
Manual Admisión

con DNI o NIE

(Trámite anónimo)

— Con usuario no identificado
electrónicamente —

Acceso al trámite

The screenshot shows the website for the Instituto para la Educación de la Primera Infancia (IEPI). The header includes the logo and the text 'INSTITUTO PARA LA EDUCACIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA' and 'DIRECTORIO'. The breadcrumb trail reads: 'Inicio > Consejería de Educación Y Formación Profesional > Instituto Para la Educación de la Primera Infancia (iepi) > Instituto para la Educación de la Primera Infancia > Proceso admisión 2023-24 > Solicitudes'. A left sidebar menu lists various navigation options such as 'Inicio', 'Comisiones IEPI', 'Recursos para los Centros', 'Admisión y matriculación', 'Proceso admisión 2023-24', 'Información del Proceso de admisión', 'Normativa', 'Calendario', 'Mapas zonas de escolarización', 'Solicitudes', 'Oferta educativa', 'Relación de criterios de baremo', 'Preguntas frecuentes', 'Sorteo', 'Información útil', 'Información para los centros', and 'Resultado del proceso'. The main content area is titled 'SOLICITUDES para el proceso de admisión (1r ciclo de Ed. Infantil) curso 2023-2024 para los EI y CEI de la Red complementaria (accesible desde 11/3/2023)'. A red warning box states: '*Para cualquier aclaración sobre el proceso, podéis contactar con el centro donde volguedu solicitar coso en primera opción o con sus titulares para recibir asesoramiento.*'. Below this, a box lists the admission criteria: 'Niño nacido en 2023: 1r curso de Infantil', 'Niño nacido en 2022: 2n curso de Infantil', and 'Niño nacido en 2021: 3r curso de Infantil'. The section is titled 'PERIODO DE SOLICITUDES (del 13 al 31 de marzo de 2023)'. At the bottom, there are two links: 'Acceda al trámite autenticado (con Usuario y contraseña del GestIB o cl@ve)' and 'Acceda al trámite anónimo (sin autenticar. Una vez hecho, se tiene que imprimir el recibo, firmar y entregar en el centro)'. An arrow points from the text in the main image to the 'Acceda al trámite anónimo' link.

En la web del IEPI podéis encontrar el acceso al trámite en la pestaña de Solicitudes/ Acceso al trámite anónimo

<http://www.caib.es/sites/primerainfancia/es/solalicituds/>

Datos del alumno



Solicitud de admisión 0-3 Curso 2023-2024

Datos del alumno

Tipo de documento: Número de documento:

Nombre*: Primer apellido*: Segundo apellido*:

Sexo*: Fecha de nacimiento*: País de nacimiento*:

Correo electrónico:

IMPORTANTE: Es obligatorio que la dirección de correo electrónico sea una dirección válida y operativa. Al correo electrónico indicado, el solicitante recibirá la confirmación del envío del trámite telemático. Con esta notificación también podrá recuperar el justificante.

Teléfono fijo: Teléfono móvil: Nacionalidad*:

Tipo de vía*: Dirección*: Núm.: Piso:

Código postal*: Provincia*: Municipio*: Localidad*:

Accederemos al trámite e introduciremos los datos del alumno.



Datos de los tutores

Datos de los tutores

La fecha de nacimiento del alumno no está informada o bien el alumno es mayor de edad, por lo cual no se deben informar sus tutores.

Datos del 1º tutor:

Tipo de documento*: <input type="text" value="DNI"/>	Número de documento*: <input type="text"/>	Relación con el alumno: <input type="text" value="Madre"/>
Nombre*: <input type="text"/>	Primer apellido*: <input type="text"/>	Segundo apellido*: <input type="text"/>
Sexo*: <input type="text" value="Hombre"/>	Fecha de nacimiento*: <input type="text"/>	Nacionalidad*: <input type="text" value="España"/>
Teléfono fijo: <input type="text"/>	Teléfono móvil: <input type="text"/>	Correo electrónico: <input type="text"/>

IMPORTANTE: Es obligatorio que la dirección de correo electrónico sea una dirección válida y operativa. Al correo electrónico indicado, el solicitante recibirá la confirmación del envío del trámite telemático. Con esta notificación también podrá recuperar el justificante.

