



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ ATENCIÓ
/ I SUPORT DEPENDÈNCIA
I PROMOCIÓ
AUTONOMIA PERSONAL

PLA D'ACTUACIÓ 2018

FBD/GER/PA004/201806

**FUNDACIÓ: FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I DE
PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL DE LES ILLES BALEARS**

Nº REGISTRE: número d'inscripció 255 corresponent al protectorat de la
Conselleria de Presidència i Esports (actualment Conselleria de Serveis Socials i
Cooperació)

EXERCICI: 01/01/2018 - 31/12/2018

INTRODUCCIÓ

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 28 d'abril de 2006 (BOIB núm. 69, d'11 de maig) es va autoritzar la constitució de la Fundació Balear d'Atenció i Suport a la Dependència. Residència Joan Crespí (actualment Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears).

La Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears és un organisme de titularitat pública de naturalesa institucional amb personificació privada, sense ànim de lucre, el patrimoni de la qual es troba afectat de forma duradora al compliment de les finalitats d'interès general especificades en els seus Estatuts.

La Fundació es regeix principalment per les disposicions contingudes en els Estatuts. A més, també es regeix per la reglamentació interna que es dicti en desplegament dels estatuts corresponents, per l'ordenament jurídic públic administratiu de l'Administració de la Comunitat Autònoma, especialment el que es refereix a les fundacions, en els termes que estableix l'article 55 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears i per la resta de disposicions legals i reglamentàries que hi siguin aplicables.

Objecte

De conformitat amb l'article 6 del seus Estatuts, aprovat per Acord del seu Patronat de dia 9 de març de 2016, les finalitats de la Fundació són:

- a) Col·laborar i prestar serveis amb les administracions públiques en el desenvolupament de plans, programes o projectes que tenen per objectiu l'atenció integral dels següents col·lectius beneficiaris: persones amb dependència, persones amb grau de discapacitat reconegut i persones amb problemes de salut mental.
- b) Impulsar i desenvolupar programes d'investigació i innovació científica en el àmbit de la dependència, la discapacitat i de la salut mental.
- c) Participar en programes socio-sanitaris de caràcter preventiu, de



- promoció, assistència i rehabilitadors, i desenvolupar-los.
- d) Promocionar el desenvolupament dels recursos sociosanitaris mitjançant accions i programes propis o amb entitats concertades.
 - e) Aconseguir recursos per destinar-los a programes d'atenció, suport, investigació i innovació en matèria de dependència, de discapacitat i de salut mental.
 - f) Dur a terme actuacions derivades de l'execució de la normativa vigent en matèria de promoció de l'autonomia personal i atenció als col·lectius, esmentats a l'apartat a), que li encarregui qualsevol institució pública de les Illes Balears.
 - g) La protecció jurídica, patrimonial i social de les persones majors d'edat amb la capacitat d'obrar modificada o incurses en un procés judicial de modificació de la capacitat d'obrar, que es trobin en situació de desemparament mitjançant:
 - L'atenció i l'exercici de la tutela i la curatela encomanades a la Fundació per l'autoritat judicial.
 - L'assumpció de defenses judicials en els processos de modificació de la capacitat d'obrar, així com l'exercici de totes les funcions que determini l'autoritat judicial en mesures provisionals de defensa i protecció personal i patrimonial de les persones amb la capacitat d'obrar modificada i en situació de desemparament.
 - L'administració dels béns de la persona tutelada, de conformitat amb el que disposa l'autoritat judicial, actuant en benefici d'aquesta sota els principis de prudència, conservació i millora d'acord amb el que es preveu al Codi civil.
 - g) Facilitar l'accés a les activitats d'assistència, prevenció, rehabilitació, reinserció, integració socio-laboral i formació, que n'afavoreixin la integració en la comunitat.
 - h) Promoure la realització, directa o indirectament, de programes que facilitin el desenvolupament social de les persones tutelades.
 - i) Orientar i assessorar les persones que exerceixin funcions tutelars i, en general, a totes les persones que demanin informació.
 - j) Participar en la formació de professionals relacionats amb els serveis socials d'atenció a les persones amb capacitat d'obrar limitada.
 - k) Fomentar activitats de caràcter educatiu, tècnic, científic i cultural en l'àmbit de la protecció jurídica i social de les persones majors d'edat

- amb la capacitat d'obrar modificada.
- l)* Impulsar activitats de divulgació i sensibilització social per fomentar el respecte als drets de les persones majors d'edat amb la capacitat d'obrar limitada, així com la integració i la normalització en la societat.
 - m)* Fomentar accions de patrocini, solidaritat i finançament en l'àmbit de la tutela d'adults per part d'empreses i entitats públiques i privades.
 - n)* Qualsevol altra finalitat relacionada amb les esmentades que acordi el Patronat.

Activitats

- a)* Gestió i administració directa o indirecta de centres, recursos i serveis assistencials i sociosanitaris d'atenció a persones amb dependència, persones amb discapacitat reconeguda i persones amb trastorn mental greu i prolongat, així com qualsevol altre col·lectiu derivat de les finalitats *c)* i *d)*.
- b)* Promoció del coneixement de les tècniques i les experiències que afavoreixen la salut i la qualitat de vida dels grups beneficiaris.
- c)* Orientació i suport personalitzat en els aspectes socials i familiars per afrontar la dependència en el propi entorn.
- d)* Avaluació periòdica del funcionament del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència de les Illes Balears.
- e)* Protecció dels drets i control del compliment de les obligacions de les persones beneficiàries del Sistema.
- f)* Sensibilització de la societat respecte als col·lectius de beneficiaris per tal d'impulsar-ne la plena integració social, perquè puguin gaudir de tots els drets que com a ciutadans els corresponen.
- g)* Desenvolupament i execució de programes i projectes en el àmbit de la dependència, la discapacitat i salut mental.
- h)* Valoració per a la declaració de dependència
- i)* Exploració y valoració dels infants de 0 a 6 anys
- j)* Elaboració de les propostes de programes individuals d'atenció (PIA) de les persones dependents
- k)* Intervenció rehabilitadora i de fisioteràpia dirigida a les col·lectius beneficiaris.
- l)* Promoció i execució de la formació especialitzada en el àmbit de la dependència, la discapacitat i la salut mental, directament o amb



