



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS
CENTRES DEL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE TITULARITAT
PÚBLICA PER AL CURS 2019-2020**

ÍNDEX

1. PLANIFICACIÓ DE CENTRE.....	3
1.1. Calendari del curs.....	3
1.2. Horaris	3
1.2.1. <i>Horari general del centre, de l'alumnat i del professorat</i>	<i>3</i>
1.2.1.1. <i>Centres de titularitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca</i>	<i>4</i>
1.2.2. <i>Hores de coordinació del professorat.....</i>	<i>4</i>
1.3. Avaluació de l'alumnat.....	5
1.4. Coordinació entre etapes i centres.....	5
1.5. Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals.....	6
1.6. Primers auxilis, accidents escolars, administració de medicaments i farmaciola	6
1.7. Orientacions de salut i higiene.....	6
1.7.1. <i>Orientacions IB-Salut sobre criteris d'exclusió d'alumnat per motius de salut.....</i>	<i>8</i>
1.7.2. <i>Criteris d'exclusió temporal de l'escola per motius de salut.....</i>	<i>9</i>
1.7.3. <i>Orientacions pel manteniment de les condicions higièniques dels diferents espais.</i>	<i>9</i>
1.8. Voluntariat educatiu.....	12
1.9. Tractament de dades, documents i imatges	13
2. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ.	13
2.1. Participació de la comunitat educativa	13
2.2. Serveis complementaris.....	13
3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	14
4. ALTRES DISPOSICIONS	14
4.1. Gestió dels centres.....	14
4.2. Ús de les instal·lacions dels centres de primer cicle d'educació infantil.....	15
4.3. Registre.....	15
4.4. Alumnat en pràctiques.....	15
5. CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL (CEI) PRIVATS AUTORITZATS PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA	16



1. PLANIFICACIÓ DE CENTRE

1.1. Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar a la [Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 9 d'abril de 2019](#), per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2019-2020 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 47, d'11 d'abril), al [Decret 60/2008, de 2 de maig](#) (BOIB núm. 63 de 8 de maig) pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil i a [l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011](#) (BOIB núm. 68 de 7 de maig) per la qual s'estableixen les pautes per a la regulació de la jornada i l'horari escolar a les escoles infantils públiques de primer cicle d'educació infantil.

Els centres hauran d'introduir al GestIB les dades del seu calendari escolar, abans de dia 30 de setembre, per al coneixement de l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància, de la Direcció General de Planificació Ordenació i Centres i del Departament d'Inspecció Educativa.

Qualsevol modificació s'ha de sol·licitar, una vegada oït el consell escolar, a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i al DIE, per a la seva autorització i en posterioritat a l'autorització, s'haurà d'introduir al GestIB.

1.2. Horaris

1.2.1. Horari general del centre, de l'alumnat i del professorat

Tots els horaris s'han d'introduir en el GestIB abans de finalitzar el mes de setembre de 2019. S'han d'adequar a la [Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 9 d'abril de 2019](#) per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 19-20 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 47, d'11 d'abril), al [Decret 60/2008, de 2 de maig](#), pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 63, de 8 de maig) i a [l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011](#) (BOIB núm. 68, de 7 de maig) per la qual s'estableixen les pautes per a la regulació de



la jornada i l'horari escolar a les escoles infantils públiques de primer cicle d'educació infantil. S'han d'actualitzar al GestIB cada vegada que hi hagi algun canvi.

Al centre educatiu, en les franges horàries d'escola matineria i/o horari d'horabaixa, els infants no poden quedar amb un sol adult al centre (tècnic o mestre d'educació infantil).

Els centres han d'establir un temps de permanència màxima dels infants al centre, que en cap cas pot superar les 8 hores diàries, amb excepció del que s'estableix en el paràgraf següent. A aquest efecte, s'han de comptar tant el temps d'atenció educativa directa, com els serveis complementaris, els de menjador, les activitats extraescolars i altres activitats similars.

Aquest temps es pot ampliar per un període determinat en casos excepcionals i sempre d'acord amb l'autorització del Departament d'Inspecció Educativa (DIE).

