

ACORD DEL CONSELL DE GOVERN DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS, DE 12 DE MARÇ DE 1999, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

(BOIB núm. 38, de 25 de març de 1999)

La Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques (alguns dels articles de la qual han estat modificats per la Llei 7/1990, de 19 de juliol, i la Llei 18/1994, de 30 de juny) preveu l'existència i el funcionament a cada Administració pública de la Mesa General de Negociació corresponent, on, de forma conjunta, els representants dels empleats públics i l'Administració puguin debatre i arribar a acords, si n'és el cas, sobre aquelles matèries que, d'acord amb la regulació legal abans esmentada, s'hagin de negociar en aquesta Mesa General.

Les funcions i les competències de la Mesa General de Negociació es contenen al capítol III de la Llei 9/1987, de 12 de juny, i, per poder-se exercir, necessiten una regulació que, atenent les peculiaritats de l'òrgan de què es tracta, estableix un règim d'organització i funcionament.

D'altra banda l'article 16.g) de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix que el Consell de Govern és competent per establir les instruccions i les directrius a les quals s'han de subjectar els representants de l'administració de la nostra comunitat autònoma en la negociació amb els representants sindicals dels funcionaris en matèria d'ocupació, com també donar validesa i eficàcia als acords presos mitjançant aprovació, expressa i formal, d'aquests.

Després de les darreres eleccions sindicals per determinar els representants del personal funcionari al servei de l'administració de la comunitat autònoma, dia 4 de febrer es va procedir a una reunió formal per la qual es va constituir la Mesa General de Negociació d'acord amb els resultats electorals obtinguts per les distintes candidatures concurrents a les eleccions sindicals esmentades.

Posteriorment, i després de vàries sessions de negociació, el dia 25 de febrer de 1999, es va arribar a l'acord, adoptat per majoria, amb els vots a favor de CCOO, STEI i UGT i l'abstenció del CSI-CSIF, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Mesa General de Negociació.

Atès això, a proposta de la consellera de la Funció Pública i Interior, el Consell de Govern, d'acord amb les facultats que li atorga l'article 16.g) de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, a la sessió de dia 12 de març de 1999, adopta el següent:

ACORD

Únic. Aprovar el Reglament d'organització i funcionament de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el text del qual s'insereix com a Annex a aquest Acord.

Reglament d'organització i funcionament de la mesa general de negociació de l'Administració de la CAIB

TÍTOL I

CONSTITUCIÓ I COMPOSICIÓ DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ

1. La Mesa General de Negociació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears és l'òrgan constituït en aquesta Administració per exercir les funcions i les competències que se li atribueixen legalment i que són regulades en el capítol III de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, modificada per la Llei 7/1990, de 19 de juliol, i per la Llei 18/1994, de 30 de juny.

2. D'acord amb el resultat de les darreres eleccions de juntes de personal de l'Administració de la CAIB, es constitueix la Mesa General de Negociació amb la composició següent:

a) Per part de l'Administració, fins a sis representants, designats pel conseller competent en matèria de funció pública, d'acord amb els temes que s'han de tractar. També hi podran assistir fins a un màxim de tres assessors, designats per la mateixa autoritat.

b) Per la part social, un representant de cada una de les organitzacions sindicals que va obtenir el 10 per 100 o més dels representants a les eleccions de les juntes de personal de l'Administració de la CAIB i que corresponen a: STEI, amb 21 membres a la Junta de Personal Docent i 2 a la Junta de Personal de Serveis Generals; CCOO amb 5 membres a la Junta de Personal Docent, 7 a la Junta de Serveis Generals i 3 a la Junta de Personal Sanitari; CSI-CSIF, amb 7 membres a la Junta de Personal de Serveis Generals i 4 a la Junta de Personal Sanitari; UGT amb 4 membres a la Junta de Personal Docent, 2 a la Junta de Personal de Serveis Generals i 2 a la Junta de Personal Sanitari, que conformen el vot ponderat de cada representant. Cada organització sindical podrà comptar únicament amb la presència d'1 titular, amb veu i vot ponderat, i 4 assessors, amb veu però sense vot. En cas d'absència del representant titular, el podrà substituir el suplent corresponent.