- col·laboració amb altres institucions.
- m) Investigació en el camp d'Atenció social de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat, per a la innovació i experimentació en matèria de formació professional
 - n) Desenvolupament i manteniment de recursos i eines informàtiques per a la gestió de serveis i usuaris de la conselleria d'adscripció.
 - o) Tractament de dades pròpies i de la conselleria d'adscripció, en els termes que disposa l'art. 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
 - p) Activitats de foment, en els termes prevists a la legislació autonòmica en matèria de subvencions.
 - q) Impulsar recursos, prestacions, activitats i equipaments destinats a proporcionar atenció i protecció a les persones en situació de risc, necessitat o desemparament social procurant-ne el desenvolupament social i la integració.
 - r) Col·laboració amb el Ministeri Fiscal i els òrgans jurisdiccionals per a la constitució i l'exercici de la tutela de les persones majors d'edat incapacitades legalment i en situació de desemparament a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 - s) Exercitar tot tipus d'accions en defensa dels drets de les persones que es trobin sota tutela o curatela, l'exercici del qual s'hagi encomanat a la Fundació.
 - t) Administració del patrimoni de les persones tutelades per la Fundació.
 - u) Orientació, assessorament i suport a les persones i entitats que tinguin encomanat l'exercici de les funcions tutelars i de guarda de persones majors d'edat incapacitades legalment.
 - v) Col·laboració amb el desenvolupament i la gestió de les prestacions, serveis i centres socials destinats a l'atenció de les situacions de risc, necessitat o desemparament previstes en l'àmbit d'acció de la Fundació.
 - w) Qualsevol altres activitats anàlogues que contribueixin al compliment dels fins de la Fundació.

Perspectiva de gènere

L'objectiu general de la Fundació, pel que fa a la perspectiva de gènere, és assolir la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes que desenvolupen la seva activitat laboral en la Fundació.

Arran d'aquest objectiu general, el Pla d'igualtat de la Fundació (2016-2019) estableix uns objectius específics que es distribueixen en els eixos temàtics següents:

- 1.Cultura organitzativa i política d'igualtat d'oportunitats
- 2.Discriminació, assetjament i llenguatge igualitari:
 - 2a. Comunicació, imatge i llenguatge igualitari
 - 2b. Assetjament sexual i per raó de sexe
- 3.Accés i promoció
- 4.Diferències retributives
- 5.Formació
- 6.Conciliació i distribució horària
- 7.Situacions d'especial protecció
8. Adjudicació de recursos

OBJECTIUS I ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ PER AL ANY 2018

Tots els objectius i activitats de la Fundació estan emmarcats en el programa econòmic "Protecció i acció social", amb el codi 313D.

OBJECTIU 01: PRESTAR EL SERVEI DE VALORACIÓ I REONEIXEMENT DEL GRAU I NIVELL DE LA DEPENDÈNCIA

Activitat A: Reconeixement de la situació de la dependència

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats:

En compliment de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència, aquesta activitat recull tot el procés de reconeixement del grau de dependència, des de la informació i gestió de sol·licituds de reconeixement de la situació de dependència fins a la concessió del recurs més apropiat en funció del grau reconegut, passant pel PIA (Pla Individual d'Atenció).

A més, aquesta activitat inclou:

- Suport als consells insulars i ajuntaments per desenvolupar les seves funcions relatives a la recepció de sol·licituds, la valoració de la situació de la dependència, i la proposta i l'establiment del programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal (PIA).
- Suport i assessorament als equips d'atenció primària de serveis socials per a la integració del sistema de dependència al sistema de serveis socials.
- Suport a tots els agents socials que formen part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència (XPAD), per assegurar la màxima qualitat dels processos (tècnics, administratius, informàtics i jurídics) associats a la tramitació de dependència.
- Facilitar l'accés dels professionals de serveis socials de primària i dels centres de la XPAD a l'aplicació informàtica de la Central de Reserves. Gestió de les llistes de reserva: disponibilitat, altes i baixes.

- Col·laboració amb els diferents grups de treball de dependència, aportant els resultats obtinguts a les comissions delegades del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD).
- Coordinació sociosanitària dins la Comissió Mixta Sociosanitària, per desenvolupar una coordinació eficaç entre els sistemes social i sanitari en l'atenció de persones en situació de dependència i les seves famílies.
- Coordinació sociosanitària en l'atenció primària de serveis socials i de salut.
- Coordinació entre els serveis socials i els serveis de salut mental per a persones en situació de dependència.
- Coordinació entre els serveis socials i els serveis de salut per a l'atenció de persones amb discapacitat greu i trastorns de conducta.
- Desenvolupament de plans, programes o projectes que tenen per objectiu l'atenció integral de les persones amb dependència.

Objectius específics i indicadors de la realització de l'activitat

1. Reduir els terminis associats al procediment administratiu de dependència
 - 1.1 Indicador: Temps d'espera en la fase de valoració de la situació de dependència en sol·licituds inicials
Quantificació: - 10% pel que fa al 2017
 - 1.2 Indicador. Temps d'espera en la fase de valoració de la situació de dependència en sol·licituds de revisió
Quantificació: -15% pel que fa al 2017
 - 1.3 Indicador: Nombre de valoracions de situació de dependència
Quantificació: +15% pel que fa al 2017
 - 1.4 Indicador: Temps d'espera per la signatura d'un PIAs
Quantificació: -10% pel que fa al 2017
 - 1.5 Nombre de PIAs signats respecte a 2017
Quantificació: + 15% pel que fa al 2017
 - 1.6 Nombre de PIAs amb recurs de TAD
Quantificació: +15% pel que fa al 2017
 - 1.7 Nombre de PIAs amb recurs de SAD



Quantificació: 15% pel que fa al 2017

2. Establir criteris comuns i millorar la coordinació amb tots els treballadors i treballadores de dependència

2.1 Indicador: Nombre de reunions periòdiques amb els valoradors i valoradores

Quantificació: 4 reunions anuals

2.2 Indicador: Nombre de reunions periòdiques de tots els tècnics PIA

Quantificació: 2 reunions anuals

3. Participar a la formació dels familiars cuidadors als tallers conjunts entre Ib-Salut i Dependència

3.1 Indicador: Nombre de tallers per als cuidadors familiars

Quantificació: 5 tallers anuals

Població destinatària: persones majors en situació de dependència

Recursos assignats: personal tècnic de grau superior i mitjà, personal administratiu; personal tècnic de grau superior i mitjà i personal administratiu, majors de 18 anys i menors de 30, i inscrits en el Sistema nacional de garantia Juvenil

Núm. previst: 97

Crèdit inicial 2018: 3.849.880 euros

OBJECTIU 02: GESTIONAR DIRECTAMENT RECURSOS ASSISTENCIALS I SOCIOSSANITARIS D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

Activitat A: Gestió i administració de centres i recursos assistencials i socio-sanitaris propis

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats:

La gestió directa ha consistit en:

- Planificació i dotació del personal necessari per atendre les necessitats d'atenció dels residents.
- Manteniment i adequació de les instal·lacions segons necessitats i disponibilitat pressupostària.
- Normalització i consolidació de l'organització i del funcionament dels centres.
- Dotació del material necessari segons necessitats i disponibilitat pressupostària.
- Coordinació entre els equips directius i equips tècnics de tots els centres per tal d'unificar i vetllar els criteris d'atenció i les "bones pràctiques", respectant el ritme i les particularitats de cada un dels centres.
- Manteniment de les convocatòries de les assemblees amb els familiars dels usuaris i usuàries.
- Gestió i atenció de queixes i suggeriments.
- Revisió i millora dels protocols i procediments dels centres.
- Foment de la utilització de noves tecnologies per al suport de l'autonomia personal i la millora de les capacitats de les persones usuàries en situació de dependència.

