



Govern

de les Illes Balears

Conselleria d'Hisenda i

Administracions Públiques

Direcció General de Funció Pública i

Administracions Públiques

Circular 1/2015 de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques relativa a les actuacions que s'han de dur a terme envers el personal dels ens del sector públic instrumental de la CAIB per complir la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, i la disposició addicional cinquena de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015

El Decret 22/2011, de 6 de juliol, pel qual es modifica el Decret 13/2011, de 18 de juny, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència, establia que l'Oficina de Control Pressupostari havia d'exercir competències en matèria de reorganització i racionalització de l'estructura i organització interna del sector públic instrumental. En la pràctica, aquesta competència va incloure el control de l'aprovació de les relacions de llocs de treball (RLT) d'aquests ens.

Actualment, mitjançant la publicació del Decret 11/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència, es deroga l'esmentat Decret 22/2011. Posteriorment, el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que correspon a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques exercir la competència de "coordinació de la política de recursos humans del sector públic instrumental i del seu personal; direcció i supervisió de nòmines corresponents al personal dels ens integrants del sector públic autonòmic i, en general, tutela d'aquests ens respecte de la legislació aplicable en matèria de personal".

D'altra banda, la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015, en la disposició addicional cinquena, crea el registre central de personal del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest Registre central depèn de la conselleria competent en matèria de coordinació del sector públic instrumental i del seu personal.

Així mateix, es manté la vigència de la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, per la qual s'estableixen mesures de racionalització del règim retributiu i de la classificació professional del personal laboral al servei dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Entre d'altres, es regula l'obligació de fer la classificació professional del personal, així com d'aprovar-ne les corresponents relacions de llocs de feina (en endavant, RLT).

Amb relació a aquesta obligació s'ha de tenir en compte que en la sessió de la Comissió d'Anàlisi i de Proposta de Reestructuració del Sector Públic Instrumental que tingué lloc en data 6 de març de 2013 s'aprovaren els criteris tècnics i jurídics generals que s'han d'aplicar



per resoldre la condició de fix del personal al servei dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Guia per a l'execució de la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013.

El deure que tenen els ens d'adoptar aquestes mesures, més enllà de l'obligació jurídica de complir la norma de rang legal, és especialment necessari per les conseqüències que es deriven en l'àmbit de gestió de personal. D'altra banda, tant la classificació professional com l'aprovació de l'RLT són documents que han de figurar en el Registre central.

Per tant, atesos el nou marc competencial, la normativa recent en matèria de sector públic instrumental que s'ha exposat, així com les obligacions dels responsables dels ens esmentats de complir les obligacions que aquesta normativa els imposa, cal recordar i impulsar una sèrie d'actuacions que han de dur a terme els ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot el que s'ha exposat, i d'acord amb el que estableix l'article 6.3.a de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l'article 21.3 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

CIRCULAR

1. Per actualitzar la documentació que consta en els expedients de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques com a òrgan competent en matèria de "coordinació de la política de recursos humans del sector públic instrumental i del seu personal; direcció i supervisió de nòmines corresponents al personal dels ens integrants del sector públic autonòmic i, en general, tutela d'aquests ens respecte de la legislació aplicable en matèria de personal" així com per poder avançar en la implantació del Registre central de personal del sector públic instrumental, es necessita la documentació següent que, en el cas de no constar a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques s'haurà de trametre a través de la Secretaria General de la conselleria d'adscripció:

- Certificació emesa pel secretari o secretària del consell d'administració, patronat, junta rectora o òrgan de govern equivalent, relativa al contingut de l'acord mitjançant el qual es va aprovar l'RLT de l'ens, juntament amb una còpia d'aquesta RLT i de la documentació annexa, segellades pel secretari o secretària.
- Comunicació definitiva del màxim òrgan de direcció de l'ens públic instrumental competent en matèria de personal¹, per la qual es notifica la condició de treballador fix, d'indefinit no fix o de temporal i la integració dins el grup de classificació corresponent.

¹ Procediment aprovat en la sessió ordinària de 6 de març de 2013 de la Comissió d'Anàlisi i de Proposta de Reestructuració del Sector Públic Instrumental



La Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques és l'encarregada de sol·licitar mitjançant un ofici la documentació que, d'acord amb el que s'estableix abans, es necessita de cada ens concret.

2. El termini per presentar aquesta documentació és de deu dies des de la data de recepció de l'ofici esmentat. En el cas de no disposar d'algun document dels que s'esmenten, s'hi ha d'adjuntar un informe signat per l'òrgan unipersonal de direcció competent en la matèria en el qual s'han d'acreditar la causa o causes de la no disponibilitat, declarar el compromís de promoure i liderar el procediment i incorporar a l'informe un cronograma de les actuacions que es duren a terme.

En cas que l'ens del sector públic instrumental incompleixi reiteradament aquestes obligacions, la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques ha de comunicar aquesta circumstància a la Intervenció General i a la Secretaria General de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques per poder iniciar el procediment que preveu l'article 19 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, relatiu a mesures addicionals de control.

3. En els casos en què no s'hagi produït la "comunicació definitiva del màxim òrgan de direcció de l'ens públic instrumental competent en matèria de personal, per la qual es notifica la condició de treballador fix, d'indefinit no fix o de temporal i la integració dins el grup de classificació corresponent" a la qual es fa referència en l'apartat anterior, la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques no autoritzarà cap tipus d'acte o acord pel qual la condició de treballador fix hagi estat una condició necessària per aprovar aquest acte o acord.

4. Comunicar que a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques s'ha creat un nou servei de coordinació del sector públic instrumental, el qual s'encarregarà de desenvolupar i coordinar l'arxiu específic del Registre central del personal del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma. Actualment, i que s'està treballant en un esborrany de desplegament reglamentari del Registre central, que n'ha d'establir l'organització i el funcionament.

En aquest registre, tal com marca la Llei 13/2014 esmentada, s'hi hauran "d'anotar preceptivament els actes que afectin la vida laboral del personal esmentat en l'àmbit del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i totes les resolucions que comportin efectes econòmics en nòmina. La inscripció prèvia en el Registre és un requisit imprescindible perquè es puguin meritjar en nòmina les retribucions o les noves remuneracions del personal que hi hagi d'estar inscrit, tret dels increments establerts legalment".

Marratxí, 9 d'octubre de 2015

La Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques

Catalina Gadea i Crespi