Misma dirección que el alumno

Datos del 2º tutor:

No tiene 2n tutor

Tipo de documento*: <input type="text" value="DNI"/>	Número de documento*: <input type="text"/>	Relación con el alumno: <input type="text" value="Madre"/>
Nombre*: <input type="text"/>	Primer apellido*: <input type="text"/>	Segundo apellido*: <input type="text"/>
Sexo*: <input type="text" value="Hombre"/>	Fecha de nacimiento*: <input type="text"/>	Nacionalidad*: <input type="text" value="España"/>
Teléfono fijo: <input type="text"/>	Teléfono móvil: <input type="text"/>	Correo electrónico: <input type="text"/>

Misma dirección que el alumno

Introduciremos los datos de los tutores.

La **dirección de correo electrónico** tiene que ser **válida**, si queremos recibir la confirmación del envío.

Es importante poner los **teléfonos** de los progenitores, para poder realizar comunicaciones en caso de ser necesario.

Tipos de centros

Podéis escoger entre 2 tipos de centros:



PÚBLICOS

- EIEL
- EI1

PRIVADOS

- CEI
- CCEI

*Os recomendamos que consultéis el proyecto educativo y el funcionamiento del centro antes de la elección.

Elegimos las opciones

- Elegir las opciones por orden de preferencia.
- Es importante escoger el nivel educativo correcto que el alumno va a haber en el curso 2023-24:
- - Nacidos el 2023: 1º de Educación Infantil.
- - Nacidos el 2022: 2º de Educación Infantil.
- - Nacidos el 2021: 3º de Educación Infantil.

Elige unos estudios ▼

Elige unos estudios

- 1º de Educación Infantil (Continuada mañana)
- 2º de Educación Infantil (Continuada mañana)
- 3º de Educación Infantil (Continuada mañana)

Selección de estudios

Elige la opción 1:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elige la opción 2:	<input type="text" value="Elige un municipio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elige la opción 3:	<input type="text" value="Elige un municipio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elige la opción 4:	<input type="text" value="Elige un municipio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elige la opción 5:	<input type="text" value="Elige un municipio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Después de poner la primera opción

Información del usuario referente a este proceso

Solicito que se tengan en cuenta los siguientes criterios:

- Quiero que se tenga en cuenta la condición de familia reconstituida.
- Quiero que se tenga en cuenta la situación de preadopción o adopción, guarda familiar o acogimiento residencial.
- Quiero optar a la puntuación por hermanos matriculados en el centro.
- Quiero optar a la puntuación por domicilio familiar.
- Quiero optar a la puntuación por lugar de trabajo de uno de los padres o tutores.
- Quiero optar a la puntuación por la renta per cápita del año 2020.
- Quiero que solamente se tenga en cuenta la renta per cápita del único tutor que tenía la patria potestad o la guarda y custodia en exclusiva en el 2020.
- Quiero optar a la puntuación por padre, madre o tutor trabajando en el centro elegido en primera opción.
- Quiero optar a la puntuación por familia numerosa o monoparental especial.
- Quiero optar a la puntuación por alumnado nacido de parto múltiple que solicita plaza al mismo centro, curso y nivel educativo.
- Quiero optar a la puntuación por condición de familia monoparental.
- Quiero optar a la puntuación por alumno en situación de acogida familiar.
- Quiero optar a la puntuación por discapacidad igual o superior al 33% del alumno.
- Quiero optar a la puntuación por discapacidad igual o superior al 33% del padre, madre o tutor legal del alumno.
- Quiero optar a la puntuación por discapacidad igual o superior al 33% del hermano del alumno.
- Quiero optar a la puntuación por familias víctimas de violencia de género o de terrorismo.
- Quiero optar a la puntuación por enfermedad crónica del alumno (de las recogidas en la normativa).
- Quiero optar a la puntuación por situación de movilidad forzada de la familia
- Quiero optar a la puntuación por familia en riesgo social.
- Quiero optar a la puntuación por familia con personas en situación de dependencia (grados II i III) o personas a cargo con discapacidad igual o superior al 33%.
- Quiero optar a la puntuación por familia en situación de vulnerabilidad económica especial en relación al subsidio de ocupación.
- Quiero optar a la puntuación por familia en situación de vulnerabilidad económica especial en relación a la renta social garantizada o el ingreso mínimo vital.
- El alumno tiene necesidades específicas de apoyo educativo y éstas no están introducidas en el GestIB.