Durant l'any 2018 la Fundació gestionarà directament les següents residències i centres de dia:

- Residència i centre de dia Son Güells a Palma (Mallorca)
- Residència i centre de dia Can Raspalls a Sant Jordi (Eivissa)
- Habitatges tutelats (Eivissa)
- Residència i centre de dia Can Blai a Santa Eulària des Riu (Eivissa)
- Residència i centre de dia Sa Serra a Sant Antoni de Portmany (Eivissa)

Objectius específics:

1. Gestionar eficientment les llistes d'espera als centres de gestió directa
1.1 Indicador: Nivell d'ocupació de residències i centres de dia
Quantificació: 100 %

2. Avaluar el compliment dels objectius de qualitat a les residències i centres de dia
 - 2.1 Indicador: Nivell de compliment dels objectius de qualitat
Quantificació: > 85 %

3. Vetllar per la satisfacció de persones usuàries i els seus familiars
 - 3.1 Indicador: Nombre de queixes de les persones usuàries i els seus familiars solucionades
Quantificació: > 85 %

4. Vetllar pel constant compliment dels ràtios de personal en tots els centres
 - 4.1 Indicador: Ràtios del personal dels centres
Quantificació: Les ràtios establerts en la RLT de cadascun dels centres

5. Elaborar i posar en marxa el pla de manteniment dels centres de la Fundació.
 - 6.1 Indicador: Percentatge de projectes d'inversió realitzats
Quantificació: 75 %.

Població destinatària: Persones majors en situació de dependència, persones amb discapacitat física, persones amb discapacitat psíquica i persones amb problemes de salut mental.

Recursos assignats: personal tècnic de grau superior i mitjà, personal d'atenció directa, personal de serveis generals.

Núm. previst: 383

Crèdit inicial 2018: 15.946.512 euros

OBJECTIU 03: GESTIONAR CENTRES I RECURSOS ASSISTENCIALS CONCERTATS

Activitat A: Gestió i administració indirecta de centres i recursos assistencials i socio-sanitaris d'atenció a persones amb dependència

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats:

Aquesta activitat inclou la gestió indirecta (mitjançant concert de places) de les residències i centres de dia per a persones dependents i consisteix en:

- Interpretació i vigilància de les disposicions establertes en els contractes de gestió.
- Manteniment dels acords de funcionament i control.
- Seguiment de la dotació del personal i ràtios establertes.
- Gestió de les places concertades de dependència: altes, baixes, incidències, disponibilitat i reserva.
- Coordinació amb el centre i els treballadors socials de dependència, per una banda o per l'altra; coordinació amb la Central de Reserves de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
- Gestió del pagament de les places segons preu aprovat i càlcul de l'import de participació econòmica corresponent als beneficiaris.

Durant l'any 2018 es gestionaran indirectament els centres següents:

- Residència UTC Marratxí (Unitat de trastorns conductuals) a Marratxí (Mallorca). Concert de 30 places amb l'empresa SAR.
- Servei d'acolliment residencial per una persona dependent amb discapacitat i trastorn greu de conducta, amb AMADIBA (Associació de mares i pares de persones amb discapacitat de les Illes Balears).

Objectius específics:

1. Vigilar el compliment dels requisits dels plecs tècnics i administratius
 - 1.1 Indicador: Compliment de ràtios del personal per part de l'empresa contractada
Quantificació: 100 %
2. Incrementar el nombre de visites als centres
 - 2.1 Indicador: Nombre de les visites anuals
Quantificació: 6 visites anuals
3. Conèixer les impressions de les persones usuàries, i/o familiars sobre la gestió del servei.
 - 3.1 Indicador: Índex de satisfacció de l'enquesta rebuda des del servei
Quantificació: > 8,5 (escala 1-10)

Població destinatària: persones majors en situació de dependència i persones amb trastorn conductual greu.

Recursos assignats: tècnica de grau mitjà
Núm. previst: 1

Crèdit inicial 2018: 1.301.608 euros

OBJECTIU 04: PROMOCIONAR L'AUTONOMIA PERSONAL I DONAR SUPORT A LA VIDA INDEPENDENT

Activitat A: Gestió del Centre ocupacional de salut mental Sa Riera

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats:

Centre ocupacional de salut mental Sa Riera es un servei d'atenció diürna que dona suport a les persones amb trastorns mentals greus que necessiten organització, supervisió i assistència en la realització de les activitats de la vida diària, així com suport en el procés d'adquisició i desenvolupament d'habilitats bàsiques i adaptaves personals, socials i prelaborals, perquè puguin assolir, dins les possibilitats de cada persona usuària, la màxima integració sociolaboral.

Objectius específics:

1. Incrementar el nombre de places i ràtios del personal del centre en funció del pressupost de la Conselleria de Serveis socials i Cooperació.
 - 1.1 Indicador: Nombre de places.
Quantificació: 30.
 - 1.2 Nombre de treballadors i treballadores.
Quantificació: 7.
2. Iniciar la inserció laboral dels usuaris i usuàries.
 - 2.1 Indicador: percentatge de persones usuàries inserides.
Quantificació: 5 %.

3. Implantar un sistema informàtic per a la gestió de les persones usuàries.
3.1 Indicador: Termini d'implantació.
Quantificació: 30 de setembre de 2018.

Població destinatària: persones amb trastorn mental sever

Recursos assignats: personal tècnic de grau superior i mitjà i personal cuidador
Núm. previst: 7

Crèdit inicial 2018: 260.387 euros

Activitat B: Intervenció rehabilitadora i de fisioteràpia

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats:

El servei de suport a la vida independent per a persones amb gran discapacitat física (SEPA) està adscrit al Centre Base i té com a objectiu facilitar als usuaris i usuàries el desenvolupament d'un òptim nivell d'autonomia personal, mitjançant un treball interdisciplinari en totes aquelles àrees que afecten la normalització de les seves condicions de vida. L'activitat d'intervenció rehabilitadora i de fisioteràpia la realitzen els treballadors de la Fundació.