1.2.1.1. Centres de titularitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca

El personal dels quatre centres de titularitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca: EI Verge de la Salut, EI Francesc de Borja Moll, EI Magdalena Humbert i EI Can Nebot, inicia el curs dia 1 de setembre de 2019 fins al dia 31 d'agost de 2020. Les vacances es gaudiran durant el mes d'agost. Així mateix, s'ha de tenir en compte que el nomenament de director o directora és fins dia 31 d'agost i, a més, els esmentats centres estaran sempre oberts i en funcionament durant el mes de juliol.

Si les necessitats del servei ho justifiquen podran romandre oberts els dies laborables de les vacances escolars de Nadal i Pasqua, o utilitzar aquests dies per fer formació específica del personal en el centre, si no se n'ha feta durant el curs. No es pot identificar dies no lectius escolars, amb dies no laborables.

1.2.2. Hores de coordinació del professorat

L'horari del professorat ha d'incloure l'horari d'atenció educativa directa i l'horari per a les activitats no lectives (claustres, coordinacions, entrevistes amb famílies, reunions amb l'EAP, etc.) que han de ser, com a mínim, de 3 a 5 hores setmanals. Aquests horaris poden ser modificats al llarg del curs, en funció de les necessitats del servei. L'horari del personal del



GOIB



centre ha d'estar ajustat a les normatives educatives i laborals vigents i a qualsevol altra que sigui d'aplicació al centre concret. Els horaris del professorat, després de ser introduïts en el GestIB, han de ser impresos i signats.

L'horari d'atenció a les famílies s'ha de fer públic a l'inici de curs.

S'ha d'elaborar un Pla d'adaptació al centre, informant dels horaris a les famílies.

Dins l'horari del centre s'hi poden incloure altres activitats, dirigides a infants escolaritzats o no escolaritzats sempre que siguin autoritzades per la titularitat del centre. Per exemple: xerrades, conferències, tallers, espais familiars, espais de joc, etc.

El centre ha d'especificar:

- a) El calendari de les reunions de les diferents coordinacions.
- b) Les reunions d'avaluació de l'equip docent.
- c) Les dates de les reunions dels tutors o tutores amb les famílies.

1.3. Avaluació de l'alumnat

L'avaluació dels infants del primer cicle d'educació infantil ha de seguir les disposicions establertes al [Decret 71/2008, de 27 de juny](#), pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears i a l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2009](#), sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil a les Illes Balears. A l'article 7 d'aquesta Ordre queda regulat la informació sobre l'avaluació que han de rebre els pares, mares o tutors/es dels alumnes.

1.4. Coordinació entre etapes i centres

La coordinació entre etapes i centres, es regula a l'article 16 del [Decret 71/2008, de 27 de juny](#), i a l'article 9 de l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2009](#). S'aconsella establir un protocol de



coordinació entre les parts implicades, per donar coherència i continuïtat a la coordinació.

1.5. Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals

En els següents enllaços podeu trobar la informació sobre [emergències](#), [simulacres d'evacuació i accidents laborals](#). Recordeu que s'han de comunicar els resultats del simulacre d'evacuació al fax: 971176905

1.6. Primers auxilis, accidents escolars, administració de medicaments i farmaciola

En el següent enllaç podeu trobar la informació sobre [primers auxilis](#), [accidents escolars](#) i [farmaciola](#).

Per poder administrar medicació a un infant, sempre hem de tenir una fotocòpia de la recepta mèdica o bé de l'informe mèdic actualitzat en cas de malaltia crònica, i l'autorització signada de les famílies (pare, mare o tutors) per [l'administració de medicaments](#) (Annex : Autorització per a l'administració de medicaments). En cas de dubte, el centre s'ha de posar en contacte amb la família, la qual, si escau, es posarà en contacte amb el pediatre o la pediatra que ha receptat la medicació.

Si un alumne o una alumna presenta símptomes d'una patologia, és un deure del personal que treballa al centre educatiu socórrer-lo. Article 195 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre del codi penal (BOE núm. 281, de 24 de novembre).

1.7. Orientacions de salut i higiene

Per atendre els problemes de salut dels infants a l'escola infantil de primer cicle el document de referència coordinat per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i la Conselleria de Salut, és el [Tractament de la salut als centres educatius](#). Convé seguir el protocol per saber respondre davant els problemes de salut en els centres educatius.