Criterios propios del centro elegido:

- El padre y la madre o ambos tutores trabajan

Aparecen los criterios de baremación.

Se tiene que marcar, al menos, el de domicilio del alumno o bien lugar de trabajo de algún tutor.

Documentación

- Quiero optar a la puntuación por discapacidad igual o superior al 33% del alumno.
 - Quiero optar a los puntos por alumno en situación de acogida familiar.
 - Quiero optar a la puntuación por alumno deportista de alto nivel o de alto rendimiento.
 - Quiero optar a la puntuación por enfermedad crónica del alumno (de las recogidas en la normativa).
 - Quiero optar a la puntuación por situación de movilidad forzosa de la familia.
 - Quiero optar a la puntuación por familia en riesgo social.
 - Quiero optar a la puntuación por familia en la que viven personas en situación de dependencia (grados I superior al 33%.
 - Quiero optar a la puntuación por familia en situación de situación vulnerabilidad económica especial cc garantizada.
 - Quiero optar a la puntuación por familia en situación de especial vulnerabilidad económica (otras circun
 - El alumno tiene necesidades específicas de apoyo educativo y éstas no están introducidas en el GestIB
- Criterios propios del centro elegido:
- Alumnos escolarizados en centros infantiles 0-3 autorizados (solo para 4º Educación Infantil)

Documentación a presentar

Documentación a presentar en el centro junto con el justificante de la solicitud:

- Certificado de empadronamiento histórico del alumno y/o certificado de convivencia.
- Documentación acreditativa para justificar la movilidad forzosa, según resolución.

Documentación que se consultará de forma automática a los organismos competentes:

- Certificado de renta emitido por la Agencia Tributaria.
- Certificado de discapacidad del alumno.

Documentación a presentar en papel.

Si aparece esta documentación hay que personarse en el centro habiendo pedido cita previa para entregarla.

Documentación que se consulta de forma telemática. Esta documentación **NO** debe presentarse.

Declaraciones Juradas

Hay que marcar los checks del final:

- Conocer y respetar el Proyecto Educativo.
- Autorizar las consultas telemáticas.
- El otro progenitor está de acuerdo.

- Conozco y respetaré el Proyecto Educativo, el Proyecto Lingüístico y, en su caso, el carácter propio de los centros que he seleccionado, que a su vez respetarán los derechos de alumnos y familias reconocidos en la Constitución y las leyes.
- Autorizo expresamente a la Conselleria a consultar de forma automática los datos que sean necesarios para el proceso.
- El otro progenitor/a está enterado de esta solicitud; o (presentaré la documentación): la patria potestad recae sólo sobre un tutor / una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores / una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización / no es posible conseguir la firma del otro progenitor (viaje al extranjero, abandono de familia ...) / no tiene segundo tutor.

Esta solicitud y su resultado NO podrán ser consultados por internet (solo marcar en casi de situaciones excepcionales).

* Los campos con asterisco son obligatorios.

Envía

Cancela

Revocación del consentimiento para consultar el resultado por internet

- Recomendamos **NO** marcar esta casilla, ya que si se marca no se podrá consultar el resultado del proceso por internet.

