

SOL·LICITUD UNIFICADA DE COMPATIBILITAT

CODI SIA¹

2 1 0 0 1 8 8

| | |
|-------------------------|--|
| DESTINACIÓ ² | |
| CODI DIR ³ | |

DADES SOL·LICITANT

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------------|--|
| Nom: | | | |
| Primer llinatge: | | Segon llinatge: | |
| DNI: | | Número de productor: | |
| Telèfon o extensió: | | | |
| Conselleria/ens del sector públic: | | | |
| Horari de treball: | | | |

DADES DE L'ACTIVITAT SECUNDÀRIA QUE ES PRETÉN COMPATIBILITZAR

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| Tipus d'activitat: | | | |
| Administració/Raó social: | | | |
| Localitat centre treball: | | | |
| Relació de servei: | | | |
| Horari treball segona activitat: | | | |
| Nombre d'hores setmanals: | | | |

DADES RELATIVES A NOTIFICACIONS

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| Adreça electrònica: | | | |
|---------------------|--|--|--|

(Article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

SOL·LICIT:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | la compatibilitat. |
| <input type="checkbox"/> | la reducció voluntària de l'import del complement específic/complements equivalents a l'específic que pertoqui del lloc de treball que ocupo de manera que no sobrepassin el 30% de les retribucions bàsiques, exclosos els conceptes que tenguin l'origen en l'antiguitat. |
| <input type="checkbox"/> | Declar que no faré altres activitats distintes a les consignades en aquesta sol·licitud. |

_____, ____ de ____ de 20 ____

(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b) i c) del Reglament General de protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal del Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indicau l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.