GOIB

Aquí trobareu informació més extensa de sobre el [Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius](#).

Convé actualitzar periòdicament la informació de cada infant relativa al seu estat de salut (malalties, requeriments específics, medicació, etc.).

S'ha de mantenir informació recíproca diària amb les famílies: alimentació, horaris, dormir, necessitats fisiològiques, etc.

Per realitzar notificacions de situacions epidèmiques:

Mallorca

Direcció General de Salut Pública i Participació. Servei d'Epidemiologia.

C/ de Jesús, 38-A 07010 Palma

Telèfon 971177362

Menorca

Centre Insular de Menorca. Unitat d'Epidemiologia.

Av. de José Maria Quadrado, 17 CP 07703 Maó

Telèfon 971360426.

Eivissa

Centre Insular d'Eivissa i Formentera. Unitat d'Epidemiologia.

Via Romana, 81. CP 07800 Eivissa. Telèfon 971 306700/306764.

Programa d'Alerta Escolar

Disposeu de la informació del [Programa d'Alerta Escolar](#) a la web del Servei d'Atenció a la Diversitat així com la informació sobre [materials del Programa Alerta Escolar](#).

Programa de Salut Infantoadolescent

La Conselleria de Salut ha publicat el [Programa de Salut Infantoadolescent](#), on hi podreu trobar diferents consells de salut i prevenció adients a cada edat. El programa compta amb una sèrie d'annexos que contenen recomanacions sobre, nounats, lactància materna, lactància artificial, síndrome de mort sobtada, prevenció de problemes de son infantil, alimentació adequada a cada edat, prevenció d'accidents, detecció i notificació de maltractament infantil, tabaquisme



passiu, exploració de l'audició, supervisió del desenvolupament psicomotor, dificultats de comunicació i del llenguatge, vacunació, prevenció de l'obesitat infantil, promoció de la salut bucodental i bibliografia de cada aspecte tractat.

1.7.1. Orientacions IB-Salut sobre criteris d'exclusió d'alumnat per motius de salut

Les escoles infantils públiques de primer cicle són espais on els infants conviuen moltes d'hores i, per tant, requereixen el compliment d'unes normes per al manteniment de la salut dels infants i del professorat i, a més, on s'hi han de promoció conductes i hàbits de vida saludables.

Atès que els infants de menys de 3 anys encara no tenen el sistema immunitari ben desenvolupat i entren en contacte amb agents infecciosos, el primer any d'escolarització és normal que se'ls encomanin diferents malalties comunes.

El centre ha d'orientar les famílies per tal que aquestes prenguin mesures d'organització familiar en el cas que els seus infants no puguin assistir a l'escola infantil.

La majoria dels infants no necessiten ser exclosos del centre escolar en cas de presentar malalties lleus no infeccioses. Es recomana solament, com a norma general, l'exclusió dels infants i adults malalts del centre educatiu si aquestes poden reduir la probabilitat de contagi o si la malaltia els impedeix participar en les activitats escolars. Sempre, la millor mesura per evitar el contagi són les pràctiques de normes bàsiques d'higiene.

1.7.2. Criteris d'exclusió temporal de l'escola per motius de salut

La Conselleria de Salut publicarà un document amb les "Recomanacions de no assistència per processos infecciosos i risc de contagi en centres



educatiu". Es penjaran a la web i des de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca us els enviarem.

Amb caràcter general, convé que els infants deixin d'assistir a l'escola o que siguin recollits pels seus familiars o tutors quan presentin alguns d'aquests símptomes (procurant no alarmar):

- Febre (T^a axil·lar $\geq 38^{\circ}\text{C}$)
- Dificultats respiratòries.
- Diarrea irreprimible líquida o deposicions amb sang o moc.
- Vòmits intensos o que no responen al tractament.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca, associades a la incapacitat del nen de controlar la salivació (excepte si el pediatre determina que la malaltia no és infecciosa) i/o que no permetin una ingesta adequada.
- Eruptons a la pell, amb febre, fins que el pediatre o la pediatra determini si la causa és o no infecciosa.
- Conjuntivitis purulenta (pus o exsudat seropurulent a l'ull acompanyat d'ull vermell o envermelliment de les parpelles o de la pell que envolta) fins a la curació.

