



## **Instrucció 5/2022, de 16 de novembre, de la directora general de Funció Pública en matèria de carrera professional horitzontal de l'Administració de la CAIB**

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix en els articles 16, 17 i 19 que el personal funcionari de carrera i el personal laboral fix tenen dret a la promoció professional, i que amb aquest objecte les administracions públiques han de promoure l'actualització i el perfeccionament de la qualificació professional dels empleats públics.

Després de definir la carrera professional com el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i d'expectatives de progrés professional de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, assenyala que les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut han de regular la carrera professional aplicable en cada àmbit, que poden consistir, entre d'altres, en l'aplicació aïllada o simultània d'alguna o algunes de les modalitats que preveu; és a dir, carrera horitzontal, carrera vertical, promoció interna vertical i promoció interna horitzontal.

Durant els darrers anys, el Consell de Govern, ha aprovat diversos acords per poder fer efectiva i desenvolupar la carrera professional horitzontal a l'Administració de la CAIB.

La Mesa Sectorial de Serveis Generals i el Comitè Intercentres, prèvia negociació, varen aprovar, respectivament el dia 4 i 9 de maig de 2022, els acords de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de modificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 de maig de 2015, i del Comitè Intercentres, de modificació de l'Acord del Comitè Intercentres de 4 de maig de 2015 mitjançant el qual es desenvolupa el punt 5è, carrera professional, de l'Acord del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 que ratifica l'Acord entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals CCOO, CSI-CSIF, STEI-I, UGT i USO mitjançant el qual es determinen els criteris i les línies generals del procés negociador per a l'adopció d'acords en matèria de funció pública, en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Personal Laboral i de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat



G  
O  
I  
B  
/

Autònoma de les Illes Balears de 12 de novembre de 2015 i de l'Acord del Comitè Intercentres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 16 de novembre de 2015 pel qual s'aproven les bases per reactivar la carrera professional del personal funcionari i el personal laboral de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es remodula l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Comitè Intercentres de 4 de maig de 2015.

Aquests Acords, ratificats per l'Acord del Consell de Govern de 18 de juliol de 2022 (BOIB núm. 93, de 19 de juliol de 2022), entre d'altres, punts han suposat:

- La modificació de l'àmbit personal d'aplicació de la carrera professional horitzontal incloent-hi el personal funcionari interí i el personal laboral temporal de l'Administració de la CAIB.
- La possibilitat que el personal funcionari de carrera de l'Administració de la CAIB pugui percebre la carrera reconeguda quan passa a ocupar llocs de feina com a personal funcionari interí.
- La possibilitat que el personal funcionari interí de l'Administració de la CAIB pugui percebre la carrera que tengui reconeguda quan passa a ocupar llocs de feina com a personal funcionari interí o de carrera.
- La possibilitat que el personal funcionari interí i laboral temporal de qualsevol administració pública, que passi a prestar serveis a l'àmbit de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma mitjançant nomenament de funcionari interí o contractació laboral temporal, i tengui reconegut algun nivell o grau de carrera professional en un cos, escala, especialitat o categoria professional pugui sol·licitar l'homologació. Aquesta homologació requereix que es determinin amb l'Administració d'origen criteris d'homologació mitjançant convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració i que el nou nomenament o contractació sigui a un cos, escala, especialitat o categoria professional equivalent al cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional al del nomenament.

Els acords aplicables en matèria de carrera professional horitzontal ja preveïen altres supòsits d'homologació retributiva, homologació i reconeixements de nivells de la carrera professional.



En el BOIB núm. 130, de 6 d'octubre es va publicar, Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat per la qual s'aprova i es fa pública la llista definitiva del personal funcionari interí i laboral temporal inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'Acord del Consell de Govern de 18 de juliol de 2022 pel qual es ratifiquen els acords de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 de maig de 2022 i del Comitè Intercentres de 9 de maig de 2022 de modificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Comitè Intercentres de 4 de maig de 2015.

Amb l'objectiu d'executar completament els Acords de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Comitè Intercentres de 4 i 9 de maig de 2022, i a l'efecte de sistematitzar en un únic document els supòsits en què es pot reconèixer o homologar la carrera professional, s'estima convenient emetre aquesta Instrucció.

