# Permís per raons de guarda legal

## 1. Regulació

*a)* Article 48.*h* del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

*b)* Punt 2.1 de l'Acord de Consell de Govern de 28 de desembre de 2005 sobre mesures de conciliació de la vida familiar i laboral, en allò que no contradigui l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

*c)* Article 11.*h* del Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques, modificat per l'article 7 del Decret llei 10/2012, de 31 d'agost.

## 2. Contingut

*a)* Per raons de guarda legal, quan el funcionari tingui la cura directa d'algun menor de dotze anys, d'una persona gran que requereixi especial dedicació o d'una persona amb discapacitat que no desenvolupi cap activitat retribuïda, té dret a la reducció de la jornada de treball, amb la disminució de les retribucions que correspongui.

*b)* Té el mateix dret el funcionari que necessiti encarregar-se de l'atenció directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no es pugui valer pel seu compte i que no desenvolupi cap activitat retribuïda.

## 3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

*a)* Menor de 12 anys: llibre de família o document acreditatiu de la guarda legal.

*b)* Persona gran que requereix una dedicació especial: llibre de família o document acreditatiu de la guarda legal.

*c)* Persona amb discapacitat que no desenvolupi cap activitat retribuïda: llibre de família o document acreditatiu de la guarda legal, document acreditatiu que la persona amb discapacitat no desenvolupa cap activitat retribuïda.

*d)* Familiar fins al 2n grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pugui valer pel seu compte i que no desenvolupi cap activitat retribuïda: document acreditatiu del parentiu, document acreditatiu de la convivència, document acreditatiu que la persona no desenvolupa cap activitat retribuïda i certificat mèdic en què consti que el familiar no es pot valer pel seu compte o, si pertoca, en què consti que la persona gran requereix una dedicació especial.

## 4. Òrgan de resolució

Directora general de Personal Docent.

## 5. Aclariments

*a)* Atesa la distribució d'horaris i tasques en el món educatiu, les reduccions s'atendran a les modalitats següents: mitja jornada, un terç de jornada i menys d'una hora diària equivalent a una sessió lectiva.

1. En el supòsit de tenir cura d'un fill menor d'un any, la reducció pot ser de menys d'una hora diària no lectiva, sense pèrdua retributiva.

2. Si el fill menor té entre un i tres anys, es pot sol·licitar una reducció de menys d'una hora diària no lectiva amb la reducció retributiva proporcional que pertoqui, incrementada en un 10%.

3. Si la reducció és de mitja jornada o un terç de la jornada, s'aplica una reducció retributiva proporcional, incrementada en un 10% fins que el menor tingui tres anys.

4. En el supòsit de tenir cura d'un fill major de tres anys i menor de dotze anys, es pot demanar una reducció d'una hora diària, mitja jornada o un terç de la jornada amb la reducció proporcional de les retribucions.

5. Per raó de guarda legal d'una persona amb discapacitat superior al 65%, quan la reducció de temps correspon a menys d'una hora diària, s'han de percebre les retribucions íntegres durant el període d'un any; si la reducció és superior, s'han de percebre les retribucions amb la reducció proporcional que pertoqui, incrementades en un 10%, durant un màxim de tres anys.

*b*) Aquest permís s'ha de sol·licitar amb quinze dies d'antelació a la data d'inici de cada trimestre escolar, excepte que s'acrediti que la causa que dóna dret a la concessió del permís ha estat sobrevinguda o en el cas que es vulgui compatibilitzar amb el permís de lactància acumulada, que s'ha de tenir en compte el següent:
- Si l'acumulació de la lactància es sol·licita a continuació del gaudi del permís per part (maternitat), per paternitat o per adopció o acolliment, primer s'ha de sol·licitar i gaudir el permís de lactància acumulada i, finalitzat aquest, el permís que impliqui una reducció de jornada.

- Si l'acumulació de la lactància es sol·licita durant el trimestre en què s'està gaudint d'un permís que impliqui una reducció de jornada, aquesta reducció s'ha de mantenir fins la finalització del trimestre escolar en què el fill compleixi els 12 mesos d'edat.

*c)* S'entendrà que el darrer trimestre del curs escolar acaba el 31 de juliol a l'efecte de computar les reduccions.

*d)* Les reduccions de menys d'una hora diària inclouen exclusivament sessions no lectives segons la disponibilitat del centre. Aquesta reducció s'entén d'un període de temps equivalent a la durada d'una sessió lectiva en l'organització del centre.

*e)* L'horari concret en què s'hagi de gaudir la reducció de jornada s'ha d'acordar amb la Direcció del centre, de manera que es concilii el dret al gaudi del permís amb les necessitats d'atenció a l'alumnat.

*f)* El funcionari que gaudeixi d'aquest permís ha d'assistir a les reunions que siguin d'assistència obligada d'acord amb la normativa vigent.

*g)* La jornada reduïda s'ha de computar com a jornada completa als efectes de reconeixement d'antiguitat i de cotitzacions en el règim de protecció social,

en els mateixos supòsits en què es pot gaudir d'una excedència amb dret a la reserva de lloc de treball.

*h)* La concessió de la reducció de jornada és incompatible, durant l'horari que ha estat objecte de reducció, amb la realització de qualsevol altra activitat, sigui o no remunerada, diferent a la què va donar origen a la concessió del permís.

*i)* En el cas que la mare i el pare del menor de dotze anys treballin, únicament un dels dos té dret a la percepció de les retribucions íntegres o a la reducció de retribucions incrementades.

j) Per la situació de guarda legal d'una persona amb discapacitat que no desenvolupi cap activitat retribuïda es tendrà dret a la bonificació quan la discapacitat sigui superior al 65%.

*k)* El permís acaba quan desapareix la causa que va justificar el seu atorgament. En aquest sentit, el funcionari està obligat a comunicar a la Direcció General de Personal Docent l'acabament de la causa esmentada.

*l*) Conceptes:

— "Familiar fins el segon grau": es considera que inclou el cònjuge o la parella de fet inscrita, atès que s'assimilen al familiar de primer grau.

— "Guarda legal": a més de la constituïda judicialment, també es dóna en els supòsits de pàtria potestat i de tutela.

—"Convivència": relació basada en la cohabitació en el mateix domicili.

— "Cura o atenció directa": relació de dependència que implica convivència.

— "Tenir a càrrec seu": relació de dependència que no implica convivència.

— "Requerir dedicació especial": suposa que és necessari que la persona rebi tractament, atenció, cures o assistència continuada per altres persones, a conseqüència de problemes de salut, entesa com a benestar físic, psíquic i social.

*n*) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar al comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

*m)* Quadre resum

| **Temps de reducció** | **Quantia de les retribucions** | **Durada** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Fills** | **Adopció o acolliment d'infants d'1-3 anys** | **Persona amb discapacitat >65% sense activitat retribuïda** |
| **<1 hora diària** | Retribucions íntegres | Fins que faci 1 any | Fins que faci el 1er any posterior a la constitució de l'adopció o l'acolliment | Al llarg d'1 any |
| **>1 hora diària** | Reducció proporcional que pertoqui, incrementada en 10 punts percentuals, durant temps màxim | Fins que el menor faci 3 anys | | Màxim de 3 anys |

Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació secundària: secundaria@dgpdocen.caib.es