En cas de dubte, el millor és consultar-ho al pediatre o la pediatra dels infants.

1.7.3. Orientacions pel manteniment de les condicions higièniques

Per mantenir les condicions higièniques de les àrees de serveis i dels diferents espais del centre, convé posar esment en els aspectes següents:

- A cada centre hi ha d'haver una farmaciola, en un lloc visible i accessible per a les persones adultes, i s'ha de nomenar una persona que en sigui responsable. Inaccessible per als infants.
- El material utilitzat per a la curació de ferides amb sang ha de ser fungible, no reutilitzable. El personal docent ha de fer una primera

- cura de la ferida i, en cas necessari, ha de derivar l'infant al seu centre de salut perquè l'observin i prescriguin el què s'ha de fer.
- És convenient que el centre tingui establertes i per escrit les normes d'higiene pròpies per al personal de neteja (procediment de desinfecció dels banys, de les aules, dels patis, selecció de productes específics, etc).
- Les normes i els procediments de desinfecció han d'incloure la neteja i la desinfecció de totes les superfícies, d'interior i exterior del centre; dels trespols, de les taules i cadires, dels prestatges, dels patis, dels areners, etc.
- Cal prendre mesures que evitin que els patis, i especialment els areners, siguin utilitzats per animals.
- Tractament de la pediculosi.

Zona de canvi de bolquers

- La superfície on es canvien els bolquers convé que no sigui porosa. En cas de ser-ho, s'ha d'utilitzar paper d'un sol ús.
- S'ha de netejar després de cada ús o s'ha de tapar amb paper d'un sol ús.
- Si la superfície es banya o s'embruta, s'ha de netejar i desinfectar.
- Cal emprar un contenidor de plàstic segur i activable amb el peu per a les tovalloles d'un sol ús i els bolquers utilitzats.
- S'ha d'emprar roba que tapi els bolquers mentre l'infant és a l'escola infantil de primer cicle.
- Les àrees de canvi de bolquers no han d'estar mai a prop de les zones de preparació d'aliments ni s'han d'utilitzar, ni que sigui temporalment, per emmagatzemar-hi o deixar-hi aliments, begudes o estris per fer menjar.

Zona del bany

Higiene de les mans:

- És recomanable que el personal del centre tingui per escrit els procediments per a la higiene de les mans.



- Convé tenir rentamans a les zones adjacents a les àrees de canvi de bolquers i de lavabos, que convé desinfectar cada dia i, també, sempre que estiguin bruts.
- No s'han d'utilitzar els rentamans per preparar-hi aliments ni per aclarir-hi roba bruta.
- Els rentamans per a ús dels infants han de tenir l'alçada adequada i han de disposar de contenidors de sabó i tovalloles de paper d'un sol ús.
- Els infants s'han de rentar les mans amb aigua i sabó abans i després de menjar i sempre que les duguin brutes.

Vàters:

- Cal disposar de vàters, en espais diferenciats, amb les mides adequades per als infants i d'ús exclusiu per a ells.
- Es desaconsellen les cadires amb orinals integrats.
- La desinfecció dels vàters i de les àrees de canvi de bolquers s'ha de fer amb una solució feta al moment de lleixiu comercial, que s'ha d'aplicar als vàters durant dos minuts i després aclarir i eixugar.
- Els adults han de disposar de banys independents.

Zona de descans. Roba de llit

- Cada joc de llit ha de ser emprat només per un infant i és necessari mantenir-lo sec i net.
- Convé netejar i desinfectar els matalassos dels bressols, de forma periòdica i sempre que estiguin bruts o humits. Convé desar-los de tal manera que no tenguin contacte amb altres matalassos.

Zona de joc. Desinfecció de juguetes

- Convé desinfectar periòdicament els objectes que els infants es posen a la boca i totes les juguetes emprades pels infants de primer cicle d'educació infantil.
- S'aconsella no tenir juguetes toves que no es puguin rentar.