Objectius específics:

1. Mantenir el nombre de sessions terapèutiques anuals realitzades el 2017
1.1 Indicador: La mitjana mensual del nombre de sessions realitzades durant tot l'any 2018
Quantificació: En adults >350; en nins. > 20.
2. Afavorir la recuperació i el manteniment de les capacitats funcionals de persones usuàries
2.1 Indicador: Mitjana d'efectivitat del tractament de les persones usuàries valorades.
Quantificació: Balanç articular 30%; balanç muscular 60 %

3. Disminuir i prevenir la cronicitat de dolor de persones usuàries, per així millorar la seva qualitat de vida.
 - 3.1 Indicador: Mitjana d'efectivitat del tractament de les persones usuàries valorades.
Quantificació: 80 %.

Població destinatària: persones amb discapacitat física

Recursos assignats: personal tècnic de grau mitjà especialitzat en fisioteràpia i personal cuidador
Núm. previst: 5

Crèdit inicial 2018: 165.209 euros

OBJECTIU 05: DONAR SUPORT TÈCNIC I INFORMÀTIC ALS CENTRES I SERVEIS DE LA FUNDACIÓ I DE LA CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats

Activitat A: Desenvolupament i suport d'eines informàtiques per a la gestió de serveis i usuaris propis i de la conselleria d'adscripció

Aquesta activitat inclou el desenvolupament, gestió, coordinació i/o explotació estadística de totes les aplicacions informàtiques relacionades amb la tramitació de les ajudes de dependència (SISAAD, nSISAAD, PRECODE, nPRECODE, Analytics, Gestor d'incidències del GXPAD, BD d'arxiu d'expedients i BD de generació de resolucions), i les que s'utilitzen per a la gestió diària dels centres de la Fundació (CS-Time, TORNRESI, RESIPLUS, BOTAD), a més de resoldre totes les incidències informàtiques que es produeixen en la seva utilització i, quan escau, de realitzar jornades formatives per a tots els usuaris i usuàries que les utilitzen.

D'altra banda, el personal de la Fundació destinat al Servei de Qualitat i Informàtica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació amb perfil programador (dos enginyers tècnics i dos ajudants tècnics) es dedica al manteniment adaptatiu, correctiu i perfectiu dels sistemes d'informació següents:



- GEXMEN (Gestió d'expedients de menors)
- RUMINF (Registre Unificat de Maltractament Infantil)
- MAPARECDEP (Mapa de Recursos de Dependència)
- REGENTBS (Registre d'Entitats, Centres i Serveis de Benestar Social)
- INSERSO (Inventari de Serveis Socials)
- RESOGA (Gestió d'Expedients de Renda Social Garantida)
- REPAES (Registre de Parelles Estables)
- GEMEDI (Registre de Mediadors i Centres del Servei de Família)

Objectius específics:

1. Utilitzar l'aplicació PRECODE en el entorn de producció.
2.1 Indicador: Termini de finalització.
Quantificació: Primer trimestre del 2018.

2. Millorar l'aplicació de gestió de les borses de personal de la Fundació (BOTAD) per adaptar-la als nous requeriments.
2.1 Indicador: Termini de finalització.
Quantificació: Primer trimestre del 2018.

3. Mantenir i desenvolupar nous mòduls per a la aplicació SISDEPEN de la Direcció General de la Dependència, que s'utilitza per a la valoració del grau de les persones amb discapacitat.
3.1 Indicador: Percentatge d'incidències resoltes.
Quantificació: 90%.
3.2 Indicador: Percentatge de desenvolupament dels mòduls nous.
Quantificació: 55 %.

Activitat B: Manteniment del sistema informàtic i de telecomunicacions dels centres

Aquesta activitat inclou el manteniment de tot el sistema informàtic i de telecomunicacions dels centres de la Fundació (Serveis Generals de Mallorca, Menorca i Eivissa, residències i centre de Son Güells, Can Raspalls, Can Blai, sa Serra, Sa Riera), així com el suport tècnic a tot el personal de la Fundació i de la

Direcció General de Dependència. També inclou la compra de tot el material informàtic de la Fundació, el manteniment de la web corporativa de la Fundació, el suport tècnic als seus usuaris i la gestió del sistema de telefonia i comunicacions del edifici de la Direcció General de la Dependència.

Durant l'any 2018 es donarà suport a tots els centres de la Conselleria i a totes les seves persones usuàries (Secretaria General, Direcció General de Dependència, Direcció General de Planificació i Serveis Socials, Direcció General de Menors i Família, Direcció General de Cooperació, Oficina de defensa dels Drets del Menor, Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, Consorci per a la Protecció i Acollida de les Persones Disminuïdes Psíquiques Profundes de les Illes Balears, Centre Base, Servei de Valoració i Atenció Primerenca, punt d'informació d'Inca i punt d'informació de Manacor, Casal Ariadna, Es Pinaret, Es Mussol, Es Fusteret i Hostatgeria de la Casa del Mar).

Objectius específics:

1. Reduir el temps de resolució d'incidències informàtiques..
1.1 Indicador: Temps transcorregut entre la sol·licitud i la resolució.
Quantificació: Màxim 3 dies.
2. Enregistrar tot l'equipament al programa informàtic d'inventari d'equipament
Indicador: Percentatge d'equipament registrat.
Quantificació: 85 %.
3. Adquirir equips nous i substituir tots equips informàtics obsolets.
Indicador: Percentatge d'equips substituïts.
Quantificació: 100 %.

Activitat C: LOPD

Aquesta activitat inclou:

- Adequació a la LOPD de tots els centres de la Fundació, així com el seguiment dels punts a esmenar resultat del diagnòstic i coordinació en la resolució dels mateixos. Anàlisi de les alternatives de la maquinària



d'enregistrament de les imatges captades pels sistemes de videovigilància dels centres.

- Cerca i anàlisi d'alternatives hardware i software per a la gestió del sistema de còpies de seguretat que permeti millorar l'actual i s'adapti a les noves necessitats de la Fundació.
- Gestió de totes les incidències que es produïren en relació la LOPD i control dels registres d'accessos establerts.
- Actualització del document de seguretat.
- Gestió dels sistemes de còpies de seguretat i recuperació dels centres.

Objectius específics:

1. Analitzar els resultats de l'auditoria LOPD realitzada a finals del 2017 i, si escau, impulsar les mesures correctores que es puguin derivar d'ells.
 - 1.1 Indicador: Percentatge de mesures correctores realitzades.
Quantificació: 100 %.
2. Finalitzar d'adequar els perfils i grups de persones usuàries de l'aplicació Resiplus a la LOPD perquè siguin implantats de manera uniforme a tots els centres de la Fundació.
 - 2.1 Indicador: Termini de finalització del projecte
Quantificació: 30 de juny de 2018.