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

## **Instrucció**

### **1. Objecte**

Aquesta Instrucció té per objecte:

- a) Establir criteris i pautes per executar els Acords, que en matèria de carrera professional horitzontal, es varen assolir en la Mesa Sectorial de Serveis Generals i en la Mesa del Comitè Intercentres, els dies 4 i 9 de maig de 2022 respectivament, i que foren ratificats per l'Acord de Consell de Govern de 18 de juliol de 2022.
- b) Sistematitzar els supòsits en què es pot reconèixer o homologar, a tots els efectes o retributivament, la carrera professional horitzontal.

### **2. Àmbit d'aplicació**

Aquesta Instrucció s'ha d'aplicar en l'àmbit de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **3. Personal funcionari de carrera que accedeix a cossos o escales adscrits a grups o subgrups de titulació inferiors com a personal funcionari de carrera**

3.1 Al personal funcionari de carrera de l'Administració de la CAIB que accedeixi, per ingrés o reingrés, a un altre cos o escala integrat en un grup o subgrup de titulació inferior i tenguí reconegut un determinat nivell de la carrera professional:

a) Se l'ha de reconèixer, en el nou grup o subgrup de titulació, el nivell que ja tenia reconegut en el cos, l'escala o la categoria d'origen.

b) Se l'ha de retribuir el complement de carrera d'acord amb les quanties establertes pel grup o subgrup en el qual es produeix l'ingrés o el reingrés.

3.2 El reconeixement dels nivells de carrera en el nou grup de titulació s'ha de dur a terme d'ofici. Els efectes econòmics del reconeixement, si escau, s'han de retrotreure a la data de la presa de possessió. Pel que fa als efectes administratius es mantenen els del reconeixement corresponent en el cos o escala d'origen

3.4 Quan es tracti de personal laboral fix que accedeixi —per ingrés o reingrés— a cossos o escales de personal funcionari de grups de titulació inferior o a categories laborals incloses dins grups de titulació inferior al de la categoria professional d'origen, s'han d'aplicar els mateixos criteris que en els fixats en aquest punt.

### **4. Personal funcionari de carrera que accedeix a cossos o escales adscrits al mateix grup o subgrup de titulació com a personal funcionari de carrera**

4.1 Al personal funcionari de carrera de l'Administració de la CAIB que accedeixi - per promoció interna o torn lliure- a un altre cos o escala del seu grup o subgrup de titulació i tenguí reconegut un determinat nivell de carrera professional:

a) Se l'ha de reconèixer, en el nou grup o subgrup de titulació, el nivell que ja tenia reconegut en el cos, l'escala o la categoria d'origen.

b) Se l'ha de retribuir el complement de carrera d'acord amb les quanties establertes pel grup o subgrup en el qual presta serveis.

4.2 El reconeixement dels nivells de carrera en el nou cos o categoria professional adscrit al mateix grup de titulació s'ha de dur a terme d'ofici. Els efectes

econòmics del reconeixement, si escau, s'han de retrotraure a la data de la presa de possessió. Pel que fa als efectes administratius es mantenen els del reconeixement corresponent en el cos o escala d'origen.

4.3 Quan es tracti de personal laboral fix que, d'acord amb l'article 69 de la Llei 3/2007, accedeix —per promoció interna o per torn lliure— a cossos o escales de personal funcionari del mateix grup de titulació així com a altres categories laborals incloses dins el mateix grup de titulació pel procediment de promoció interna, s'han d'aplicar els mateixos criteris que els fixats en aquest punt.

## **5. Personal funcionari de carrera que accedeix a cossos, escales, especialitats o categories professional adscrits a grups o subgrups de titulació superior com a personal funcionari de carrera**

5.1 Al personal funcionari de carrera de l'Administració de la CAIB que accedeixi - per promoció interna o torn lliure- a un altre cos o escala integrat en grup o subgrup de titulació superior i tengui reconegut un determinat nivell de carrera professional en el cos o escala d'origen:

- a) Se l'ha de reconèixer el nivell 1 en el nou grup o subgrup d'accés.
- b) Si escau, se'ls ha de reconèixer el dret a percebre un complement per la diferència entre el nivell I reconegut i la resta de nivells que tengui reconeguts en el cos o escala d'origen. Aquest complement s'ha d'absorbir pels nivells que es reconeguin en el nou cos o escala.