- Conozco y respetaré el Proyecto Educativo, el Proyecto Lingüístico y, en su caso, el carácter propio de los centros que he seleccionado, que a su vez respetarán los derechos de alumnos y familias reconocidos en la Constitución y las leyes.
- Autorizo expresamente a la Conselleria a consultar de forma automática los datos que sean necesarios para el proceso.
- El otro progenitor/a está enterado de esta solicitud; o (presentaré la documentación): la patria potestad recae sólo sobre un tutor / una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores / una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización / no es posible conseguir la firma del otro progenitor (viaje al extranjero, abandono de familia ...) / no tiene segundo tutor.

Esta solicitud y su resultado NO podrán ser consultados por internet (solo marcar en casi de situaciones excepcionales).

* Los campos con asterisco son obligatorios.

Envía

Cancela

Enviar

- Conozco y respetaré el Proyecto Educativo, el Proyecto Lingüístico y, en su caso, el carácter propio de los centros que he seleccionado, que a su vez respetarán los derechos de alumnos y familias reconocidos en la Constitución y las leyes.
- Autorizo expresamente a la Conselleria a consultar de forma automática los datos que sean necesarios para el proceso.
- El otro progenitor/a está enterado de esta solicitud; o (presentaré la documentación): la patria potestad recae sólo sobre un tutor / una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores / una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización / no es posible conseguir la firma del otro progenitor (viático extranjero, abandono de familia ...) / no tiene segundo tutor.

Esta solicitud y su resultado NO podrán ser consultados por internet (solo marcar en casi de situaciones excepcionales).

* Los campos con asterisco son obligatorios.

Envía Cancela

Si al clicar en **Envía** falta algún dato o hay alguno que no sea correcto, nos aparecerá un mensaje de error!

Se han detectado los siguientes errores en el trámite:

- Tutor 2: La fecha de nacimiento no tiene un formato correcto (dd/mm/aaaa):..*
- Es obligatorio aceptar la consulta automática de la documentación para poder registrar el trámite.
- Es obligatorio aceptar el conocimiento y respeto al Proyecto Educativo y el Proyecto lingüístico de los centros seleccionados.
- Es obligatorio aceptar el conocimiento de la solicitud por parte de todos los padres/madres/tutores legales del alumno.

OK

Enviar. Finalizar.

Quiero optar a la puntuación por discapacidad igual o superior al 33% del padre, madre, tutor o hermano del alumno.

Quiero optar a la puntuación por alumno con discapacidad igual o superior al 33% del padre, madre, tutor o hermano del alumno.

Quiero optar a la puntuación por enfermos.

Quiero optar a la puntuación por alumnos con discapacidad igual o superior al 33% del padre, madre, tutor o hermano del alumno.

Quiero optar a la puntuación por familia en situación de dependencia (grados I II III) o personas a cargo con discapacidad igual o superior al 33%.

Quiero optar a la puntuación por familia en situación de dependencia (grados I II III) o personas a cargo con discapacidad igual o superior al 33%.

Quiero optar a la puntuación por familia con personas en situación de dependencia (grados I II III) o personas a cargo con discapacidad igual o superior al 33%.

Quiero optar a la puntuación por familia con personas en situación de dependencia (grados I II III) o personas a cargo con discapacidad igual o superior al 33%.

El alumno tiene necesidades específicas de apoyo educativo y estas no están introducidas en el GestIB.

Criterios propios del centro elegido:

El alumno es hijo de familia monoparental.

El alumno es hermano de parto múltiple.

Alumnos escolarizados en centros infantiles 0-3 autorizados (solo para 4º Educación Infantil)

Alumno con discapacidades motrices o discapacidades sensoriales auditivas.

Documentación a presentar

Documentación a presentar en el centro junto con el justificante de la solicitud:

- Documento acreditativo para justificar la condición de víctima de violencia de género.

Documentación que se consultará de forma automática a los organismos competentes:

- Certificado de empadronamiento histórico del alumno y/o certificado de convivencia.
- Certificado de renta emitido por la Agencia Tributaria.