La formació de la voluntat de la part social serà per majoria absoluta del vot ponderat dels representants de cada una de les organitzacions sindicals que constitueixen la Mesa General, en funció del nombre de membres de les Juntes de personal que han obtingut: STEI, 23 vots; CCOO, 15 vots; CSI-CSIF, 11 vots i UGT 8 vots.

En cas que, per acord de la Mesa General de Negociació, es constitueixin comissions tècniques i d'estudi, aquestes tindran el mateix vot ponderat que l'establert a la Mesa General.

3. 1. Assistirà, també, a les reunions de la Mesa General de Negociació, un secretari nomenat per la Mesa, escollit entre els funcionaris de la *Conselleria de la Funció Pública i Interior*.

2. Les funcions d'aquest seran elaborar les actes i donar suport administratiu a la Mesa.

TÍTOL II

DE LES REUNIONS I CONVOCATÒRIES

4. Les reunions de la Mesa General de Negociació seran de dos tipus:

a) ordinàries

b) extraordinàries

5. Són reunions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablerta. La Mesa General de Negociació, s'ha de reunir obligatòriament un cop al mes, preferentment el dijous de la segona setmana de cada mes.

6. Són reunions extraordinàries aquelles que es convoquen amb aquest caràcter a instància de l'Administració o de la part social.

7. Les sol·licituds de reunions extraordinàries a instàncies de la part social han de comptar amb el suport de la majoria absoluta i contenir la proposta de punts que s'han d'incloure a l'ordre del dia. Si no s'obtingués la majoria absoluta, els punts de l'ordre del dia que se sol·licitin s'han d'incloure en la sessió ordinària de la Mesa General de Negociació següent.

8. A efectes de convocatòria de la Mesa seran inhàbils els següents períodes:

a) de dia 1 a dia 31 d'agost, ambdós inclosos.

b) de dia 23 de desembre a dia 6 de gener, ambdós inclosos.

c) la setmana següent al diumenge de pasqua.

TÍTOL III

DELS ORDRES DEL DIA

9. 1. Correspon a l'Administració convocar totes les reunions de la Mesa.

2. S'ha d'acompanyar a les convocatòries l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que s'han de tractar i l'esborrany de l'acta de la reunió anterior.

3. La convocatòria, l'ordre del dia i els esborranys de les actes es consideraran notificats fefaentment quan la notificació es realitzi al membre titular de la Mesa, al suplent o al sindicat, indistintament.

4. A cada convocatòria, s'hi assenyalarà dia i hora a la primera i hora a la segona, com també local i documentació necessària.

10. 1. Les reunions ordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

2. Les reunions extraordinàries a petició de la part social s'han de convocar dins els dos dies hàbils següents al de l'entrada, en el registre general de la Conselleria competent en matèria de funció pública, de la petició corresponent i s'han de fer dins els tres dies hàbils següents.

3. Les reunions extraordinàries a instància de l'administració s'han de convocar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, tret del cas d'urgència reconeguda, en el qual es poden convocar amb una antelació mínima de tres dies hàbils. En aquestos casos s'ha de justificar la realitat de la urgència per a l'acceptació unànime de la part social.

11. Des del moment de la convocatòria el secretari disposarà de la documentació que serveixi de base a l'estudi o la discussió dels assumptes que s'han de tractar, la qual també estarà a disposició dels membres de la Mesa, si tot això fos necessari per ser tractat a la Mesa. A la convocatòria s'indicarà expressament sobre quins punts hi ha documentació disponible.

12. L'Administració fixarà l'ordre del dia de cada reunió ordinària, la qual es configurarà amb la prelación següent:

a) Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la reunió anterior.

- b) Assumptes que no es pogueren tractar per manca de temps a les reunions anteriors.
- c) Assumptes que s'hagin de debatre per acord adoptat entre l'Administració i la majoria absoluta de la part social al finalitzar la reunió ordinària anterior.
- d) Assumptes que s'hagin de debatre a proposta de l'Administració.
- e) Assumptes que s'hagin de debatre a proposta de qualsevol de les Juntes de Personal.
- f) Assumptes que s'hagin de debatre a proposta d'alguna organització sindical. En aquest cas, les sol·licituds s'hauran de presentar al registre general de la Conselleria competent en matèria de funció pública amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data de la convocatòria de la reunió; si es presenten posteriorment hauran de ser incloses obligatòriament a l'ordre del dia de la següent reunió ordinària.
- g) Torn obert de paraules.