5.2 En cap cas es pot percebre més d'un complement de carrera del mateix nivell encara que sigui de diferents grups de titulació.

5.3 El reconeixement dels nivells de carrera en el nou grup de titulació s'ha de dur a terme d'ofici. Els efectes administratius i econòmics del reconeixement, si escau, es retrotrauran a la data de la presa de possessió.

5.4 Quan es tracti de personal laboral fix que accedeix —per promoció interna o per torn lliure— a cossos o escales de personal funcionari de grups de titulació superior o a categories laborals incloses dins grups de titulació superior al de la categoria professional, s'han d'aplicar els mateixos criteris que en els fixats en aquest punt.



## **6. Personal funcionari interí o laboral temporal de l'Administració de la CAIB que passa a prestar serveis com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix dins el mateix grup o subgrup de titulació**

6.1 S'ha d'homologar la carrera professional del personal funcionari interí o laboral temporal de l'Administració de la CAIB que tengui reconeguda, a tots els efectes, la carrera professional per part d'aquesta administració i passi a prestar serveis com a funcionari de carrera o personal laboral fix a un cos, escala, especialitat o categoria professional adscrit al mateix grup o subgrup de titulació.

L'homologació ha de tenir efectes econòmics des de la pressa de possessió com a personal funcionari de carrera o laboral fix. Pel que fa als efectes administratius es mantenen els del reconeixement corresponent en el cos o escala d'origen.

6.2 El personal funcionari interí de l'Administració de la CAIB, amb carrera professional reconeguda i homologada retributivament en aquesta Administració, que passi a prestar serveis com a funcionari de carrera o personal laboral fix en un cos, escala, especialitat o categoria professional adscrit al mateix grup o subgrup de titulació, pot sol·licitar l'homologació de la carrera professional.

El procediment d'homologació s'ha de dur a terme a instància de part, i a la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar un original o una còpia compulsada de la resolució o qualsevol altre document que acrediti el grau o nivell de carrera reconegut, així com la referència a la normativa que regula la carrera professional en l'administració d'origen.

La Resolució que estimi l'homologació, que suposa l'adaptació de la seva progressió a la regulació establerta en l'àmbit de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ha d'establir els efectes administratius i econòmics del nivell reconegut amb l'homologació.

En tot cas, l'homologació ha de tenir efectes econòmics i administratius des del primer dia del mes següent a la data en què s'hagi presentat la sol·licitud.

## **7. Personal funcionari de carrera d'altres administracions que accedeix a llocs de feina de l'Administració de la CAIB mitjançant procediments de provisió ordinaris**

7.1 El personal funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública que accedeixi per mitjà de sistemes de provisió ordinaris pot sol·licitar l'homologació

de la progressió aconseguida en el sistema de carrera professional horitzontal de la seva administració d'origen.

7.2 A la sol·licitud d'homologació s'ha d'adjuntar un original o una còpia compulsada de la resolució o qualsevol altre document que acrediti el grau o nivell de carrera reconegut, així com la referència a la normativa que regula la carrera professional en l'Administració d'origen.

7.3 La Resolució que estimi l'homologació, que suposa l'adaptació de la seva progressió a la regulació establerta en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la CAIB, ha d'establir els efectes econòmics i administratius del nivell reconegut amb l'homologació.

7.4 Els efectes econòmics són des del primer dia del mes següent a la data en què s'hagi presentat la sol·licitud. Els efectes administratius són des de la data de pressa de possessió com a personal funcionari de carrera o laboral fix.

7.5 En el supòsit de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears (IB-Salut) l'homologació de la progressió aconseguida en el sistema de carrera professional horitzontal en l'IB-Salut és automàtica d'acord amb el quadre d'equivalència establerta per la normativa aplicable.

A la sol·licitud d'homologació s'ha d'adjuntar un original o una còpia compulsada de la resolució o qualsevol altre document que acrediti el grau o nivell de carrera reconegut per l'IB-Salut.