Conozco y respetaré el Proyecto Educativo, el Proyecto Lingüístico y, en su caso, el carácter propio de los centros que he seleccionado, que a su vez respetarán los derechos de alumnos y familias reconocidos en la Constitución y las leyes.

Autorizo expresamente a la Consejería a consultar de forma automática los datos que sean necesarios para el proceso.

Todos los padre / madre / tutores del alumno están enterados de esta solicitud; o bien, se da una de las siguientes situaciones y presente la documentación según resolución: la patria potestad recae sólo sobre un tutor; una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores; una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización a favor de un progenitor o tutor y se tenga la documentación justificativa; no es posible conseguir la firma del otro progenitor especificando la causa /s existente /s (por ejemplo: viaje al extranjero, abandono de familia...); no tiene segundo tutor (o otro progenitor /a está enterado de esta solicitud; o (presentaré la documentación); la patria potestad recae sólo sobre un tutor / una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores / una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización / no es posible conseguir la firma del otro progenitor (viaje al extranjero, abandono de familia...)/ no tiene segundo tutor.

Declaro que los datos aportados son ciertos y confirmo la voluntad de firmar la solicitud.

Si ya está actualmente matriculado en un centro renuncia a cita de escolarización en caso de no tener ninguna plaza adjudicada.

Esta solicitud y su resultado NO podrán ser consultados por internet (solo marcar en caso de situaciones excepcionales).

* Los campos con asterisco son obligatorios.

Si todo es correcto clicamos en **OK** y finaliza el trámite. Éste puede tardar en cargar, tened paciencia.

Alumno con discapacidades motrices o discapacidades sensoriales auditivas.

Documentación a presentar

Documentación a presentar en el centro junto con el justificante de la solicitud:

- Documento acreditativo para justificar la condición de víctima de violencia de género.

Documentación que se consultará de forma automática a los organismos competentes:

- Certificado de empadronamiento histórico del alumno y/o certificado de convivencia.
- Certificado de renta emitido por la Agencia Tributaria.

Conozco y respetaré el Proyecto Educativo, el Proyecto Lingüístico y, en su caso, el carácter propio de los centros que he seleccionado, que a su vez respetarán los derechos de alumnos y familias reconocidos en la Constitución y las leyes.

Autorizo expresamente a la Consejería a consultar de forma automática los datos que sean necesarios para el proceso.

Todos los padre / madre / tutores del alumno están enterados de esta solicitud; o bien, se da una de las siguientes situaciones y presente la documentación según resolución: la patria potestad recae sólo sobre un tutor; una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores; una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización a favor de un progenitor o tutor y se tenga la documentación justificativa; no es posible conseguir la firma del otro progenitor especificando la causa /s existente /s (por ejemplo: viaje al extranjero, abandono de familia...); no tiene segundo tutor (o otro progenitor /a está enterado de esta solicitud; o (presentaré la documentación); la patria potestad recae sólo sobre un tutor / una resolución judicial otorga la patria potestad a uno de los progenitores o tutores / una resolución judicial establece un régimen específico en materia de escolarización / no es posible conseguir la firma del otro progenitor (viaje al extranjero, abandono de familia...)/ no tiene segundo tutor.

Si ya está actualmente matriculado en un centro renuncia a cita de escolarización en caso de no tener ninguna plaza adjudicada.

Esta solicitud y su resultado NO podrán ser consultados por internet (solo marcar en caso de situaciones excepcionales).

* Los campos con asterisco son obligatorios.