Menjador: manipulació d'aliments

- Els aliments han de ser manipulats de manera adequada per evitar que es contaminin. El personal de cuina ha de comptar amb formació en manipulació d'aliments tal com especifica el [Reglament \(CE\) nº 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.](#)
- Les taules i les superfícies utilitzades per preparar i servir aliments han de ser de material fàcilment netejable i s'han de netejar i desinfectar després de cada ús i abans de menjar.
- Cal rentar-se les mans amb aigua calenta i sabó abans de manipular els aliments. El personal que treballa amb infants que duen bolquers no ha de preparar aliments sense rentar-se abans les mans. I el que prepara aliments per a lactants ha de ser molt conscient de la importància de la higiene de les mans.
- [Decret 39/2019, de 17 de maig, sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears \(BOIB núm. 67, de 18 de maig\).](#)

Productes tòxics

- Els productes de neteja, farmaciola i d'altres que puguin ser tòxics han d'estar sempre en una zona a la qual els infants no puguin tenir accés.

1.8. Voluntariat educatiu

El [voluntariat educatiu](#) es regeix per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#).

1.9. Tractament de dades, documents i imatges

Al següent enllaç es poden trobar les instruccions sobre [tractament de dades, documents i imatges](#). Als annexos 1 i 2 de dit document trobareu un model d'autorització.



2. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ

Atenent la recomanació 5d del capítol II, del Document Marc "L'educació dels infants 0-3 i la necessària equitat", PNL 16956-17:

A la PGA ha de quedar reflectit l'ús educatiu que es donarà a qualsevol element tecnològic, especialment als dispositius mòbils i a les pantalles de televisió, de manera que es garanteixi que l'ús respon als objectius pedagògics acordats.

Al PEC també ha de quedar reflectit i s'informarà a les famílies de l'ús acordat i dels canals que s'utilitzaran durant l'horari escolar.

La informació sobre la concreció i el desplegament del [projecte educatiu de centre i els òrgans de govern i coordinació dels centres](#) educatius es poden trobar a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa ([DIE](#)) i del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

La programació general anual (PGA), s'ha de penjar al GestIB, a la secció documentació del centre, amb la data d'aprovació, abans de dia 21 d'octubre de 2019 i els horaris, abans de dia 30 de setembre de 2019.

En finalitzar el curs, es revisaran i avaluaran els objectius establerts a la [PGA](#), i es faran propostes de millora per al curs següent. La [memòria](#) resultant es penjarà al GestIB abans de dia 10 de setembre de 2020.

A la web del DIE, trobareu també informació sobre les [programacions d'aula](#), [Projecte Lingüístic \(PL\)](#), [Pla d'Acció Tutorial \(PAT\)](#), [Pla d'Atenció a la Diversitat \(PAD\)](#) i [Projecte Educatiu de Centre \(PEC\)](#). Cal adaptar la documentació a la realitat de cada centre.

2.1. Participació de la comunitat educativa

2.2. Serveis complementaris



G
O
I
B

Dins les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#) hi trobareu informació sobre els [Consells Escolars](#), [orientacions per al servei del menjador](#) i [l'escola matinera](#).

3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'atenció a la diversitat, a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es troba regulada per l'Ordre del Conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears [BOIB núm. 70 de 25 de maig de 2019](#)

L'acció educativa s'ha de dissenyar tenint en compte la diversitat d'interessos, capacitats, origen, procedència o qualsevol altra condició personal o social de l'alumnat, de forma que el seu desenvolupament sigui accessible per a tothom. Podeu consultar la pàgina web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

A l'hora de flexibilitzar la permanència d'un curs més, cal tenir en compte la [Resolució](#) del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 26 d'abril de 2017, per la qual s'aproven les instruccions que regulen el procediment per autoritzar la permanència dels alumnes amb necessitats educatives especials durant un curs més, a l'etapa d'educació infantil (BOIB núm. 52 de 2 de maig).

4. ALTRES DISPOSICIONS

4.1. Gestió dels centres

La informació relacionada amb l'accés a la gestió del centre es pot cercar a [programes informàtics de gestió dels centres](#) que està al [WEIB](#).

Cada centre té l'obligació d'introduir totes les dades en el GestIB i les ha de mantenir actualitzades: dades de la fitxa del centre, matrícula dels alumnes, personal docent i no docent, gestió d'infants amb NESE, horari,



calendari, documents del centre amb dates d'aprovació, preus de menjador, etc.

