

- 1) De acuerdo con el artículo 50 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos nulos o anulables que contengan los elementos constitutivos de otro distinto y que produzcan los efectos de este, son susceptibles:
- (a) De conversión.
 - (b) De convalidación.
 - (c) De ratificación.
 - (d) De subsanación.
- 2) El acto por el que se declara que hay un crédito exigible contra la Comunidad Autónoma es:
- (a) La disposición del gasto (Fase D).
 - (b) La ordenación del pago.
 - (c) La autorización o compromiso del gasto (Fase A).
 - (d) El reconocimiento o liquidación de la obligación (Fase O).
- 3) La publicación de los documentos en el «Boletín Oficial de las Illes Balears» se debe llevar a cabo, desde su recepción, desde su subsanación o desde el pago de la tasa correspondiente, en el plazo máximo:
- (a) De quince días hábiles.
 - (b) De diez días hábiles.
 - (c) De cinco días hábiles.
 - (d) De veinte días hábiles.
- 4) ¿Cuál de las materias siguientes no constituye un eje del II Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (servicios generales)?
- (a) Imagen y lenguaje igualitario.
 - (b) Acceso, promoción y condiciones de trabajo.
 - (c) Cultura de igualdad y empoderamiento de las mujeres.
 - (d) Medidas complementarias para la igualdad fiscal entre mujeres y hombres.
- 5) De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el interesado de un procedimiento reciba una notificación por diversos cauces, se tomará como fecha de notificación:
- (a) La de aquella que se hubiera producido en último lugar.
 - (b) La de aquella que se hubiera producido por medios electrónicos.
 - (c) La de aquella que se hubiera producido en primer lugar.
 - (d) La de aquella que se hubiera producido por notificación personal.
- 6) De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, la dirección de contacto que la persona solicitante hará constar en su solicitud de acceso a la información pública:
- (a) Tiene que ser preferentemente una dirección de correo postal.
 - (b) Tiene que ser preferentemente una dirección electrónica.
 - (c) Tiene que ser preferentemente un número de teléfono.
 - (d) Tiene que ser obligatoriamente una dirección electrónica.
- 7) De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la desestimación por silencio administrativo:
- (a) Tiene a todos los efectos la consideración de un acto de trámite cualificado.
 - (b) Tiene los solos efectos de poner fin a la vía administrativa.
 - (c) Tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
 - (d) Tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.

8) Los contratos menores:

- (a) Son aquellos cuyo valor estimado es igual o inferior a 40.000 euros en el caso de contratos de obras.
- (b) Son aquellos cuyo valor estimado es igual o inferior a 12.000 euros en el caso de contratos de suministro o de servicios.
- (c) Son aquellos cuyo valor estimado es inferior a 12.000 euros en el caso de contratos de suministro o de servicios.
- (d) Son aquellos cuyo valor estimado es inferior a 40.000 euros en el caso de contratos de obras.

9) Señale la respuesta correcta respecto a los órganos colegiados:

- (a) Las sesiones que celebra el órgano colegiado no pueden grabarse.
- (b) El acta de cada sesión debe aprobarse en la sesión inmediata siguiente.
- (c) Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedan exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
- (d) En ningún caso puede ser objeto de deliberación ningún asunto que no figure incluido en el orden del día.

10) ¿Qué sistema informático permite el intercambio de asientos electrónicos de registro entre administraciones públicas de forma segura y de acuerdo con la normativa?

- (a) El Sistema de Interconexión de Registros.
- (b) El Face, punto general de entrada de facturas de la Administración General del Estado.
- (c) La Sede Electrónica.
- (d) La Plataforma de Interoperabilidad.

11) Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el despacho de los expedientes administrativos:

- (a) Se guardará riguroso orden de incoación en asuntos de heterogénea naturaleza.
- (b) Se guardará riguroso orden de incoación en asuntos de homogénea naturaleza.
- (c) El titular de la unidad administrativa no puede alterar su orden de incoación.
- (d) El titular de la unidad administrativa decidirá discrecionalmente su orden de incoación.

12) El régimen de incompatibilidades de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears lo regula:

- (a) La Ley 2/1996, de 19 de noviembre, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (b) La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- (c) El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- (d) La Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

13) El contrato que tiene por objeto la realización de una obra y la contraprestación del adjudicatario consiste en el derecho a explotar esa obra, es:

- (a) Un contrato de concesión de servicios.
- (b) Un contrato mixto.
- (c) Un contrato de obras.
- (d) Un contrato de concesión de obras.

