



Autorització per assistir a activitats formatives organitzades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional o per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) d'una durada no superior a tres dies

1. Contingut

Assistència a activitats formatives, de durada no superior a tres dies, organitzades pels centres de professorat (CEP), per les direccions generals de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, o per l'EBAP.

2. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

- a) Certificat en què consti que l'activitat formativa es fa dins la jornada laboral del funcionari docent.
- b) Certificat que acrediti els dies en què el funcionari ha assistit a l'activitat formativa.

3. Aclariments

- a) Aquesta autorització només es concedeix si el director del centre emet informe favorable, la qual cosa implica que el centre pot assumir amb els seus recursos l'absència del funcionari docent.
- b) En qualsevol cas, aquesta autorització només es concedeix un sol cop per curs escolar i professor.
- c) Les absències derivades de la concessió d'aquesta autorització han de figurar en el comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

4. Òrgan de resolució

Direcció del centre educatiu.

NB: vegeu l'autorització per assistir a activitats formatives de qualsevol durada organitzades per institucions dependents d'altres administracions educatives; a activitats formatives de durada superior a tres dies organitzades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional, o per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), i a programes europeus, amb intercanvi o no d'alumnat.