



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administració Públiques i Qualitat dels Serveis

Instrucció 2/2015, de 19 de maig, del director general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis sobre pràctiques acadèmiques externes i curriculars de l'alumnat de la UIB en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

L'article 6 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposa que correspon al conseller competent en matèria de funció pública el desenvolupament general, la coordinació, el control i l'execució de la política establerta pel Consell de Govern en matèria de personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma, dins l'àmbit d'aplicació de la Llei esmentada.

L'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, reconeix, respectivament, en els articles 8 i 9, el dret específic dels estudiants de grau i de màster a «disposar de la possibilitat de realització de pràctiques, curriculars o extracurriculars, que es poden fer en entitats externes i en els centres, estructures o serveis de la universitat, segons la modalitat prevista i garantint que serveixin a la finalitat formativa d'aquestes» (lletra f) i a «comptar amb tutela efectiva, acadèmica i professional [...] en les pràctiques externes que es prevegin en el pla d'estudis» (lletra g). D'altra banda, l'article 24 d'aquest Estatut regula les pràctiques acadèmiques externes, la tipologia i les característiques generals, així com l'extensió d'aquestes pràctiques a totes les persones estudiants matriculades en qualsevol ensenyament impartit per les universitats o els centres que hi estan adscrits.

Les practiques acadèmiques externes actualment es regulen, principalment, pel Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i per la normativa que estableix cada universitat.

Amb la finalitat de facilitar les pràctiques externes de l'alumnat de la Universitat de les Illes Balears (UIB, d'ara en endavant) en l'Administració de la CAIB, dia 18 de març de 2015 la Conselleria d'Administracions Públiques va subscriure un conveni amb la institució esmentada.

Amb l'objectiu de desenvolupar l'aplicació pràctica del conveni esmentat i de posar a l'abast les pautes d'actuació que s'han de seguir perquè es puguin desenvolupar les



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administració Públiques i Qualitat dels Serveis

pràctiques curriculars a l'Administració de la CAIB, és considera oportú emetre aquesta Instrucció.

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, emet la següent

Instrucció

1. Objecte

1. Aquesta Instrucció té per objecte establir les pautes d'actuació perquè l'alumant de la UIB pugui dur a terme pràctiques curriculars externes en l'Administració de la CAIB.

2. Les pràctiques curriculars externes són activitats acadèmiques, reglades i tutelades, que formen part d'un pla

d'estudis, ja es tracti de titulacions que tenen caràcter oficial o de títols propis de la UIB.

2. Àmbit d'aplicació

2.1 Aquesta Instrucció és d'aplicació a les conselleries de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i als organismes autònoms que hi estan adscrits.

2.1 Aquesta Instrucció no és aplicable a les pràctiques externes de les titulacions exigides per desenvolupar funcions pròpies de llocs de feina de personal estatutari o de personal docent.

2.3. Aquesta Instrucció tampoc no és aplicable a les beques o ajuts que es convoquen i adjudiquen d'acord amb el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de subvencions, o amb la resta de normativa que sigui vigent en matèria de foment.



3. Pautes que s'han de seguir per oferir pràctiques externes i curriculars a l'alumant de la UIB

3.1 La secretaria general, o l'òrgan competent de l'organisme autònom, ha de trametre una proposta a la direcció general competent en matèria de funció pública en què es deixi constància de:

- a) Els estudis que hagi d'estar cursant l'alumne o alumna.
- b) La relació entre les funcions pròpies del perfil professional relatiu als estudis que la persona interessada estigui cursant i les competències i funcions assignades a la conselleria o l'organisme autònom.
- c) La unitat concreta on es durien a terme les pràctiques.
- d) La persona de la unitat que actuaria com a tutor o tutora. Ha de ser una persona amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva.
- e) Si hi ha un període preferent perquè es desenvolupin les pràctiques i, en cas afirmatiu, especificar-ho.
- f) La disponibilitat d'un espai físic on ubicar la persona en pràctiques i dels mitjans tècnics i materials necessaris per desenvolupar les pràctiques (ordinador, taula, etc.).

3.2 La direcció general competent en matèria de funció pública ha de comunicar a la conselleria o a l'organisme autònom si considera adequada la proposta tramesa.

3.3 En el supòsit que es consideri adequada, la direcció general competent en matèria de funció pública s'ha de posar en contacte amb el cap d'estudis o amb la persona de contacte de la titulació o de la facultat corresponent, amb la finalitat que la UIB ofereixi pràctiques a l'alumant.