14) Señale cuál de los siguientes no es un derecho del personal funcionario al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears:

- (a) Percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio que sean procedentes.
- (b) Recibir asistencia, defensa jurídica y protección de la Administración autonómica, en el ejercicio legítimo de su actividad profesional y en los procesos judiciales que se deriven de esta.
- (c) El cambio de adscripción del puesto de trabajo dentro del mismo municipio.
- (d) El derecho a la reunión y a la asociación profesional.

15) La Ley de prevención de riesgos laborales tiene por objeto:

- (a) La concesión de ayudas económicas a los empresarios y a los trabajadores para que puedan combatir los riesgos laborales.
- (b) Promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- (c) La creación del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales para el personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (d) Promover la seguridad social de los trabajadores, ya sean empleados públicos o no.

16) ¿Cuál de la siguiente actividad administrativa no es impugnabile ante la jurisdicción contencioso-administrativa?

- (a) Las actuaciones materiales de la Administración que constituyan vía de hecho.
- (b) La impugnación directa de una disposición de carácter general.
- (c) Los actos de trámite que produzcan indefensión.
- (d) Los actos que sean reproducción de otros anteriores definitivos y firmes y los confirmatorios de actos consentidos por no haber sido recurridos en tiempo y forma.

17) ¿Cuáles de los siguientes actos no son nulos de pleno derecho?

- (a) Los que tengan un contenido imposible.
- (b) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
- (c) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- (d) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

18) De acuerdo con el artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados:

- (a) Únicamente deberán aportar los documentos que hayan aportado a otra administración.
- (b) Solo pueden aportar los documentos exigidos por la Administración.
- (c) No deberán aportar ningún documento al procedimiento.
- (d) Deberán aportar al procedimiento los datos y los documentos exigidos por las administraciones públicas de acuerdo con lo dispuesto en la normativa aplicable.

19) La nota interna:

- (a) No es propiamente un documento administrativo.
- (b) Se puede sustituir por un mensaje de correo electrónico.
- (c) Se puede sustituir por un oficio.
- (d) Se puede utilizar para trasladar documentos de una consejería a otra.

20) En el ámbito de la prevención de riesgos laborales, se entiende por «equipo de protección individual»:

- (a) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- (b) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud dentro y fuera del trabajo, pero no los complementos o accesorios destinados a tal fin.
- (c) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud dentro y fuera del trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- (d) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, pero no los complementos o accesorios destinados a tal fin.

21) ¿Cuál de las circunstancias siguientes no habilita para el nombramiento de personal funcionario interino?

- (a) La ejecución de programas de carácter temporal, que no pueden tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de función pública que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público.
- (b) El exceso o acumulación de tareas por un plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses.
- (c) La sustitución definitiva de los titulares.
- (d) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.

22) Los documentos presentados de manera presencial ante las administraciones públicas deberán ser digitalizados:

- (a) Por la administración u organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, y los originales deben devolverse al interesado.
- (b) Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, y los originales deben devolverse al interesado.
- (c) Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, y los originales deben permanecer en custodia de la Administración.
- (d) Por la administración u organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, y los originales deben permanecer en custodia de la Administración.

23) ¿Qué tipo de documento administrativo es aquel por medio del cual la Administración requiere la presencia de una persona en un lugar y tiempo determinados con la finalidad de efectuar un trámite administrativo?

- (a) La diligencia.
- (b) La convocatoria.
- (c) La citación.
- (d) El oficio.

24) La Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears consultará los datos y los documentos consultables elaborados por esta y por otras administraciones:

- (a) Mediante la Plataforma de Interoperabilitat de las Illes Balears (PINBAL).
- (b) Mediante el Punto de Acceso General de Información.
- (c) Mediante la Sede Electrónica.
- (d) Mediante la página web de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

25) Señale la respuesta incorrecta. De acuerdo con el artículo 52 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo a la convalidación:

- (a) Si el vicio consiste en la falta de alguna autorización, puede ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente.
- (b) Si el vicio consiste en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación puede realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
- (c) La Administración puede convalidar los actos nulos o anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- (d) El acto de convalidación produce efecto desde su fecha, salvo lo dispuesto en el artículo 39.3 para la retroactividad de los actos administrativos.

