GOIB CONSELLERIA EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENT

SOL·LICITUD DE PERMISOS I LLICÈNCIES QUE CONCEDEIX LA DIRECCIÓ GENERAL

IDENTIFICACIÓ DEL FUNCIONARI DOCENT

Llinatges		Nom		DNI
Cos o escala	Especialitat	NRP		Data de naixement
Destinació actual				
Domicili actual durant el curs		Núm.	Localitat	Telèfon
Domicili durant el permís		Núm.	Localitat	Telèfon

[marcau amb una X la casella corresponent]

PERMISOS

☐	Per defunció, accident o malaltia greu d'un familiar si el succés es produeix en una localitat diferent del lloc de feina del funcionari docent
☐	Per dur a terme exàmens prenatals i tècniques de preparació al part
☐	Per lactància d'un fill menor de dotze mesos ☐ Reducció d'una hora a l'inici o al final de la jornada ☐ Reducció de mitja hora a l'inici i al final de la jornada ☐ Acumulació (proporcional)
☐	Per naixement de fills prematurs o que, per qualsevol altra causa, hagin de quedar hospitalitzats a continuació del part
☐	Per raons de guarda legal ☐ Reducció de jornada de menys d'una hora diària ☐ Reducció de jornada d'un terç de jornada ☐ Reducció de mitja jornada
☐	Per atendre la cura d'un familiar de primer grau ☐ Reducció de jornada de menys d'una hora diària ☐ Reducció de jornada d'un terç de jornada ☐ Reducció de mitja jornada
☐	Per matrimoni o per registre de parella estable
☐	Per part (maternitat)
☐	Per adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple
☐	Per desplaçament previ al país d'origen de l'infant adoptat en cas d'adopció internacional
☐	De paternitat pel naixement, l'acolliment o l'adopció d'un fill
☐	Per raó de violència de gènere sobre la dona funcionària ☐ Reducció de jornada de ..... hores
☐	Per atendre la cura d'un fill menor afectat per càncer o una altra malaltia greu ☐ Reducció de jornada de ..... hores
☐	Per participació en processos electorals
☐	Permís dona gestant

LLICÈNCIES

☐	Per interès particular exclusivament per a funcionaris de carrera ("assumptes propis sense sou")

ALTRES

☐	Recuperació de vacances d'agost per haver coincidit amb el gaudi dels permisos següents: ☐ Per part (maternitat) ☐ Per adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple ☐ Per paternitat ☐ Per acumulació de lactància d'un fill menor de dotze mesos
☐	Autorització per assistir a cursos de formació organitzats ☐ a cursos de formació organitzats per institucions dependents d'altres administracions educatives de qualsevol durada ☐ a cursos de formació organitzats per institucions dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat de durada superior a tres dies ☐ a programes europeus, amb intercanvi o no d'alumnat

Període per al qual se sol·licita

De			a		
dia	mes	any	dia	mes	any

Observacions

, d de 20

[rúbrica]

La signatura d'aquesta sol·licitud implica que la persona interessada coneix que les resolucions de concessió de permisos i les autoritzacions es fan públiques en el Portal del personal, amb l'obligació de consultar-lo regularment.

Informació que ha d'emplenar el director del centre docent exclusivament quan es sol·liciti la llicència per assumptes propis per a funcionaris de carrera i la reducció de jornada de menys d'una hora diària

Atès que la concessió d'aquest permís està sotmès a les necessitats del servei:
☐ Inform favorablement
☐ Inform desfavorablement

Centre:
Nom i llinatges del director:

[rúbrica]

DESTINACIÓ: CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT. DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) **Finalitat del tractament i base jurídica:** gestió dels recursos humans al servei de l'Administració educativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'article 6.1, *b* i *c* del Reglament General de Protecció de dades.

b) **Responsable del tractament:** Direcció General de Personal Docent.

c) **Destinataris de les dades personals:** no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

d) **Termini de conservació de les dades personals:** les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) **Existència de decisions automatitzades:** El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) **Transferències de dades a tercers països:** no estan previstes cessions de dades a tercers països.

g) **Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

h) **Delegació de protecció de dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es