És necessari i obligatori informar dels canvis que es puguin produir a nivell del personal docent del centre mitjançant el GestIB. Cal lliurar les titulacions del nou personal contractat a la secció d'autoritzacions i títols, de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

4.2. Ús de les instal·lacions dels centres de primer cycle d'educació infantil

L'ús de les instal·lacions del centre ha d'estar subordinat al normal desenvolupament de l'activitat docent i de les activitats previstes en la programació general anual del centre.

Els centres de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, s'han de regular per l'[ús de les instal·lacions dels centres](#), que es troba al lloc web del [Servei de Centres Educatius](#).

En el cas dels centres de titularitat pública que no pertanyen a la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, que en són titulars els consells insulars, municipis i institucions o organismes que formen part del sector públic de les entitats esmentades, la utilització de les instal·lacions del centre per a activitats organitzades directament per les entitats esmentades ha de ser comunicada amb l'antelació suficient a la direcció del centre perquè en coordini l'ús.

L'ús de les instal·lacions per part d'altres entitats, persones físiques o jurídiques, o organismes legalment constituïts, ha de ser autoritzat per les institucions o organismes públics titulars dels centres, amb comunicació prèvia al director o la directora a efectes de coordinació.

4.3. Registre documental



S'ha d'utilitzar un sistema de registre d'entrada i sortida de documents, per a millorar el control de les actuacions realitzades al centre.

4.4. Alumnat en pràctiques

Les escoles infantils podran acollir alumnes en pràctiques d'acord amb els practicums publicats a la pàgina [web del Servei d'Universitat](#) de la Direcció general de Política Universitària i d'Ensenyament Superior. Així mateix podran acollir alumnat en pràctiques de [Formació Professional](#).

5. CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL (CEI) PRIVATS AUTORITZATS PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

Normativa de referència

- [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació (BOE núm. 106 de 4 de maig) modificada per la Llei Orgànica 8/2013 (BOE núm. 295 de 10 de desembre 2 de 2013).
- [La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener](#), de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la [Llei 26/2015, de 28 de juliol](#), de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència
- [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre](#), de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre).
- [RD 476/2013, de 21 de juny](#), pel qual es regulen les condicions de qualificació i formació que han de tenir els mestres dels centres privats d'Educació Infantil (BOE núm. 167 de 13 de juliol).
- [Decret 60/2008, de 2 de maig](#), pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 63 de 8 de maig).

- [Decret 78/2008, d'11 de juliol](#), pel qual es modifica el Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 100 de 19 de juliol).
- [Decret 58/2019, de 26 de juliol](#), de modificació del Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil. (BOIB núm. 92 de 2 de juliol).
- [Decret 71/2008, de 27 de juny](#), pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears (BOIB núm. 92 de 2 de juliol).
- [Decret 119/2002, de 27 de setembre](#), pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària (BOIB núm. 120 de 5 d'octubre), en tot el contingut que sigui d'aplicació en un centre privat autoritzat. (Disposició addicional primera).
- [Decret 16/2019, de 15 de març](#), pel qual es modifica el Decret 131/2008, de 28 de novembre, pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància. (BOIB núm. 35, de 16 de març).
- [Decret 39/2019, de 17 de maig](#), sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears. (BOIB núm. 67, de 18 de maig).
- [Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2009](#), sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil a les Illes Balears. (BOIB núm. 20 de 7 de febrer).
- [Resolució de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives](#) mitjançant la qual s'estableixen els models dels documents oficials d'avaluació de les etapes d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 24 EXT. de 16 de febrer de 2009) Educació Infantil. Annex 1, Expedient acadèmic.



GOIB

- Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana. (BOIB núm. 38 de 27 de març).

- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 26 d'abril de 2017 per la qual s'aproven les instruccions que regulen el procediment per autoritzar la permanència durant un curs més a l'etapa d'educació infantil per als alumnes amb necessitats educatives especials (BOIB núm. 52 de 26 d'abril).

Palma, 29 d'agost de 2019

La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa

Amanda Fernández Rubí