13. Les Meses de Negociació, un cop iniciades les sessions, han d'esgotar els punts de l'ordre del dia.

- 14.** 1. No es poden tractar assumptes no inclosos en l'ordre del dia, tret que hi hagi acord unànimе d'inclusió.
2. El proponent ha de justificar i raonar la urgència que aconselli l'estudi o la deliberació immediata de l'assumpte.

15. No es podrà adoptar cap acord a l'apartat «Torn obert de paraules», tret que hi siguin presents tots els components de la Mesa i l'adoptin per unanimitat.

TÍTOL IV DELS DEBATS

16. Serà vàlida la reunió de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la CAIB si compta, en 1a. convocatòria amb la presència dels representants de totes les organitzacions sindicals que constitueixen la Mesa General de Negociació, i en 2a. convocatòria amb la presència de la majoria absoluta dels representants de la part social, en funció del vot ponderat de cada organització sindical que la constitueix; en tot cas, també s'ha de comptar amb la presència del representant designat pel conseller competent en matèria de funció pública amb capacitat de decisió.

17. Correspon a l'Administració la facultat de designar un moderador, el qual exercirà la tasca de concedir la paraula a qui designi intervenir, com també de marcar temps d'intervenció.

18. Quan el moderador estimi que un tema s'ha debatut suficientment donarà per finalitzada la discussió, i es procedirà a la votació del mateix, si així ho sol·licita l'Administració o qualsevol de les organitzacions sindicals presents. Si no es vota o no hi ha acord, l'assumpte es donarà per tancat, sense perjudici d'un nou tractament del mateix en una altra reunió.

19. En cas d'arribar a un acord, el moderador n'ha d'exposar els termes de forma clara, i l'han de signar, immediatament tots els membres de la Mesa. Els

discrepants tenen dret a fer constar en acta la seva posició respecte a l'acord o al pacte formalitzat.

TÍTOL V

DE LES ACTES

20. De cada reunió que faci la Mesa General de Negociació, n'estendrà una acta a la qual únicament hi constarà:

a) Lloc de la reunió i local on es faci.

b) Hora de començament i de finalització de la reunió.

c) Nom i llinatges dels assistents a la reunió en representació de l'Administració, com també nom i llinatges dels representants titulars de les organitzacions sindicals i assessors assistents a la reunió. S'ha d'indicar quin dels assistents exerceix les funcions de moderador.

d) Nom i llinatges del secretari o de qui, en absència d'aquest i per acord de la Mesa, el substitueixi.

e) Assumptes compresos en l'ordre del dia i part dispositiva dels acords o pactes que s'adoptin i, si s'escau, indicació que no s'ha arribat a cap pacte o a cap acord.

f) Propostes, que s'han d'efectuar sempre per escrit, i votacions que s'efectuïn sobre aquestes, amb indicació dels resultats.

g) Per petició expressa d'algun representant o titular de les organitzacions sindicals o de l'Administració, s'ha de fer constar en acta la posició o l'opinió del sindicat o de l'administració respecte d'algun punt de l'ordre del dia, sempre que es trameti al secretari abans de finalitzar la reunió.

21. Les actes es confeccionaran o s'estendran pel secretari, el qual també en tindrà cura de la custòdia, del repartiment i del coneixement entre els membres de la Mesa General de Negociació.

22. Amb independència de l'executivitat immediata de tots els acords o pactes, per la qual cosa aquests es signaran per tots els assistents immediatament després d'haver-los adoptats, les actes es llegiran i s'aprovaran a la reunió següent.

23. Els acords aprovats i els pactes acordats es publicaran d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 9/1987. La Mesa fixarà quins pactes o acords estan inclosos en l'article esmentat.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, un cop aprovat pel Consell de Govern de la comunitat autònoma fent ús de les competències que li confereix l'article 16.g) de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, retrotreurà els efectes a la data de 25 de febrer de 1999, en que va resultar aprovat per majoria absoluta per la Mesa General de Negociació.