Població destinatària: treballadores i treballadores de la Fundació

Recursos assignats: enginyers superiors i enginyers tècnics en informàtica i telecomunicacions, ajudants tècnics d'informàtica
Núm. previst: 22

Crèdit inicial 2018: 790.380 euros

OBJECTIU 06: MILLORAR LES COMPETÈNCIES I CONEIXEMENTS DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES DE LA FUNDACIÓ

Activitat A: Elaboració i seguiment del Pla de formació per al any 2018

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats

Aquesta activitat inclou:

- Avaluació del Pla de formació 2017 i propostes de millora per a l'any 2018.
- Estudi de necessitats formatives dels diferents col·lectius dels treballadors dels centres i serveis de la Fundació
- Organització i execució de les actuacions formatives
- Avaluació dels alumnes
- Avaluació de les activitats formatives

Objectius específics:

1. Valorar la satisfacció d'alumnes

1.1 Indicador: Grau de satisfacció del pla formatiu per part dels assistents
Quantificació: > 8,5 (escala 0-10).

2. Millorar les competències i coneixements dels treballadors, d'acord amb les necessitats de les serveis.

2.1 Indicador: Grau d'aplicació dels coneixements adquirits al lloc de treball.
Quantificació: > 4 (escala 0-5).

3. Acreditar les activitats formatives

3.1 Indicador: Percentatge de formació acreditada respecte de la totalitat de les accions formatives.
Quantificació: >70%.

Activitat B: Col·laboració amb altres entitats per tal de millorar les competències dels professionals del sector

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats

- Coordinació de les pràctiques professionals d'estudiants de la UIB

- Organització i execució de cursos per a cuidadors informals conjuntament amb IMAS i IBSALUT.
- Col·laboració amb l'IQPIB (Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears) en les convocatòries per a l'acreditació de competències professionals de l'Atenció socio sanitària de persones dependents en institucions socials.
- ***Pràctiques formatives no professionals***

Els objectius generals que des de l'Àrea RH – Formació s'han d'assolir en aquest punt, es concreten en determinar els mètodes d'actuació i disposar d'uns criteris únics per a la gestió de les pràctiques formatives que es duen a terme tant a les residències i els centres de dia com a centres amb perfils professionals no inclosos dins l'àmbit residencial i assistencial. L'objectiu principal és aconseguir una correcta gestió, seguiment i custòdia de la documentació.

Objectius específics:

1. Incrementar el nombre de professionals en pràctiques.
 - 1.1 Indicador: Nombre de professionals que realitzen practiques als centres de la Fundació.
Quantificació: +10% pel que fa al 2017.
2. Mantenir el nivell de satisfacció dels professionals en pràctiques i de les institucions a les quals pertanyen.
 - 2.1 Indicador: Percentatge de satisfacció dels professionals.
Quantificació: 80% (sobre 100%).
- ***Tallers per a persones cuidadores no professionals: autocura i atenció a persones dependents***

El 22 de maig de 2015, es va signar el conveni de col·laboració entre la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i d'Autonomia Personal de les Illes Balears, el Servei de Salut de les Illes Balears i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per implementar actuacions formatives, d'informació i de suport a cuidadors no professionals a l'Illa de Mallorca que presten atenció a persones en situació de dependència, tenint en compte els criteris fixats en la Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 10 de juny de 2010 per la qual es fixen

els criteris d'acreditació en matèria de formació i d'informació de cuidadors no professionals. Així mateix, des de l'any 2012, la Fundació i IBSALUT també duen a terme aquestes activitats a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera.

Les parts han de promoure els programes i les accions formatives que considerin convenients i dur a terme les actuacions necessàries per afavorir la formació dels cuidadors no professionals i que duen a terme tasques d'atenció a persones amb dependència al seu domicili. Totes les parts s'han de coordinar perquè aquestes actuacions siguin de qualitat i afavoreixin la tasca i el reconeixement de les funcions del cuidadors.

Totes les obligacions derivades d'aquest conveni són compartides i assumides indistintament per les tres parts i a l'Àrea de RH – Formació es concreta, per una part, en la coordinació amb les altres entitats tant de la planificació com de l'execució dels tallers així com el traspàs de tota la informació al personal tècnic propi de la Fundació implicat. Per una altra part, es realitza tota la gestió documental i d'arxiu del expedients així com la tramitació i expedició de la certificació dels participants, acreditada per la DGAD.

Objectius específics:

1. Incrementar el nombre de tallers per a persones cuidadores no professionals.

1.1 Indicador: Nombre de tallers impartits.

Quantificació: 10% més que l'any 2017.

2. Incrementar el nombre d'assistents.

2.1 Indicador: Nombre d'assistents inscrits.

Quantificació: 10% més que l'any 2017.

Població destinatària: treballadores i treballadors de la Fundació, estudiants de la UIB, cuidadors i cuidadores no professionals

Recursos assignats: personal tècnic de grau mitjà, personal administratiu

Núm. previst: 2

Crèdit inicial 2018: 72.932 euros

OBJECTIU 07: GESTIONAR TOTS ELS RECURSOS DE LA FUNDACIÓ

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats

Aquest objectiu recull els serveis comuns a totes les altres activitats, englobats en el Departament de Gestió:

- A. Gestió econòmica
- B. Gestió jurídica
- C. Gestió de recursos humans
- D. Gestió de la qualitat
- E. Prevenció de riscos laborals

Objectius específics:

1. Millorar el circuit de lliurament de la documentació economicofinancera entre els proveïdors, els centres i l'Àrea econòmica.
1.1 Indicador: Termini de lliurament
Quantificació: 15 dies des de la data de realització del servei o obra
2. Corregir els punts de suggeriments de la auditoria externa de les comptes anuals del 2016¹.
2.1 Indicador: Percentatge de deficiències de les comptes anuals 2017 pel que fa al 2016
Quantificació: 85 %
3. Reduir el temps d'elaboració dels plecs administratius i tècnics pels expedients de contractació.
3.1 Indicador: Termini màxim d'elaboració
Quantificació: 30 dies
4. Gestionar els recursos humans de la Fundació a través del programa de recursos humans de la Direcció General de Funció Pública.

¹ Algunes d'aquestes deficiències no depenen directament de la Fundació.

