article 2

Personalitat i capacitat

El Consorci, una vegada legalment constituït, té personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar plena, i pot fer, en conseqüència, tots aquells negocis jurídics que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats fundacionals.

Article 3

Règim jurídic

1. El Consorci es regeix per l'ordenament jurídic autonòmic. Les actuacions a l'àmbit del domini públic portuari de competència autonòmica es regiran per la Llei 10/2005, de 21 de juny, de Ports de les Illes Balears.

2. El règim de contractació aplicable a l'entitat serà el de poder adjudicatari, de conformitat amb l'establert en els articles 3.1 apartat e) i 3.3 apartat b) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Article 4**Objecte**

El Consorci té per objecte, inicialment, el foment i la promoció del turisme nàutic sostenible a les Illes Balears, als mercats nacional i internacional, en el marc competencial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com el foment, la promoció, el desenvolupament i la investigació en matèries que puguin afavorir el desenvolupament del sector nàutic i turístic o recreatiu a les Illes Balears. Amb independència d'això, aquest objecte social és susceptible d'ampliació a qualssevol altres que els membres considerin oportuns, després de l'aprovació prèvia, per majoria, de la Junta Rectora del Consorci.

Article 5

Domicili i durada

El Consorci té el domicili al carrer de Montenegro, número 5, de Palma, sense perjudici que es puguin establir les seues operatives que s'acordi obrir per a l'exercici adequat de les finalitats del Consorci o que en un futur pugui variar d'ubicació.

Article 6

Àmbit territorial

L'àmbit territorial del Consorci és el de les Illes Balears. Això no obstant, quan s'exercitin activitats fora de les illes s'ha d'entendre que aquestes estan encaminades al compliment de les finalitats i els objectius previstos en aquests Estatuts.

Article 7

Finalitats

Per a l'èxit de l'objecte del Consorci, es fixen primordialment les finalitats següents:

- Promocionar i fomentar el turisme nàutic a les Illes Balears.
- Invertir en I+D+I per assolir un model de gestió de recursos mediamientals sostenibles del litoral balear.
- Fomentar i impulsar les iniciatives i activitats del sector nàutic i turístic.
- Establir convenis i concerts amb institucions públiques i privades per a la creació, la coordinació i el desenvolupament d'accions encaminades a la consecució de la finalitat fundacional.
- Contribuir a dotar els empresaris i professionals del sector nàutic turístic balear dels instruments necessaris per facilitar-ne la competitivitat en mercats tant interns com externs.
- Fomentar la comunicació i la col·laboració entre tots els agents del sector nàutic i turístic de les Illes Balears.
- Exercitar accions per a la promoció i la comercialització òptimes dels productes nàutics i turístics.
- Canalitzar els ajuts públics o privats, provinents de la Unió Europea, de l'Estat espanyol i de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dels consells insulars, dels ajuntaments de les Illes Balears, altres institucions i sector privat, que afectin, concerneixin o estiguin dirigides als empresaris i professionals del sector nàutic i turístic, de manera que disposin de la informació necessària per accedir-hi sota el principi de la igualtat d'oportunitats.
- Donar suport al sector del turisme nàutic de les Illes Balears per facilitar-ne la presència a fires turístiques i esdeveniments relacionats amb mercats internacionals.
- Qualssevol altres que es considerin d'interès per a l'èxit de les finalitats del Consorci.

Article 8

Planificació

Per a la consecució dels seus objectius, els òrgans corresponents del Consorci han de dur a terme els plans específics per donar compliment a cada una de les seves finalitats.

Capítol II

Dels membres del Consorci: incorporació i separació de membres

Article 9

Membres

Els membres del Consorci s'agrupen en dues categories:

1. Membres constituents:

- L'Institut Balear del Turisme (IBATUR).
- Ports de les Illes Balears.

2. Membres adherits:

a) Poden ser membres adherits del Consorci les entitats o institucions públiques i altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre, que aportin el seu ajut econòmic, material o de qualsevol altre tipus al compliment de la finalitat institucional del Consorci, mitjançant la signatura, en cada cas, de l'acord corresponent d'adhesió aprovat prèviament pels òrgans competents del Consorci i de la part interessada.

b) Els membres adherits poden participar en les sessions de la Junta Rectora del Consorci amb aquells drets que els siguin reconeguts en aquests estatuts i en els acords d'adhesió que es formalitzin.