26) De acuerdo con el artículo 46.2 de la Ley 1/2019, de 31 de enero, del Gobierno de las Illes Balears, cuando las disposiciones tengan por objeto regular la organización y el funcionamiento de los servicios de una consejería, ¿quién puede dictar disposiciones reglamentarias en las materias propias de sus departamentos?

- (a) Los directores generales.
- (b) Los secretarios generales.
- (c) Los consejeros.
- (d) El Consejo de Gobierno.

27) ¿Qué personal queda incluido dentro del ámbito de aplicación del II Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (servicios generales)?

- (a) El personal docente de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (b) El personal funcionario adscrito a los organismos autónomos del sector público instrumental de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (c) El personal estatutario al servicio de la sanidad pública autonómica.
- (d) El personal laboral de las entidades públicas empresariales del sector público instrumental de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

28) ¿Cuál es, como mínimo, la cuota de reserva de plazas para personas con discapacidad en las ofertas de empleo públicas?

- (a) Una cuota no inferior al 5 % de las vacantes.
- (b) No hay una cuota mínima de reserva de plazas para personas con discapacidad en las ofertas de empleo públicas.
- (c) Una cuota no inferior al 3 % de las plazas ofrecidas lo debe ser para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual.
- (d) Una cuota no inferior al 7 % de las vacantes.

29) Señale la respuesta correcta. De acuerdo con la Ley de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, respecto a la suplencia de los titulares de los órganos administrativos:

- (a) Solo debe establecerse para un ámbito específico.
- (b) En determinados casos, se puede establecer de forma permanente.
- (c) Solo es posible para los supuestos de ausencia, enfermedad o vacante.
- (d) Como regla general, no es necesaria la publicación de la designación de suplentes en el «Boletín Oficial de las Illes Balears».

30) De acuerdo con el artículo 38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad corresponde a una administración pública, es:

- (a) La carpeta ciudadana.
- (b) El punto de acceso de información general.
- (c) La sede electrónica.
- (d) El portal de Internet.

31) De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, el derecho de acceso a la información pública puede ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio:

- (a) Para la política educativa.
- (b) Para los partidos políticos.
- (c) Para la Casa Real.
- (d) Para la seguridad nacional.

32) De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, ¿qué se entiende por información pública?

- (a) Solo los documentos que obren en poder de la Administración.
- (b) Los documentos de un procedimiento en los que la persona solicitante sea parte interesada.
- (c) Los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de la Administración y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.
- (d) Solo los documentos que obren en poder de la Administración correspondientes a procedimientos acabados.

33) ¿Qué órgano aprueba el proyecto de presupuestos de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears?

- (a) El Parlamento de las Illes Balears.
- (b) El Consejo de Gobierno.
- (c) El Consejo Económico y Social.
- (d) El Ministerio de Hacienda.

34) Es un principio ético de los empleados públicos:

- (a) No aceptar ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada por parte de personas físicas o entidades privadas.
- (b) Mantener actualizada su formación y calificación.
- (c) Observar las normas sobre seguridad y salud laboral.
- (d) Obedecer las instrucciones y las órdenes profesionales de los superiores.

35) Señale la respuesta correcta en relación con el II Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (servicios generales):

- (a) Se aprobó para el periodo 2016-2019.
- (b) Se trata del primer Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- (c) Tiene una vigencia indefinida y tiene vocación de permanencia.
- (d) Se aplica al personal funcionario representado en la Mesa Sectorial de Servicios Generales, pero no al personal laboral de servicios generales que presta servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

36) Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las instrucciones y órdenes de servicio:

- (a) Deben publicarse siempre en el boletín oficial que corresponda.
- (b) Se dictan para dirigir actividades de los órganos jerárquicamente dependientes.
- (c) De su incumplimiento no puede derivarse responsabilidad disciplinaria.
- (d) Su incumplimiento afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos obligados.

37) Señale la respuesta incorrecta. El «Boletín Oficial del Estado», diario oficial del Estado español, es el medio de publicación:

- (a) De los actos de inserción facultativa.
- (b) De las leyes.
- (c) De las disposiciones.
- (d) De los actos de inserción obligatoria.

38) De acuerdo con la Ley de régimen jurídico del sector público, la delegación de competencias:

- (a) Es irrevocable.
- (b) Puede tener por objeto la adopción de disposiciones de carácter general.
- (c) No necesita de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» para que surta efectos.
- (d) Se puede dar entre órganos no relacionados jerárquicamente.

39) ¿A qué órgano de una consejería le corresponden las competencias de gestión del presupuesto de gasto?