- 4.1 Indicador: Termini per al inici
Quantificació: 1 de juliol de 2018
5. Crear borsins de treball per a les distintes categories professionals
5.1 Indicador: Termini màxim per a la publicació
Quantificació: 30 de juny de 2018
6. Renovar la certificació de la qualitat de la Residència i centre de dia Son Güells
8.1 Indicador: Termini de certificació
Quantificació: juliol 2018
7. Adaptar les instruccions laborals al Conveni col·lectiu signat i aprovat en data de 26 de juliol de 2017.
7.1 Indicador: Termini de publicació de les instruccions al portal del personal de la Fundació
Quantificació: 31 de març de 2018
8. Reduir el absentisme i baixes del personal
8.1 Indicador: Percentatge de substitucions del personal
Quantificació: - 25 % per que fa al 2017
9. Acreditar les residències d'Eivissa²
9.1 Indicador: Termini d'acreditació
Quantificació: 31 de desembre de 2018

Població destinatària:

- Treballadors i treballadores de la Fundació
- Usuaris i usuàries de les residències i centres de dia propis i concertats
- Proveïdors de serveis

Recursos assignats: personal tècnic de grau superior i mitjà, personal administratiu

Núm. previst: 29

² L'acreditació de la residència Can Blai està subjecta a la disponibilitat d'un òrgan d'acreditació del Consell Insular d'Eivissa.

Crèdit inicial 2018: 1.125.739 euros

**OBJECTIU 08: MILLORAR EL SISTEMA D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA
MITJANÇANT LA REVISIÓ INTEGRAL DELS EXPEDIENTS DE DEPENDÈNCIA
ACTIUS A LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS (PROJECTE SOIB-
JOVES QUALIFICATS)**

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats

En data de 2 d'agost de 2017 la Fundació va presentar una sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria, de 12 de juliol de 2017 (BOIB núm. 86, de 15 de juliol), pel la qual s'aprova, pel procediment d'urgència, en el marc del Programa SOIB Jove, la convocatòria de subvencions dirigida al Sector Públic Instrumental de la CAIB, per incentivar la contractació de joves amb estudis superiors a les Illes Balears, cofinançada pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020 i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

El objectiu d'aquesta sol·licitud, era incentivar la contractació mitjançant contracte en pràctiques a jornada completa i amb una durada de 15 mesos, de 31 persones (5 grup A, 15 grup b i 8 grup C a la illa de Mallorca, 2 grup B a la illa de Menorca i 1 grup B a la illa d'Eivissa) majors de 18 anys i menors de 30, amb estudis superiors i inscrites en el Sistema Nacional de garantia Juvenil, per dur a terme el projecte denominat "Anàlisi, revisió i estudi per la millora del Sistema d'Atenció a la Dependència mitjançant la revisió integral (fase de valoració, PIA i capacitat econòmica) dels expedients de dependència actius a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears".

En data de 5 de setembre de 2017, mitjançant la resolució de concessió del conseller de Treball, Comerç i Indústria, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, es va aprovar la sol·licitud de subvenció de la Fundació amb núm. de referència JQ-SP 47/17,

El cost total del projecte és de 983.085,67 €, dels quals el SOIB finançarà 486.345,31 €, amb càrrec a la partida pressupostària 76101-322D05-44924 00 - Fons Finalista 19114 (FSE) del pressupost generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017, 74.640 euros finançarà la Fundació dels fons

propis amb càrrec del pressupost per a l'any 2017 i 422.100 euros finançarà la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació amb càrrec al pressupost 2017 mitjançant una transferència amb objecte finalista.

El projecte titulat "Anàlisi, revisió i estudi per la millora del Sistema d'Atenció a la Dependència mitjançant la revisió integral (fase de valoració, PIA i capacitat econòmica) dels expedients de dependència actius a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears " es va iniciar en data de 15 de setembre de 2017 i finalitzarà en data de 14 de desembre de 2018.

Objectiu específics:

1. Realitzar un estudi sobre l'impacte econòmic del Sistema de Dependència.

1.1 Indicador: Termini de finalització.

Quantificació: Maig 2018.

2. Realitzar un estudi sobre l'impacte de prestacions econòmiques per cures a dependents i a les seves famílies.

2.1 Indicador: Termini de finalització.

Quantificació: Novembre 2018.

Població destinatària: persones majors en situació de dependència

Recursos assignats: personal tècnic de grau superior i mitjà i personal administratiu, majors de 18 anys i menors de 30, i inscrits en el Sistema nacional de garantia Juvenil

Núm. previst: 31

Crèdit inicial 2018: 753.699 euros

OBJECTIU 9: DESENVOLUPAR FUNCIONS TUTELARS PER A LES PERSONES ADULTES INCAPACITADES JUDICIALMENT O EN PROCÉS D'INCAPACITACIÓ

Descripció, dades de la població destinatària i recursos assignats

El servei de tutela és el que defineix el Decret 56/2011, de 20 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2011-2014, que en el punt 2.4.15 de l'annex recull el servei d'atenció a persones incapacitades judicialment com a servei de tutela per a persones adultes, susceptibles de ser incapacitades judicialment, que desenvolupa les funcions tutelars designades judicialment en els casos en què no hi ha familiars idonis per desenvolupar aquesta funció. Es regula al capítol IX del Codi civil.

Així mateix, el servei de tutela es regula en el Decret 6/2016, de 5 de febrer, pel qual es regulen els principis generals que han de regir el funcionament de les entitats tutelars de les persones adultes incapacitades judicialment. És un servei social específic que duen a terme les entitats tutelars a partir d'un nomenament judicial, quan l'entorn familiar d'una persona incapacitada no es pot fer càrrec o el jutge considera que no és idoni que es faci.

Objectius generals:

- Cobrir les necessitats de suport, protecció i garantia de tots els drets (personals i patrimonials) de la persona incapacitada o en procés d'incapacitació si s'han establert mesures cautelars.
- Promoure l'autonomia personal de la persona incapacitada judicialment o en procés d'incapacitació d'acord amb la corresponent resolució judicial.

El servei de tutela s'ha de prestar els 365 dies de l'any, 24 hores al dia, d'acord amb el Decret 6/2016.

La prestació d'aquest servei comprèn el conjunt d'actuacions que es detallen a continuació, estructurades per àrees i que es desenvolupen de manera coordinada, segons les necessitats de la persona usuària.

Activitat A: Àrea social: suport personal continuat

En aquesta àrea es desenvolupa, en l'àmbit social, l'atenció directa a les persones tutelades, així com l'elaboració del pla individual d'atenció i totes les accions que se'n derivin (cerca de recursos per a cada persona per garantir un grau d'autonomia més alt i l'increment del benestar).

S'ha de gestionar el servei d'urgències 24 hores de l'entitat tutelar, d'acord amb els protocols de la mateixa entitat.

Ha d'executar les funcions que corresponen a aquesta àrea la persona referent tutelar o l'auxiliar de tutela.