En aquest cas, la Resolució d'homologació té efectes econòmics i administratius des del dia de la pressa de possessió del lloc de feina obtingut, amb un límit de retroacció màxima de 4 anys

## **8. Personal docent no universitari que accedeix a llocs de feina de l'Administració de la CAIB mitjançant procediments de provisió ordinària**

8.1 El personal funcionari docent no universitari que accedeixi a llocs de treball de treball mitjançant un procediment de provisió ordinària (concurs o lliure designació) i que acrediti deu anys de serveis prestats de manera ininterrompuda en el mateix grup o subgrup de titulació, se li ha de reconèixer el nivell 1 de carrera professional horitzontal.



A aquest efecte no es consideren interrupcions en la prestació de serveis si aquestes no superen els 20 dies hàbils.

8.2 En el supòsit d'haver prestats serveis en diferents grups de titulació, s'han de tenir en compte els criteris de ponderació establerts per fer l'enquadrament extraordinari.

8.3 El procediment del reconeixement del nivell 1 de la carrera professional s'ha de dur a terme a instància de part, i a la sol·licitud s'ha d'adjuntar un original o una còpia compulsada del certificat de serveis prestats abans d'accedir al lloc de feina de l'Administració de la CAIB.

8.4 Els efectes administratius i econòmics del reconeixement són des de la data de pressa de possessió del lloc obtingut en el procediment de provisió corresponent, amb el límit de retroacció màxima de 4 anys.

### **9. Personal funcionari d'altres administracions que accedeix a llocs de feina de l'Administració de la CAIB mitjançant una comissió de serveis de caràcter voluntari**

9.1 El personal funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública que passi a ocupar un lloc de treball en comissió de serveis i tengui reconegut en l'Administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional, pot sol·licitar l'homologació d'aquesta als únics efectes retributius sempre que prèviament es determinin, amb l'Administració d'origen, criteris d'homologació mitjançant els convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració i d'acord amb el principi de reciprocitat.

9.2 La Resolució que estimi l'homologació ha d'establir la retribució a què té dret la persona interessada i que ha de ser la de l'administració d'origen, sempre que aquesta sigui inferior a la del nivell equivalent a l'àmbit de serveis generals; en cas contrari ha de ser la del nivell equivalent esmentat.

9.3 Els efectes econòmics han de ser els fixats a l'instrument de col·laboració corresponent. En defectes de previsió expressa, han de ser des del primer dia del mes següent a la data en què s'hagi presentat la sol·licitud.

9.4 En el supòsit de personal estatutari fix del Servei de l'IB-Salut que ocupa llocs de la Relació de llocs de feina de personal funcionari de l'Administració de la CAIB





en comissió de serveis, l'homologació retributiva és automàtica d'acord amb el quadre d'equivalència establerta per la normativa aplicable.

A la sol·licitud d'homologació s'hi ha d'adjuntar un original o una còpia compulsada de la resolució o qualsevol altre document que acrediti el grau o nivell de carrera reconegut per l'IB-Salut.

La Resolució d'homologació retributiva té efectes econòmics des del dia de l'inici de la comissió de serveis, amb un límit de retroacció màxima de 4 anys

## **10. Personal funcionari de carrera o laboral fix que passa a prestar serveis com a personal funcionari interí o laboral temporal**

10.1 El personal funcionari de carrera i laboral fix de l'àmbit de serveis generals de l'Administració de la CAIB amb carrera professional reconeguda en un altre cos, escala, especialitat o categoria professional, ha de continuar percebent el complement de carrera professional que té reconegut en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional al qual pertany com a funcionari de carrera o laboral fix.

10.2 La progressió de la carrera professional en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional en la qual presta serveis com a personal funcionari interí o laboral temporal s'ha de dur a terme d'acord amb la normativa que desenvolupi la progressió en la carrera professional horitzontal ordinària.

10.3 El reconeixement del dret a continuar percebent el complement de carrera professional es pot fer d'ofici. En el cas que es aquest reconeixement es faci d'ofici la persona interessada pot renunciar-hi en qualsevol moment.

