

Excedència voluntària per agrupació familiar exclusivament per a funcionaris de carrera

1. Regulació

- Article 104 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Article 89.3 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 17 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

2. Contingut

- a) Es pot concedir al personal funcionari de carrera docent aquesta excedència si el seu cònjuge o parella estable resideix en un altre municipi per haver obtingut un lloc de feina de caràcter definitiu com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix en qualsevol de les administracions públiques, organismes públics i entitats de dret públic que en depenen o hi estan vinculats, en els òrgans constitucionals o del poder judicial i òrgans similars de les comunitats autònomes, així com a la Unió Europea o en organitzacions internacionals.
- b) Aquesta excedència té una duració mínima de dos anys i màxima de quinze.
- c) Durant el període en què es gaudeixi d'aquesta excedència no es meriten retribucions, i el temps no computa a efecte de triennis i drets en el règim de la Seguretat Social aplicable.

3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

- a) Fotocòpia compulsada del llibre de família o del justificant de la inscripció en el Registre de Parelles Estables.
- b) Acreditació de la destinació del cònjuge o parella estable.

4. Òrgan de resolució

Director general de Personal Docent i Centres Concertats.

5. Aclariments

- a) La sol·licitud s'ha de presentar amb almenys 15 dies d'antelació a la data en què es vulgui començar a gaudir de l'excedència, excepte que s'acrediti que la causa que hi dona dret ha estat sobrevinguda.

b) El reingrés s'ha de sol·licitar amb una antelació mínima de quinze dies a la data en què es vulgui reingressar. El reingrés es produirà en una destinació provisional, en la data que demani la persona interessada, sempre que existeixi un lloc de treball vacant i dotat pressupostàriament i que la sol·licitud s'hagi efectuat amb una antelació que ho permeti.

c) Tant les excedències com els reingressos s'han de sol·licitar a través del tràmit telemàtic que està publicat a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

d) Si no es sol·licita el reingrés abans d'acabar el període màxim de quinze anys, el funcionari serà declarat en situació d'excedència voluntària per interès particular.

e) Les Resolucions de concessió de l'excedència o del reingrés es fan públiques en el portal del personal, per la qual cosa la persona sol·licitant l'ha de consultar regularment.

f) Els acords de concessió de l'excedència o el reingrés s'han de comunicar per part de la persona interessada al centre docent on exerceix les seves funcions.

Per a qualsevol aclariment o consulta:

Educació primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació secundària: secundaria@dgpdocen.caib.es