- (a) Al consejero respectivo.
- (b) Al director general de Presupuestos.
- (c) Al director general del Tesoro.
- (d) Al interventor general.

40) De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra el acuerdo que resuelve sobre la ampliación del plazo máximo para resolver y notificar un procedimiento administrativo:

- (a) Se puede interponer recurso de reposición.
- (b) No se puede interponer recurso alguno.
- (c) Se puede interponer recurso de alzada.
- (d) Se puede interponer recurso extraordinario de revisión.

41) El procedimiento restringido:

- (a) Implica que se pueden negociar los términos del contrato con los solicitantes o candidatos.
- (b) No se puede aplicar para contratos de servicios intelectuales de especial complejidad, como es el caso de algunos servicios de consultoría, de arquitectura o de ingeniería.
- (c) Implica que cualquier empresa que esté válidamente inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas puede presentar su proposición.
- (d) Implica que cualquier empresa interesada puede presentar una solicitud de participación en respuesta a una convocatoria de licitación.

42) ¿Cómo se denomina el procedimiento por el que la Administración puede, de oficio, declarar la nulidad de las disposiciones administrativas que vulneren la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior, las que regulen materias reservadas a la ley y las que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales?

- (a) Revisión de oficio.
- (b) Declaración de lesividad.
- (c) Procedimiento de rectificación.
- (d) Recurso extraordinario de revisión.

43) Señale en qué año se aprobó la Ley de prevención de riesgos laborales vigente:

- (a) En el año 1995.
- (b) En el año 1977.
- (c) En el año 2015.
- (d) En el año 2007.

44) Señale la respuesta incorrecta. De acuerdo con el artículo 11.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las administraciones públicas requerirán a los interesados el uso obligatorio de la firma:

- (a) Para formular solicitudes.
- (b) Para interponer recursos.
- (c) Para presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- (d) En las gestiones de mero trámite.

45) En el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, ¿cuál es el órgano competente para el nombramiento del personal funcionario de carrera?

- (a) El titular de la Dirección General de Función Pública y Administraciones Públicas.
- (b) El presidente de las Illes Balears.
- (c) El consejero competente en materia de función pública.
- (d) El Consejo Balear de la Función Pública.

46) Señale la respuesta incorrecta. Debe acreditarse la representación:

- (a) Para los actos y gestiones de mero trámite.
- (b) Para presentar declaraciones responsables.
- (c) Para formular solicitudes.
- (d) Para presentar comunicaciones.

--- PREGUNTAS RESERVA ---

47) Señale la respuesta incorrecta. De acuerdo con la Ley del procedimiento administrativo común, respecto a los derechos del interesado en el procedimiento administrativo:

- (a) El interesado tiene derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las administraciones públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos, excepto en el caso de que se trate de un procedimiento sancionador.
- (b) El interesado tiene derecho a obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, las actuaciones o las solicitudes que se proponga realizar.
- (c) El interesado tiene derecho a no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las administraciones públicas o que hayan sido elaborados por estas.
- (d) El interesado tiene derecho a no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.

48) Señale la respuesta incorrecta. Según el artículo 2 del Decreto por el que se regula el «Boletín Oficial de las Illes Balears», este se configura como un servicio público de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears de acceso:

- (a) Universal.
- (b) Público.
- (c) Directo.
- (d) Gratuito.

49) Como regla general, el número de ejercicios a los que se pueden aplicar los gastos plurianuales:

- (a) No puede ser superior a diez, correspondientes al ejercicio corriente y a nueve ejercicios más.
- (b) No hay límite.
- (c) El número que determine el director general de Presupuestos.
- (d) No puede ser superior a cinco, correspondientes al ejercicio corriente y a cuatro ejercicios más.

50) Las partidas del presupuesto de gastos se estructuran:

- (a) De acuerdo con la clasificación orgánica, la clasificación funcional, la clasificación económica y la clasificación territorial.
- (b) De acuerdo con la clasificación orgánica y la clasificación territorial.
- (c) De acuerdo con la clasificación funcional y la clasificación económica.
- (d) De acuerdo con la clasificación orgánica, la clasificación económica y la clasificación territorial.

51) Señale la respuesta correcta en relación con las notificaciones en el domicilio del interesado:

- (a) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por dos veces y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- (b) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- (c) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los dos días siguientes.
- (d) Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y a la misma hora dentro de los tres días siguientes.

