

SOL·LICITUD D'EXCEDÈNCIA

Codi SIA¹

--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ²	
CODI DIR3³	

DADES SOL·LICITANT

Nom:

Primer llinatge: Segon llinatge:

DNI: Número de productor:

Telèfon o extensió: Adreça electrònica:

EXPÒS:

SOL·LICIT:

☐ Que, d'acord amb el que preveu l'article 102 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la normativa de desenvolupament, em sigui concedida una **excedència voluntària per interès particular**⁴ a partir del/de l' .

☐ Que, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la normativa de desenvolupament, em sigui concedida una **excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic** a partir de/de l' .

☐ Que, d'acord amb el que preveu l'article 105 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la normativa de desenvolupament, em sigui concedida una **excedència voluntària**⁵ a partir de/de l' per:

☐ L'atenció del meu fill o de la meva filla

☐ La cura d'un familiar a càrrec directe fins al segon grau

☐ Que, d'acord amb el que preveu l'article 106 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la normativa de desenvolupament, em sigui concedida una **excedència voluntària per víctimes de violència** a partir de/de l'

DOCUMENTACIÓ

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b) i c) del Reglament General de protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal del Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es

DECLAR, sota la meua responsabilitat que els documents aportats són autèntics i, per tant, certific la veracitat de la informació consignada i que aquests no s'han alterat, no són fraudulents ni contenen cap falsedat.

, de de 20
(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indica l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. Juntament amb l a sol·licitud d'excedència per interès particular s'ha d'adjuntar un informe favorable de la conselleria on presta serveis. D'acord amb l'article 89.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, és necessari que la persona interessada hagi prestat serveis efectius a qualsevol de les administracions públiques durant un període mínim de cinc anys immediatament anteriors per poder ser declarat en aquesta situació.
5. Juntament amb l a sol·licitud d'excedència per la cura d'un familiar les persones interessades han d'adjuntar la declaració jurada que es pot trobar en l'apartat «Tramitació» d'aquest procediment i una fotocòpia del llibre de família.