Activitat B: Àrea econòmica: suport en l'àmbit econòmic i administratiu

Aquesta àrea s'encarrega de la gestió i l'administració econòmica del patrimoni, els ingressos i les despeses de les persones tutelades. Es desenvolupa mitjançant la figura del responsable econòmic o referent comptable, que elabora, juntament amb el referent tutelar, el pressupost de la persona tutelada i exerceix, entre d'altres funcions, les següents:

- Vetllar per tots els drets i interessos economicofinancers de la persona tutelada.
- Formar l'inventari.
- Fer els informes de valoració.
- Fer l'estudi i la valoració de la situació patrimonial de la persona tutelada, així com les gestions pertinents per obtenir el màxim rendiment.
- Recopilar la informació econòmica, dur-ne el manteniment i revisar-la.
- Administrar rendes i patrimonis, amb les gestions corresponents, d'acord amb l'encàrrec rebut de l'autoritat judicial competent.
- Dur a terme el control ordinari d'ingressos i de despeses, i formular la rendició anual de comptes.
- Exercir els drets i els deures fiscals.
- Fer la prospecció dels béns de la persona tutelada.
- Dur a terme la rendició final de comptes.
- Coordinar-se amb els organismes oficials, les entitats bancàries i les famílies.
- Fer els tràmits de canvis de domiciliacions bancàries de pagaments i prestacions diverses.
- Establir els pressuposts.
- Dur la comptabilitat i fer la valoració econòmica.
- Dur a terme altres funcions de suport econòmic i financer relacionades amb aquestes, seguint els principis ètics, perquè la persona sota la protecció de l'entitat tenguí una bona qualitat de vida.

Activitat C: Àrea Jurídica: suport en l'àmbit jurídic

Correspon a aquesta àrea l'assessorament i el suport legal en tots els temes de caràcter jurídica que se'n derivin de l'exercici de la tutela. Es desenvolupa mitjançant les figures de l'advocat o advocada i l'administratiu o administrativa, que tenen les funcions següents:

- Vetllar per tots els drets i els interessos de la persona tutelada, donant-li suport, si és necessari, per a la defensa i l'exercici.
- Exercir la representació jurídica de la persona tutelada en qualsevol acte que ho requereixi.
- Realitzar els informes de la situació jurídica de la persona tutelada.
- Realitzar els tràmits necessaris derivats de l'exercici de la tutela: autorització en el jutjat en els casos que preveu la llei, acceptació d'herències, ingressos forçats a psiquiàtrics i trasllats.
- Exercir el servei de lletrat per a la defensa dels drets de la persona tutelada (testament, declaració d'hereus, contractes, autoritzacions judicials, etc.).
- Acompanyar la persona tutelada a les compareixences judicials sempre que sigui necessari.
- Col·laborar amb les instàncies judicials i administratives pertinents.
- Coordinar-se amb els jutjats, la Fiscalia i les famílies.
- Realitzar la gestió jurídica dels béns.
- Dur a terme altres funcions relacionades amb el suport jurídic, seguint els principis ètics, perquè la persona sota la protecció de l'entitat tenguin una bona qualitat de vida.

Activitat D: Àrea de coordinació del voluntariat

Aquesta àrea ha de dur a terme l'organització, la gestió i el control de les persones que prestin serveis a les entitats tutelars voluntàriament, d'acord amb la normativa sobre voluntariat.

El programa de voluntariat se centra en la sensibilització, la captació, l'acompanyament, la formació, el reconeixement i la fidelització del voluntariat tutelar, amb la finalitat de comptar amb persones voluntàries compromeses amb la missió de les fundacions tutelars i, per tant, amb la millora de la qualitat de vida de cada persona i la inclusió en una societat més justa i solidària.

Els nivells de suport indiquen el grau de dedicació que ha de destinar l'entitat tutelar a atendre i tenir cura de la persona tutelada en qualsevol de les àrees. Així el suport és variable, principalment, segons aquestes característiques:

- a. El perfil de la persona usuària
- b. Les mesures cautelars que es puguin dictar
- c. El tipus de figura legal que la resolució judicial estableixi
- d. L'ús d'altres prestacions de serveis socials per part de la persona tutelada o en procés d'incapacitació.

El servei de tutela comporta la possibilitat d'aplicar tres modalitats segons les necessitats, així com d'establir un quart grup per als casos més complexos o que presentin gravetat extrema, a més, d'unes condicions o una situació de molta dificultat per exercir la tutela.

1. *Nivell de suport reduït (persones amb plaça a una residència integrada en la xarxa de serveis socials d'atenció pública).*

Les funcions de l'entitat tutelar es limiten a contactes mensuals amb la persona i a oferir-li la cooperació amb altres recursos (com els serveis socials), el compliment d'obligacions de qualsevol índole (com fiscals) i l'atenció en situacions d'urgència.

1. *Nivell de suport mitjà (persones amb plaça a un servei residencial privat, persones internes a un centre penitenciari, persones al seu domicili amb suport de les administracions, persones amb gran patrimoni).*

Com a l'apartat anterior, hi ha contactes mensuals, tot i que en conjunció amb altres actuacions, com per exemple:

- Seguiment mèdic/especialista
- Gestions diverses (compra de vestuari, renovació de documentació, etc.)
- Gestió i ús del temps lliure
- Gestió del patrimoni

2. *Nivell de suport intens (persones amb consum de tòxics en el domicili, persones en el domicili sense suport de les administracions, persones sense llar, persones incapacitades amb altres persones a càrrec).*

La entitat tutelar ha d'oferir el màxim nivell de suport perquè les persones tutelades no tenen altres recursos, i s'inclouen situacions multi problemàtiques.

Objectius, criteris i indicadors de la realització de l'activitat

Objectiu 1: Oferir un servei de qualitat

- Criteri 1.1: Mesurar la satisfacció de les necessitats i expectatives de les persones usuàries.
- Indicador 1.1: El nivell de satisfacció de persones usuàries en una escala de 0 - 100%
- Quantificació: Major a 70%

- Criteri 1.2: Tota persona usuària ha de tenir un pla de treball individualitzat i actualitzat.
- Indicador 1.2: Percentatge de persones usuàries amb Pla de treball individualitzat i complet.
- Quantificació: 100%

- Criteri 1.3: Donar resposta a les preguntes plantejades sobre mecanismes jurídics i socials de protecció, així com sobre un altre tipus de qüestions d'índole econòmica, jurídica, social i psicològica.
- Indicador 1.3: Percentatge de consultes a les que s'ha donat resposta en el termini màxim de 15 dies.
- Quantificació: 100%