3.4 La conselleria o l'organisme autònom que tramet la proposta ha de facilitar la resta d'informació que sigui necessària perquè es faci l'oferta.



3.5 La UIB ha de dur a terme la selecció de les persones estudiants. En concret, els òrgans designats a aquests efectes d'acord amb la normativa de les facultats, escoles, centres d'estudis de postgrau o escoles de doctorat de la UIB a les quals correspongui la titulació sol·licitada per l'Administració de la CAIB.

3.6 En el supòsit que finalment sigui seleccionada una persona, la persona tutora designada per l'Administració de la CAIB; la persona tutora designada per la UIB i la persona seleccionada, amb l'autorització prèvia de la direcció general competent en matèria de funció pública, han de subscriure un pla de pràctiques externes curriculars, d'acord amb el model que s'estableix en l'annex 2 del conveni de 18 de març de 2015¹.

3.7 La conselleria o l'organisme autònom ha de trametre a la direcció general competent en matèria de funció pública una còpia compulsada del pla de pràctiques tan aviat com s'hagi subscrit.

3.8 En cap cas no es poden fer més hores de pràctiques que les que estableixi el pla d'estudis corresponent, i que s'han de preveure en el pla de pràctiques externes curriculars.

3.9 La direcció general competent en matèria de funció pública ha de comunicar al Servei de Prevenció de Riscs Laborals les dades necessàries perquè aquesta unitat compleixi les funcions que té assignades.

4. Aspectes que s'han de tenir en compte pel que fa a les pràctiques externes i curriculars

4.1 El desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes, atès el caràcter formatiu que tenen, no dona lloc, en cap cas, a obligacions pròpies d'una relació laboral. A més, no pot donar lloc a la substitució laboral pròpia de llocs de treball.

4.2 La realització de les pràctiques externes no té cap compensació econòmica en concepte d'ajuda a l'estudi.

¹ Conveni entre la Universitat de les Illes Balears i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars d'estudiants de grau i postgrau de títols oficials i propis de la UIB.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administració Públiques i Qualitat dels Serveis

4.3 Les persones en pràctiques estan cobertes, en cas d'accident, malaltia o infortuni familiar, per l'assegurança escolar en els terminis i les condicions que estableix la legislació vigent. Les persones estudiants de més de 28 estan cobertes per la pòlissa sanitària contractada per la UIB. Per a tot l'alumant de la UIB queda garantida la responsabilitat civil de danys a tercers que pugui ocasionar l'estudiant en pràctiques amb la pòlissa que la UIB té subscrita a aquest efecte.

4.4 En cas que, amb posterioritat, la persona estudiant s'incorpori a l'Administració mitjançant els sistemes d'ingrés o de provisió de llocs de feina prevists normativament, el temps de les pràctiques no s'ha de computar com a serveis previs a efectes de triennis.

4.5 La realització de pràctiques no pot tenir la consideració de mèrit per accedir a la funció pública.

4.6 Les característiques i els requisits per accedir a les pràctiques externes de la UIB es regulen en la normativa pròpia d'aquesta institució.

4.7 La persona tutora designada per l'Administració de la CAIB ha de ser una persona amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva.

Aquesta persona té els drets i els deures que s'estableixen en els articles 9 i 16 de la normativa de pràctiques de la UIB. També té dret a l'obtenció d'un certificat² acreditatiu de la labor realitzada.

4.8 La persona que dugui a terme les pràctiques té accés solament a les dades de caràcter personal que siguin necessàries per dur-les a terme, amb el deure de complir el que estableix en la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

5. Responsables del desenvolupament de les pràctiques

² L'article 11.1 a del Reial decret 592/2014 estableix que el tutor de l'entitat col·labora té dret al reconeixement de la seva activitat per part de la universitat en els termes establerts en el conveni de cooperació educativa. El punt 3 del conveni de 18 de març de 2015 preveu el dret a l'obtenció d'un certificat de la labor realitzada.



**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administració Públiques i Qualitat dels Serveis

El tutor o tutora i la persona responsable de la unitat de personal dels òrgans on es duguin a terme les pràctiques externes han de vetllar per al bon desenvolupament de l'activitat formativa i, especialment, que tenguin exactament la durada que es fixi en el pla d'estudis corresponent (i en conseqüència, en el pla de pràctiques externes curriculars).

Marratxí, 19 de maig de 2015

El director general de Funció Pública,
Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis



Antoni Mesquida Bauzá