3. Els membres adherits es divideixen en dues subcategories: els membres adherits fundacionals, considerant com a tals aquells que en sol·licitin la incorporació al Consorci en el termini d'un mes des de l'aprovació dels presents estatuts, i els membres adherits ordinaris, que són la resta de membres del Consorci.

a) Els membres adherits fundacionals tenen veu i vot en la Junta Rectora.
b) Els membres adherits ordinaris tenen veu i vot en la Junta Rectora quan aporten anualment una quantitat superior al deu per cent del pressupost ordinari del Consorci; en els restants casos només tenen veu.

4. L'adhesió ha de formalitzar-se mitjançant acord exprés entre el Consorci i l'entitat interessada, en el qual es farà constar:

a) La representació en el Consorci de la nova entitat adherida.
b) Les aportacions en el Consorci de l'entitat sol·licitant, així com la forma i les condicions en què s'han de fer efectives.
c) Les garanties del compliment de les obligacions derivades de l'adquisició de la condició de membre associat.
d) Les condicions essencials definidores de la participació de l'entitat sol·licitant en els òrgans de govern del Consorci.

Qualsevol entitat integrant del Consorci es pot separar voluntàriament, sempre que ho faci mitjançant un preavís dirigit a la Junta Rectora amb una antelació mínima de tres mesos. En cas de separació d'algun membre, el membre separat ha de respondre dels compromisos adquirits fins a la data en què sigui efectiva la separació.

Capítol III Òrgans del Consorci

Article 10 Òrgans

1. Els òrgans d'administració i govern del Consorci són:
a) La Junta Rectora.
b) La Comissió Executiva.
c) El president/a.
d) El director/a gerent.

La Junta Rectora pot acordar la creació d'altres òrgans directius d'administració que siguin necessaris per al bon funcionament de l'entitat, que seran nomenats i acomiadats lliurement per la Junta Rectora.

2. Òrgans d'assessorament del Consorci: el Consell Assessor.

Article 11 La Junta Rectora

1. La Junta Rectora és el màxim òrgan directiu del Consorci i té la direcció superior d'aquest en els termes establerts per la Llei.

2. Les funcions de la Junta Rectora són:
a) Aprovar el pla anual d'actuacions.
b) Aprovar el pressupost anual.
c) Aprovar la memòria anual d'activitats.
d) Aprovar la liquidació dels comptes anuals.
e) Aprovar la censura de comptes.
f) Admetre nous membres i aprovar l'acord d'integració corresponent.
g) Acordar l'expulsió dels membres que contravinquin els objectius i els interessos del Consorci.
h) Supervisar la gestió econòmica i administrativa del Consorci.
i) Modificar els Estatuts.
j) Transformar el Consorci en una altra entitat.
k) Dissoldre el Consorci i efectuar-ne la liquidació.
l) Acordar les mesures pertinents per a l'administració dels béns i els drets del Consorci, així com l'adquisició, la venda, la permuta, l'arrendament i la cessió gratuïta o onerosa, el gravamen d'aquests i, en general, tots aquells negocis jurídics que siguin convenients per dur a terme les seves finalitats.
m) Exercitar les accions judicials o administratives que corresponguin al Consorci.
n) Aprovar la plantilla de personal del Consorci, com també els criteris de selecció, admissió i retribució del personal propi, i contractar al mateix de con-

format amb la legislació aplicable a la matèria i respectant, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat així com els de publicitat i concurrència.

o) Nomenament i cessament del director gerent i altre personal directiu
p) Organitzar i dirigir el funcionament intern i extern del Consorci, establir les normes de funcionament que consideri convenient i nomenar i separar el personal directiu.

q) Realitzar tota classe d'operacions canviàries i bancàries davant persones, organismes, ens públics i entitats bancàries.

r) Aprovar la participació de l'entitat en negocis, societats, entitats i empreses públiques o privades, per al compliment òptim de les seves finalitats i la constitució d'unes i altres, així com la fixació de les seves normes i condicions, de conformitat amb la legislació aplicable.

s) Qualsevol altra que no estigui expressament atribuïda a un altre òrgan directiu del Consorci.