10.4 Els efectes i econòmics són els següents:

a) En el cas de nomenaments de personal funcionari interí o laboral temporal amb una data d'efectes anterior a la publicació de l'Acord de Consell de Govern de 18 de juliol de 2022 (BOIB núm. 93, de 19 de juliol): els efectes es retrotreuen a la data de pressa de possessió amb una retroacció màxima d'1 de gener de 2021.

b) Pel que fa als nomenaments de personal funcionari interí o laboral temporal amb un data d'efectes igual o posterior al 19 de juliol de 2022: els efectes són des de la data de pressa de possessió corresponent.



## **11. Personal funcionari interí de l'Administració de la CAIB amb carrera professional reconeguda**

11.1 Al personal funcionari interí i laboral temporal que tengui reconegut algun nivell de carrera professional en un cos, escala, especialitat o categoria professional per part de l'Administració de la CAIB i passi a prestar serveis dins la mateixa administració, ja sigui com a personal funcionari interí, personal laboral temporal, personal funcionari de carrera o personal laboral fix:

a) En un grup o subgrup de titulació inferior:

- Se l'ha de reconèixer, en el nou grup o subgrup de titulació, el nivell que ja tenia reconegut en el cos, l'escala o la categoria d'origen i es mantenen els efectes administratius del reconeixement corresponent.
- Ha de percebre el complement de carrera d'acord amb les quanties establertes pel grup o subgrup en el qual es presten serveis.

b) En el mateix grup de titulació:

- Se l'ha de reconèixer, en el nou grup o subgrup de titulació, el nivell que ja tenia reconegut en el cos, l'escala o la categoria d'origen i es mantenen els efectes administratius del reconeixement corresponent.
- Ha de percebre el complement de carrera d'acord amb les quanties establertes pel grup o subgrup en el qual es presta serveis.

c) En un grup o subgrup de titulació superior:

- Se li ha de reconèixer el dret a percebre el complement de carrera corresponent al subgrup o grup de procedència.
- Aquest reconeixement té únicament efectes econòmics.
- La progressió de la carrera professional en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional en la qual presta serveis com a personal funcionari interí o laboral temporal s'ha de dur a terme d'acord amb la normativa que desenvolupi la progressió en la carrera professional horitzontal ordinària.



11.2 El reconeixement dels nivells de carrera o del dret ha seguir percehent el complement de carrera professional en el nou grup o subgrup de titulació s'ha de dur a terme d'ofici.

11.3 Els efectes econòmics dels supòsits prevists en les lletres *a, b i c* del punt 11.1 anterior són els següents:

- En el cas de nomenaments amb una data d'efectes anterior a la publicació de l'Acord de Consell de Govern de 18 de juliol de 2022 (BOIB núm. 93, de 19 de juliol); els efectes es retrotreuen a la data de pressa de possessió amb una retroacció màxima d'1 de gener de 2021.

- Pel que fa als nomenaments amb un data d'efectes igual o posterior al 19 de juliol de 2022: els efectes són des de la data de pressa de possessió corresponent.

## **12. Personal funcionari interí d'altres administracions que passa a prestar serveis com a personal funcionari interí o laboral temporal de l'Administració de la CAIB**

12.1 Al personal funcionari interí o laboral temporal de qualsevol administració pública que passa a prestar serveis a l'àmbit de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma, mitjançant nomenament de funcionari interí o contractació laboral temporal, i tengui reconegut en alguna administració pública algun nivell o grau de carrera professional, se li pot homologar sempre que:

a) Es determinin amb l'Administració d'origen criteris d'homologació mitjançant convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració, d'acord amb el principi de reciprocitat.

b) La carrera professional horitzontal es trobi reconeguda en un cos, escala, especialitat o categoria professional equivalent al cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional on es presten serveis amb caràcter temporal a l'Administració de la CAIB.

12.2 El procediment d'homologació de la carrera professional s'ha de dur a terme a instància de part, i a la sol·licitud s'ha d'adjuntar un original o una còpia compulsada de la resolució o qualsevol altre document que acrediti el grau o



nivell de carrera reconegut, així com la referència a la normativa que regula la carrera professional en l'Administració d'origen.

12.3 L'homologació té efectes econòmics des del primer dia del mes següent a la data en què s'hagi presentat la sol·licitud.