- Criteri 1.4: Promoure la integració social de la persona usuària.
- Indicador 1.4: Percentatge de persones usuàries amb les que es realitza almenys una activitat setmanal per a la seva integració social.
- Quantificació: 90%

- Criteri 1.5: Fer inventari de béns de la persona usuària en els 60 dies següents a l'acceptació del càrrec de protecció (tutela, curatela)
- Indicador 1.5: Percentatge d'inventaris de béns realitzats abans de 60 dies des de l'acceptació del càrrec.
- Quantificació: 100%



- Criteri 1.6: Sol·licitar autorització judicial en tots aquells procediments que requereixen d'aquesta autorització (internaments en centres de salut mental, serveis socials, educació o formació especial; alienar o gravar béns immobles; fer despeses extraordinàries ...)
- Indicador 1.6: Percentatge d'autoritzacions judicials sol·licitades quan aquelles requerides.
- Quantificació: 100%

- Criteri 1.7: Estudiar les necessitats de cada persona usuària per a la recerca i obtenció dels recursos socials i les prestacions assistencials econòmiques.
- Indicador 1.7: Percentatge de persones usuàries a les quals se'ls ha estudiat les necessitats personals i socials.
- Quantificació: 100%

- Criteri 1.8: Mantenir, en la mesura del possible (en tots aquells casos en què les persones usuàries de la entitat tutelar tinguin familiars), un contacte periòdic amb els familiars directes, si s'escau, per tal d'informar-los de tot el que vagi esdevenint en relació a les persones usuàries.
- Indicador 1.8: Percentatge de persones usuàries que tinguin familiars, amb quals s'ha mantingut un mínim de 4 contactes a l'any.
- Quantificació: 50%

Objectiu 2: Posar en marxa el programa de voluntariat tutelar

- Criteri 2.1: Organitzar accions de captació de voluntariat tutelar.
- Indicador 3.1: Nombre de accions realitzades a l'any per a la captació de voluntaris i voluntàries tutelars.
- Quantificació: Superior o igual a una a l'any.

- Criteri 2.2: Mesurar la captació de persones voluntàries aconseguida en relació a les accions celebrades amb aquest objectiu.
- Indicador 2.2: Percentatge de persones voluntàries que participen en l'entitat en relació als / les participants en les accions de captació.
- Quantificació: Superior al 10%

Objectiu 3: Planificar i executar la formació a través de plans especialitzats dirigida a professionals

- Criteri 3.1: Organitzar jornades de formació especialitzades per a professionals del servei, per tal que els professionals aconseguixin una formació contínua sobre les novetats legislatives que vagin sorgint en aquest àmbit d'actuació, mantenint i millorant així les seves competències.
- Indicador 3.1: Percentatge de professionals de l'entitat que han estat formats en un any.
- Quantificació: 70%
- Indicador 3.2: Nombre d'hores impartides a l'any per a la formació especialitzada de professionals.
- Quantificació: Superior o igual a 15 hores a l'any.

Objectiu 4: Implantar i utilitzar les noves tecnologies en la gestió i la comunicació

- Criteri 4.1: Utilitzar un sistema informàtic integrat per a la gestió de persones usuàries, així com per a la gestió de totes les àrees del servei.
- Indicador 4.1: Percentatge de registres d'usuaris i usuàries integrats al sistema informàtic en el primer semestre del funcionament del servei
- Quantificació: 80%
- Criteri 4.2: Utilitzar la plataforma informàtica per a les comunicacions internes i externes.
- Indicador 4.2: Temps de resposta als avisos de la plataforma de comunicacions
- Quantificació: Màxim 30 minuts

Objectiu 5: Sensibilitzar la societat

- Criteri 5.1: Organitzar sessions de difusió sobre les activitats i el funcionament del servei perquè així es donin a conèixer pels diferents grups d'interès.
- Indicador 5.1: Nombre de sessions celebrades a l'any destinades a diferents grups d'interès.
- Quantificació: Superior o igual a una a l'any.

Població destinatària

Tipus: persones físiques

- Persones adultes incapacitades judicialment, o en procés d'incapacitació, totalment o parcialment, i de les quals l'entitat tutelar es designa com a tutora o com una altra figura legal per resolució judicial. Per tant, es tracta de persones que es troben en una situació de desemparament total i d'especial vulnerabilitat social. Al servei de tutela s'hi accedeix per sentència judicial.
- Nombre previst: 500 (depèn de la data d'inici d'activitat)

Tipus: persones jurídiques

- Entitats tutelars privades
- Nombre previst: 10

Recursos assignats:

Núm. previst: 34

Crèdit inicial 2018: 1.212.361 euros



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ ATENCIÓ
/ I SUPORT DEPENDÈNCIA
I PROMOCIÓ
AUTONOMIA PERSONAL

RECURSOS ECONÒMICS 2018

PREVISIÓ DE RECURSOS ECONÒMICS A EMPLEAR PER LA FUNDACIÓ

DESPESES / INVERSIONS		ACT. 1	ACT. 2	ACT. 3	ACT.4	ACT.5	ACT.6	ACT.7	ACT.8	ACT. 9	TOTAL
Despeses per ajuts i altres		-	-	1.262.594	-	-	-	-	-	-	1.262.594
	<i>a) Ajuts monetaris</i>	-	-	1.262.594	-	-	-	-	-	-	1.262.594
Aprovisionaments		-	180.997	-	-	-	-	-	-	-	180.997
Despeses de personal		3.597.906	12.252.499	37.786	356.094	713.475	66.793	1.067.001	753.699	725.520	19.570.773
Altres despeses d'exploració		77.974	2.762.259	1.228	62.090	18.418	6.139	54.025	-	314.492	3.296.625
Amortització de l'immobilitzat		-	55.594	-	1.412	58.487	-	4.713	-	-	120.206
Subtotal despeses		3.675.880	15.251.349	1.301.608	419.596	790.380	72.932	1.125.739	753.699	1.040.012	24.431.195
Adquisicions d'immobilitzat (excepte béns Patrimoni Històric)		174.000	695.163	-	6.000	-	-	-	-	172.349	1.047.512
Subtotal inversions		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.047.512
TOTAL RECURSOS EMPLEATS		3.849.880	15.946.512	1.301.608	425.596	790.380	72.932	1.125.739	753.699	1.212.361	25.478.707

Previsió d'ingressos a obtenir per la Fundació

INGRESSOS	TOTAL
Rendes i altres ingressos derivats del patrimoni	
Vendes i prestacions de serveis de les activitats pròpies	2.325.935
Ingressos ordinaris de les activitats mercantils	-
Subvencions del sector públic	23.032.566
Aportacions privades	-
Altres tipus d'ingressos	120.206
TOTAL INGRESSOS PREVISTES	25.478.707