Article 12 Composició

1. La Junta Rectora està constituïda amb la representació següent:

a) Vuit representants dels membres fundacionals, quatre nomenats per l'IBATUR i quatre nomenats per Ports de les Illes Balears.
b) Dos representants nomenats per cada un dels membres que adquireixin la condició d'adherits fundacionals.
c) Un representant nomenat per cada un dels membres adherits ordinaris.

Els nomenaments i cessaments estan vinculats a les regles internes que a aquest efecte determini cada un dels membres. També formen part de la Junta Rectora el director/a gerent i altres directius, si n'hi ha, que actuen amb veu i sense vot.

2. Poden assistir a les sessions de la Junta Rectora amb veu i sense vot els tècnics, professionals o alts càrrecs dels sectors relacionats amb els temes que s'hi hagin de tractar, d'acord amb l'ordre del dia, per decisió del president/a o a proposta de qualsevol dels membres del Consorci.

3. Els membres de la Junta Rectora accepten el seu càrrec gratuïtament. La durada en el càrrec dels membres electes de la Junta Rectora és com a màxim de quatre anys prorrogables, per períodes iguals. En qualsevol cas l'òrgan que els ha nomenat pot, per acord, ordenar-ne el cessament en qualsevol moment.

4. Els membres de la Junta Rectora poden percebre dietes, quan així ho acordi aquest òrgan.

Article 13 Organització de la Junta Rectora

La Junta Rectora ha de designar entre els seus membres, un president/a, un màxim de dos vicepresidents i un secretari/ària.

Article 14 El president/a

El Consorci ha d'estar presidit per la persona que resulti elegida per majoria dels membres de la Junta Rectora entre els seus vocals. Les funcions del president/a del Consorci es poden delegar en la persona que el titular designi.

Article 15 Els vicepresidents

La Junta Rectora ha de designar, per majoria, entre els seus membres un màxim de dos vicepresidents, i la resta de membres té la condició de vocals. Els vicepresidents han de substituir el president/a per ordre d'aquest i han de exercir les funcions que, si escau, aquest els delegui.

Article 16 Funcions del president/a

1. Són funcions del president/a:
a) Exercir la més alta representació del Consorci en tots els àmbits, amb els poders més amplis i amb la possibilitat de prendre, en circumstàncies especials o per raons d'urgència, qualssevol decisions o facultats que corresponguin a la Junta Rectora, a la qual ha de retre comptes. La Junta Rectora posteriorment ha de ratificar els actes o les decisions preses en virtut d'aquesta facultat.
b) Inspeccionar el funcionament de l'entitat i supervisar els serveis i l'alta direcció d'aquesta.
c) Ordenar la convocatòria de les reunions de la Junta Rectora, fixar l'ordre del dia, presidir, dirigir i aixecar les sessions i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
d) Donar el vistiplau a les actes i els certificats dels acords adoptats per la Junta Rectora.
e) Signar, en nom del Consorci, qualsevol tipus d'acte, contracte o conve-

ni que formalitzi el Consorci per al desenvolupament de les seves activitats.

- f) Formular els comptes anuals de l'entitat.
- g) Vetlar per l'execució dels acords adoptats per la Junta Rectora.
- h) Exercir la funció d'òrgan de contractació.
- i) Formular el pla anual d'actuacions.
- j) Formular el projecte de pressupost general del Consorci.
- k) Atorgar els contractes del personal directiu.
- l) Exercir aquelles funcions que li delegui la Junta Rectora.

2. En cas d'absència, vacant o malaltia o qualsevol altra impossibilitat, ha de ser substituït pel vicepresident/a primer o pel segon, per aquest ordre, si n'hi ha.

Article 17 El secretari/ària

El secretari/ària de la Junta Rectora, que també és el secretari/ària del Consorci, és designat per la Junta Rectora entre els vocals d'acord amb criteris de competència professional i experiència. Ha de cursar les convocatòries d'aquest òrgan d'acord amb les instruccions del president/a; preparar les sessions; estendre'n acta, i donar-ne fe dels acords. El secretari/ària pot ser assistit, per al compliment de les seves funcions, per un secretari/ària d'actes i pel personal que consideri convenient.