NOTA DE SEGURIDAD: Se comprobará si la información que se declare en esta trámite es verídica. Si se declara información falsa se sancionará de la forma pertinente por falsedad documental de acuerdo con el Decreto Ley 7/2020, de 8 de mayo, por el cual se establecen medidas urgentes en el ámbito de la educación para hacer frente a los efectos de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 Ley 7/2020, y demás normativa de aplicación. Se registra la dirección de red del ordenador que hace el trámite.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), así como por lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de los datos personales contenidos en este formulario.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA: gestión de las comunicaciones y autorizaciones necesarias para el correcto desarrollo de la función educativa de los centros docentes, de acuerdo con la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros de la Consejería de Educación, Universidad e Investigación

DESTINATARIOS DE LOS DATOS PERSONALES: no se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal o de interés legítimo de acuerdo con el RGPD

PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES: los datos de los usuarios se conservarán de forma indefinida en tanto que la persona física afectada no solicite la supresión

EJERCICIO DE DERECHOS Y RECLAMACIONES: la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la

Finalizar el trámite



Asistente de Tramitación

Usuario: Gabriel Nicolau Bestard.



Solicitud de adscripción (EC0023SOADR)

Su solicitud ha sido registrada correctamente

Revise su solicitud para comprobar si debe entregar documentación en el centro. Si no tiene que presentar ningún tipo de documentación la solicitud ya está registrada y no tiene que ir al centro. Si tiene que presentar documentación, debe hacerlo en el centro educativo en el que está matriculado el alumno junto con la documentación solicitada. Póngase en contacto con el centro (preferentemente por correo electrónico) para determinar día y hora para la entrega de la documentación.

Guardar justificante

Puede guardar el justificante oficial de registro de la tramitación realizada. Este fichero garantiza la confidencialidad de los datos que además podría ser utilizado en caso de reclamación.

[Guardar justificante](#)

Guardar la documentación y datos aportados

A continuación puede guardar los datos aportados en la tramitación a través de los formularios rellenados, así como los documentos anexados, en caso que los hubiere.

Documentación y datos aportados	
Solicitud de adscripción	Guardar

Justificante.

Solicitud. Hay que abrirlo y mirar si hay que aportar documentación al centro.

Finalizar el trámite

Una vez enviado el trámite, recibiréis un correo electrónico con el siguiente mensaje:

ADMINISTRACIÓ DIGITAL GOVERN DE LES ILLES BALEARS: Alerta tramitació Recibidos x



noreply@caib.es

para ▾

mar, 8 feb, 12:20 (hace 3 días)



🌐 catalán ▾ > español ▾ [Traducir mensaje](#)

[Desactivar para: catalán](#) x



Alerta de tramitació

La vostra sol·licitud "Sol·licitud d'admissió" ha estat registrada correctament. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud accedint a [la seva carpeta ciutadana](#).

Si necessitau ajuda contactau amb el nostre [suport tècnic](#) o trucau el telèfon 012

MOLT IMPORTANT: Aquest correu ha estat generat de forma automàtica, per favor no respongueu a aquest correu.

Finalizar el trámite. **IMPORTANTE!**

En el caso del trámite no identificado **SIEMPRE** se tendrá que imprimir, firmar y entregar al centro de primera opción, aunque que no se tenga que aportar documentación. Para ello se debe pedir cita. En caso contrario, no se tramitará vuestra solicitud.

Teneis que firmar



Signatura Pare.
Nom, llinatges i DNI:

Teneis que llevar el trámite al centro de primera opción



IMPORTANT: Ha de presentar aquesta sol·licitud signada al centre educatiu seleccionat en primera opció juntament amb la informació sol·licitada. Posi's en contacte (preferentment per correu electrònic) amb el centre per determinar dia i hora per a l'entrega de la documentació.

Se debe entregar el trámite en el centro y, si corresponde, aportar documentación.

Pida cita!

El trámite no identificado **SIEMPRE** se tiene que llevar al centro. Aquí se puede ver el apartado que indica si también hay que aportar documentación.

DOCUMENTACIÓN Y OTROS

Consultable por	SÍ
Consulta	SÍ
Renuncia cita:	NO
Documentación a presentar:	Vida laboral, además de certificado expedido por la empresa con dirección del lugar de trabajo y antigüedad o certificado de situación en el censo de actividades económicas

La documentación que aparece aquí no se tiene que presentar en el centro, se consulta automáticamente.

Documentación que se consultará de forma automática:	Certificado de renta emitido por la Agencia Tributaria
--	--