

Cos subaltern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
Torn lliure i promoció interna creuada

CAS PRÀCTIC 8

El senyor X és funcionari del Cos subaltern de la Conselleria d'Innovació, Investigació i Turisme. Cada matí arriba prest a l'edifici que alberga la seu oficial de la Conselleria.

Ahir, l'ordenança major li va indicar que avui tendrien una inspecció del Departament de Seguretat i Higiene en el Treball, per la qual cosa calia revisar les indicacions al respecte que hi ha a l'edifici.

A la seva taula de treball troba un paquet de 5 quilos amb una nota en què s'indica el destinatari i l'adreça a la qual ha d'enviar-lo.

A més, ha d'enviar dues cartes. Una d'elles ha d'arribar a la seva destinació en un termini màxim de 24 hores; pel que fa a l'altra, és imprescindible que quedi acreditada la seva recepció pel destinatari.

A darrera hora i just abans de la finalització de l'horari d'atenció al públic, entre un ciutadà amb un document que va adreçat al FOGAIBA. El ciutadà li explica que avui s'acaba el termini per presentar-lo, raó per la qual demana poder registrar-lo en aquesta Conselleria.

Respongui les qüestions següents:

1. Quines tasques li corresponen a un subaltern amb relació a l'obertura i tancament d'edificis públics?
2. Quin tipus de senyals en forma de panell i que estiguin relacionats amb la seguretat i higiene en el treball existeixen?
3. Quines són les mesures màximes que pot tenir un paquet de 5 quilos per poder ser enviat a través de les oficines de Correus?
4. Quins serveis postals de Correus ha d'utilitzar per enviar les dues cartes?
5. Pot un ciutadà presentar una sol·licitud per escrit en el Registre de la nostra Conselleria, encara que aquesta vagi adreçada a una altra conselleria? I si la sol·licitud anàs adreçada a un ajuntament d'una altra illa? Raoni la resposta.