Article 18 La Comissió Executiva

La Comissió Executiva està constituïda pel president/a, els vicepresidents, el director/a gerent i dos vocals elegits per la Junta Rectora entre els seus membres. Actua com a secretari/ària aquell que ho sigui de la Junta Rectora.

Article 19 Competències

1. La Comissió Executiva pot ser competent, per delegació expressa de la Junta Rectora, en tot allò que estigui relacionat amb el govern, l'administració i la representació del Consorci i la interpretació d'aquests Estatuts.

2. Poden assistir a les sessions de la Comissió Executiva, amb veu i sense vot, els tècnics, professionals o alts càrrecs dels sectors relacionats amb els temes que s'hi hagin de tractar segons l'ordre del dia, per decisió del president/a o a proposta de qualsevol dels membres de la Comissió.

Article 20 El director/a gerent

1. La Junta Rectora, a proposta del president/a, ha de nomenar el director/a gerent del Consorci, de entre persones amb la deguda competència professional, capacitat tècnica i experiència, a qui s'encomanen les funcions executives de desenvolupament dels plans específics d'activitat del Consorci i aquelles competències que li delegui la Junta Rectora, la Comissió Executiva o el president/a, que han de fer-se amb caràcter exprés en virtut d'acord.

2. La seva relació laboral és la de personal d'alta direcció i forma part de la Junta Rectora, amb veu i sense vot.

3. Són funcions del director/a gerent:

- a) Proposar el pla anual d'actuacions i elevar-lo a la consideració del president/a perquè aquest el formulï definitivament.
- b) Preparar l'avantprojecte del pressupost general del Consorci i sotmetre'l a la consideració del president/a perquè aquest el formulï definitivament.
- c) Preparar els comptes generals del Consorci.
- d) Elaborar la memòria anual d'activitats.
- e) Executar i fer executar les directrius i les decisions de la Junta Rectora i del president/a del Consorci.
- f) Gestionar les activitats i l'administració dels recursos ordinaris del Consorci, de conformitat amb els acords de la Junta Rectora i les ordres del president/a.
- g) Sotmetre a la Junta Rectora i al president/a les iniciatives que consideri necessàries i oportunes per complir les finalitats del Consorci.
- h) Despatxar i subscriure tots els documents necessaris per gestionar i tramitar de manera ordinària les activitats del Consorci, llevat dels casos en què ho hagi de fer el president/a.
- i) Organitzar i autoritzar despeses i pagaments en els límits que acordi la Junta Rectora.
- j) Organitzar els serveis del Consorci.
- k) Signar els contractes de treball i les nòmines del personal del Consorci.
- l) Ser el cap de personal del Consorci.
- m) Dur l'inventari de tots els béns del Consorci, amb expressió de la modalitat i la titularitat.
- n) Exercir les accions judicials i administratives que siguin necessàries per defensar els interessos del Consorci, amb autorització prèvia de la Junta

Rectora, o, en casos d'urgència, del president/a.

- o) Custodiar l'arxiu de la documentació corresponent al Consorci.
- p) Exercir les funcions que li delegui la Junta Rectora o el president/a del Consorci.

4. En cas d'absència, vacant o malaltia o qualsevol altra impossibilitat, el director gerent ha de ser substituït per la persona que designi el president.

Article 21 El Consell Assessor

1. Com a òrgan de consulta i participació, la Junta Rectora pot crear un consell assessor amb funcions d'estudi, proposta i informe entre persones de reconegut prestigi que puguin assistir el Consorci en totes les qüestions en què aquest ho sol·liciti. En l'acord de creació se n'han de establir la composició, l'estructura i les regles de funcionament.

2. El Consell Assessor pot actuar en sessions col·legiades o mitjançant iniciatives d'assessorament individual.

Capítol IV Funcionament i règim jurídic

Article 22 Reunions i convocatòria

El president/a ha de convocar la Junta Rectora a iniciativa pròpia, a petició del director/a gerent o quan ho sol·liciti la tercera part dels membres i sempre s'ha d'incloure l'ordre del dia en la convocatòria, que s'ha de fer per escrit i s'ha de notificar als membres com a mínim 48 hores abans de la realització de la sessió.