12.4 Les retribucions que s'han de percebre seran les establertes per a l'Administració de serveis generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

12.5 No es pot progressar en la carrera professional fins que no es desenvolupin normativament el procediment i els requisits corresponents.

### **13. Personal estatutari que passa a prestar serveis com personal funcionari o laboral temporal de l'Administració de la CAIB**

13.1 En el supòsit de personal estatutari amb carrera reconeguda al Servei de Salut de les Illes Balears que passa a prestar serveis com a personal funcionari interí o laboral temporal, de l'àmbit de serveis generals en el mateix cos, escala, especialitat o categoria professional o equivalent de l'IB-Salut, l'homologació retributiva és automàtica d'acord amb el quadre d'equivalència del punt 3.5 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 de maig de 2015 mitjançant el qual es desenvolupa el punt 5è, carrera professional.

13.3 El procediment d'homologació de la carrera professional s'ha de dur a terme a instància de part, i a la sol·licitud s'ha d'adjuntar un original o una còpia compulsada de la resolució o qualsevol altre document que acrediti el nivell de carrera reconegut per l'IB-Salut.

13.4 La resolució d'homologació retributiva té efectes econòmics des del dia d'inici del nomenament o de la relació laboral. En el supòsit de personal nomenat o contractat abans del 19 de juliol de 2022, els efectes han de ser a partir d'aquesta darrera data.

13.5 En el supòsit de personal que ja es troba en aquesta situació, la data d'efectes econòmics és des de la publicació de l'Acord de Consell de Govern de 18 de juliol de 2022 (19 de juliol de 2022).

13.6 No es pot progressar en la carrera professional fins que no es desenvolupin normativament el procediment i els requisits corresponents.

#### **14. Revisió del reconeixement I de la carrera professional horitzontal**

14.1 El personal funcionari interí i el personal laboral temporal de l'àmbit de serveis generals que estava en actiu en data 31 de desembre de 2015, que posteriorment va assolir la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix en el mateix cos, escala, especialitat o categoria professional i que, d'acord amb el que estableix el punt 7.1 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 12 de novembre de 2015, se li va reconèixer el nivell I de carrera professional pot sol·licitar la revisió d'aquest reconeixement.

14.2 Els efectes econòmics són, prèvia sol·licitud de la persona interessada, a partir de l'1 de gener de 2021.

14.3 Els efectes administratius s'han de retrotreure a l'1 de gener de 2016.

#### **15. Dret d'opció del personal funcionari al qual se li ha reconegut el nivell I de la carrera professional horitzontal**

15.1 El personal funcionari interí i laboral temporal que estava en actiu en data 31 de desembre de 2015 dins l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que posteriorment va assolir la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix en un cos, escala, especialitat o categoria professional diferent i que, d'acord amb el que estableix el punt 7.2 dels acords de 12 i 16 de novembre de 2015, fou enquadrat en el nivell I de carrera professional, pot optar per continuar amb la carrera professional ordinària ja iniciada amb aquest reconeixement en el nou cos, escala o categoria professional com a funcionari de carrera o laboral fix o pot sol·licitar l'enquadrament extraordinari en el cos, l'escala o la categoria en què prestava serveis en data 31 de desembre de 2015 com a funcionari interí o laboral temporal.

15.2 Els efectes econòmics són, prèvia sol·licitud de la persona interessada, a partir de l'1 de gener de 2021.

15.2 Els efectes administratius s'han de retrotreure a l'1 de gener de 2016.



## 16. Efectes administratius del canvi de nivell per aplicació de la convocatòria de la carrera professional horitzontal de 22 de setembre de 2021

Els efectes administratius del canvi de nivell de carrera del personal funcionari o laboral que va accedir a la carrera professional horitzontal mitjançant enquadrament extraordinari o resolució judicial i que, posteriorment, van assolir un nou nivell com a conseqüència de l'aplicació de la convocatòria per accedir als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal, aprovada per la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2017 (BOIB núm. 159, de 28 de desembre), són els establerts per l'esmentada convocatòria.

## 17. Efectes

Aquesta Instrucció té efectes des de la seva signatura.

Palma, 16 de novembre de 2022

La directora general de Funció Pública

Maria del Carmen Palomino Sánchez

