

Annex 5

Instruccions per tramitar les sol·licituds

1. Formalització de la sol·licitud

1.1. Les persones aspirants als processos selectius poden presentar la sol·licitud per participar en les proves selectives sempre que compleixin els requisits per participar-hi que estableix la base 2 de l'annex 1. En la sol·licitud s'ha de consignar, en les caselles que s'indiquin, les dades següents:

- Ajuntament al qual es presenta, i marcar, en cas de presentar altres sol·licituds, l'ordre de prioritat en aquell ajuntament.
- Nivell de coneixements de llengua catalana.
- Si presenta un certificat conduent a l'exempció de la prova d'aptitud psicològica i de personalitat.
- Si realitzarà la prova d'aptitud física.

S'ha de presentar una sol·licitud per cada ajuntament a les places del qual es vol optar.

L'ordre de prioritat marcat en les sol·licituds ha de ser coherent entre si. En cas d'incoherència, la persona aspirant ho haurà d'esmenar en el termini establert. En cas de no esmenar-ho, es considerarà que desisteix de totes les sol·licituds presentades.

1.2. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han de presentar:

- Document nacional d'identitat en vigor o resguard de la sol·licitud de renovació. No cal presentar-lo, ja que l'EBAP el comprovarà d'ofici excepte si la persona aspirant manifesta expressament la seva negativa.

- Títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. No cal presentar-lo, ja que l'EBAP el comprovarà d'ofici excepte si la persona aspirant manifesta expressament la seva negativa.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- Acreditació d'haver abonat la taxa per drets d'examen. La manca de justificació del pagament de la taxa indicada determinarà l'exclusió de la persona aspirant. Aquest pagament no substitueix, en cap cas, el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista en aquesta base.

- Declaració responsable que la persona aspirant compleix els requisits exigits en la base segona d'aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, segons el model de sol·licitud d'aquest annex.

Per als aspirants a les places de l'Ajuntament d'Artà que no acreditin el nivell de coneixement C1 de llengua catalana, es durà a terme una prova específica d'aquest nivell; aleshores, la declaració responsable del compliment específic d'aquest requisit va referit a la data de realització del primer exercici de l'oposició.

-En el model de sol·licitud s'al·legarà el nivell de coneixements de català que es posseeix.

- Acreditació, si escau, del certificat conduent a l'exempció de la prova d'aptitud psicològica i de personalitat en les condicions que estableix l'annex 3, referent al tercer exercici de les proves d'oposició.

L'Administració podrà requerir de la persona sol·licitant l'aportació formal de la documentació substituïda per la declaració responsable en qualsevol fase del procediment selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili que hi figuri es considerarà vàlid a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Tota la documentació que han de presentar les persones aspirants per acreditar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria ha de ser mitjançant l'original o la fotocòpia compulsada.

Un cop publicada la llista definitiva de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, les persones sol·licitants disposaran d'un termini de vint dies naturals per presentar els documents que acreditin que compleixen els requisits, que encara no s'han acreditat, que exigeix la convocatòria a la base 2 de l'annex 1.

Concretament hauran d'aportar:

- Fotocòpia compulsada del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana.
- Fotocòpia compulsada del permís de conduir de les classes A i B en vigor.
- Certificat d'antecedents penals.

2. Presentació de la sol·licitud

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'han de presentar en el Registre General de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes sol·licituds s'han d'ajustar al model oficial establert en aquest annex.

2.2. Sol·licitud semitelemàtica

Avançament de la sol·licitud manual per via telemàtica. La persona interessada pot emplenar el model de sol·licitud de forma telemàtica i pagar la taxa. Un cop finalitzat el procés en la web (<<http://oposicionsPL2018.caib.es>>), el sistema li assignarà un número de preregistre. A continuació, la persona interessada haurà d'imprimir la sol·licitud, signar-la i presentar-la, juntament amb la documentació requerida (vegeu apartat 1.2 d'aquest annex) en el Registre de l'EBAP, o d'acord amb alguna altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud no serà vàlida fins que no s'hagi presentat degudament, d'acord amb el paràgraf anterior.

En cas que la sol·licitud es presenti en algun registre distint al Registre de l'EBAP, és convenient que avanci la sol·licitud registrada al núm. de fax 971 17 63 19.

2.3. Sol·licitud manual

Si la persona interessada no pot emplenar ni avançar la sol·licitud per via telemàtica, els impresos de sol·licitud per participar en la convocatòria estaran a la seva disposició a l'EBAP, als ajuntaments i a la web del Govern <<http://oposicionsPL2018.caib.es>>.

La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat i, a continuació, l'ha de signar i l'ha de presentar, juntament amb la documentació requerida (vegeu l'apartat 1.2 d'aquest annex) en el Registre de l'EBAP, o d'acord amb alguna altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la sol·licitud es presenti en algun registre distint al Registre de l'EBAP, és convenient que avanci la sol·licitud registrada al número de fax 971.17.63.19

2.4. La no presentació de la sol·licitud dins el termini establert i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

2.5. La manca de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

2.6. Pagament de la taxa dels drets d'examen per a les sol·licituds manuals. Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen (model 046) a la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), a l'adreça web <<http://www.atib.es>>. A continuació, la persona usuària podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, sempre que la persona interessada tenguí un compte operatiu per via telemàtica en una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen en la pantalla. L'aplicació indicarà també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi fet correctament, cal incorporar el justificant del pagament efectuat a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

Per accedir al model 046, a la web <<http://oposicionsPL2018.caib.es>> es publicaran les instruccions.