La Junta Rectora s'ha de reunir en sessió ordinària, almenys, semestralment i les reunions són vàlides quan hi concorren, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels membres i, en segona, qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

Article 23 Adopció d'acords de la Junta Rectora

1. Els acords de la Junta Rectora s'adopten per majoria simple dels vots presents o representats. És necessària la majoria absoluta dels vots dels membres amb dret a vot per poder adoptar vàlidament els acords en les matèries següents:

- a) Proposta de modificació dels Estatuts.
- b) Proposta d'admissió o d'exclusió dels membres adherits.

2. En cas d'empat, si no és possible que aquest es dirimeixi pel vot de qualitat del president/a, s'ha de repetir la votació i, si persisteix, s'ha de suspendre la votació durant el termini no superior a 24 hores que consideri oportú el president/a. Transcorregut el termini i havent permès l'entrada i la sortida del lloc de realització de la reunió, s'ha de repetir la votació i, si novament hi ha empat, s'ha d'entendre rebutjada la proposta que s'hi tracti.

Article 24 Funcionament de la Comissió Executiva

El president/a ha de convocar la Comissió Executiva totes les vegades que ho consideri necessari i almenys amb caràcter trimestral. Queda vàlidament constituïda quan concorren a la reunió la majoria absoluta dels seus membres, en primera convocatòria, i, en segona, qualsevol que sigui el nombre d'assistents. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels assistents. En cas d'empat s'ha de repetir la votació i, si persisteix, s'ha de suspendre la votació durant el termini no superior a 24 hores que consideri oportú el president/a. Transcorregut el termini i havent permès l'entrada i la sortida del lloc de realització de la reunió, s'ha de repetir la votació i, si novament hi ha empat, s'ha d'entendre rebutjada la proposta que s'hi tracti.

Capítol V Règim econòmic i patrimonial

Article 25 Del patrimoni

1. El patrimoni del Consorci pot estar constituït per tota classe de béns i drets radicats en qualsevol lloc. En particular està constituït per la dotació inicial de les persones o entitats constituents i adherides, per les successives donacions o afectacions que amb caràcter permanent es facin i acceptin durant l'existència del Consorci, i per l'adquisició o incorporació de béns per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

2. Tots els membres del Consorci són lliures de fer aportacions al patri-

moni d'aquest en qualsevol moment, les quals han de ser acceptades per la Junta Rectora.

Article 26

Forma d'aplicar els recursos

1. Les regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos al compliment de les finalitats del Consorci i per a la determinació dels beneficiaris/es són les que es fixen en aquests Estatuts i a aquest efecte posseeixen la condició de beneficiaris/es tots els titulars d'activitats relacionades amb el sector nàutic i turístic baleàric o d'activitats amb interès promocional per a les Illes Balears.

2. Tots els recursos aportats de manera directa o indirecta pels membres del Consorci tenen caràcter finalista i han de ser destinats a la promoció nàutica o turística de les Illes Balears.

Article 27

Comptabilitat, auditoria i pressupost

1. La comptabilitat i el règim de comptes del Consorci s'adaptarà a la normativa autonòmica i estatal aplicable, i concretament al Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat.

2. Amb caràcter anual, el President/a del consorci ordenarà la confecció del pressupost, l'inventari, balanç i compte de resultats, que seran aprovats per la Junta Rectora.

3. El Consorci quedarà sotmès a control financer, que s'efectuarà mitjançant el procediment d'auditoria, pels òrgans corresponents de la Conselleria competent en matèria d'hisenda del Govern de les Illes Balears.

Capítol VI Personal al servei del Consorci

Article 28

Del personal

1. Sense perjudici del que disposa l'article següent, el personal del consorci podrà ser personal funcionari o laboral de la comunitat autònoma adscrit o personal propi.

2. El Govern de les Illes Balears, a petició del consorci i per conducte dels consellers competents en matèria de turisme i de la mar, i en els termes prevists a la legislació vigent podrà adscriure o assignar al consorci, si n'es el cas i amb càrrec als seus pressuposts, funcionaris o personal laboral de la seva administració per intervenir en la gestió i en el desenvolupament de les finalitats pròpies i objecte del Consorci. Les funcions de direcció relatives al personal funcionari de l'Administració de la comunitat autònoma adscrit o assignat seran exercides pel Director/a Gerent.

3. Les Conselleries competents en matèria de turisme i de la mar o els seus ens dependents, per conducte dels consellers i a petició de la Junta Rectora del Consorci, proposaran la corresponent assignació o adscripció al consorci, una vegada manifestat per escrit el consentiment dels funcionaris o personal laboral afectat, de les persones que hagin de ser assignades a la gestió i al desenvolupament del Consorci. La conselleria competent en matèria de Funció Pública, en el seu cas, rebuda i examinada la proposta, en farà les designacions que en correspongui.

Els funcionaris o personal laboral que, per aplicació del que disposa l'apartat 2) d'aquest article, siguin adscrits o assignats per a atendre la gestió i el desenvolupament del Consorci, romandran, a tots els efectes, en la situació de servei actiu a l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. La contractació del personal propi del consorci es farà pels òrgans competents del Consorci en tot cas respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència.

Article 29

Medis per a la gestió del Consorci

Sense perjudici del que disposa l'article anterior, la gestió humana, tècnica, econòmica i administrativa necessària pel desenvolupament de les activitats del Consorci i el compliment dels seus fins es podran dur a terme per qualsevol de les entitats Consorciades, mitjançant conveni signat a l'efecte, tenint, les entitats Consorciades el caràcter de medis propis instrumentals del Consorci.

Capítol VII Vigència, liquidació i dissolució

Article 30

Vigència

El Consorci està vigent mentre els ens consorciats duguin a terme els objectius per als quals s'ha constituït, malgrat el fet que es pugui dissoldre anticipadament per alguna de les causes següents:

- a) Compliment total de la finalitat del Consorci.
- b) Acord dels ens consorciats.
- c) Impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.
- d) Retirada d'un dels ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant.
- e) Incompliment de l'objecte.
- f) Transformació del Consorci en un altre ens.

Article 31

De la dissolució i la liquidació

L'acord de dissolució s'ha d'adoptar per acord de la Junta Rectora per la majoria qualificada de dos terços dels seus membres i amb aquesta finalitat s'ha de designar una comissió liquidadora amb els poders adequats que han de ser ratificats pels òrgans competents dels seus membres.

Una vegada satisfetes totes les seves obligacions, la Comissió Liquidadora ha de lliurar el romanent dels seus béns a la administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Disposició adicional primera.

Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades que puguin tenir la condició de membres adherits, d'acord amb el que disposa l'article 9 punts 3 i 4 d'aquests estatuts, hauran de manifestar la seva voluntat a la Junta Rectora, que amb la majoria qualificada prevista a l'article 23, haurà d'acordar, si n'es el cas, la incorporació del sol·licitant al Consorci, com a membre adherit, amb els termes que resultin del propi acord i amb modificació, si és el cas, de la composició de la Junta Rectora.

Disposició adicional segona.

El Consorci es subrogarà, si n'es el cas, i així s'acorda per la Junta Rectora del mateix, en la titularitat dels contractes, convenis concerts i qualsevol altres negocis o relacions jurídiques que, en relació a les finalitats concretes del Consorci, puguin tenir subscrites les entitats consorciades.

Palma, 26 de juny de 2008.

**El secretari del consell d'administració
de Ports de les Illes Balears,**
Josep Pastor Palenzuela

Vist i plau
El president,
Miquel À. Grimalt i Vert

— o —

CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 12125

Resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 25 de juny de 2008 per la qual es nomena personal eventual de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia el senyor Vicenç Vidal Matas en el lloc de feina de cap de secretaria

L'article 20 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa, en el punt 1, que és personal eventual el que, en virtut de nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de feina considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o de les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera i, en el punt 3, que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen i cessen lliurement el seu personal eventual, nomenaments i cessaments que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El Decret 107/1995, de 21 de desembre, disposició vigent que estableix les normes d'aplicació per al personal eventual, determina que el conseller o consellera competent en matèria de funció pública ha de dur a terme els tràmits i les gestions necessàries per confeccionar la relació de llocs de feina corresponent al personal eventual de l'Administració de la Comunitat Autònoma perquè posteriorment sigui aprovada pel Consell de Govern.

En la vigent relació de llocs de feina de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponent al personal eventual consta el lloc de feina de cap de secretaria, adscrit a la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia.

Per tot això, dicto la següent