

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ

Num. 11975

Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració per la qual s'adopten mesures provisionals durant la tramitació del procediment de modificació del Decret 18/2011

Fets

1. En data 17 de març de 2011, es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears número 39 el Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

2. Durant la vigència d'aquest Decret, s'han detectat una sèrie de mancances pel que fa a una redacció poc concreta en determinats preceptes de l'articulat, la qual cosa pot provocar errades d'interpretació.

3. En data 1 d'abril de 2011, el director general de Joventut va emetre un informe sobre la necessitat de modificar el Decret 18/2011.

4. En data 8 d'abril, es va dictar la resolució d'inici del procediment de modificació del Decret 18/2011.

5. Atesa la manca de persones que tinguin el títol de director d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, els promotors de les activitats es troben amb el greu problema de no disposar del suficient nombre de persones amb la titulació oportuna per atendre la temporada d'estiu. Per aquest motiu, es fa necessari adoptar una mesura provisional de manera que, fins que aquest Decret s'hagi modificat, i de manera excepcional, les persones que hagin superat satisfactòriament l'etapa de formació teòrica de la titulació de director d'activitats de temps lliure infantils i juvenils puguin, en el període de dotze mesos següents que hagi acabat, fer les pràctiques de director d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, tot assumint les competències i les responsabilitats que es derivin d'aquesta gestió.

6. Atès que el Decret 18/2011 fa referència, en diverses ocasions, a les activitats esportives però, en cap moment, no defineix el que s'ha d'entendre per aquest tipus d'activitat, cal incloure'n una definició en aquesta Resolució d'adopció de mesures provisionals.

7. Atesa l'adopció d'aquestes mesures provisionals, es fa necessari aprovar el model de declaració responsable i el quadre de l'equip dirigent que han de subscriure les persones interessades, que s'adjunten com a annex 1 i annex 2, respectivament.

Fonaments de dret

1. L'article 42 de la Llei 4/2011, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, estableix que l'elaboració de disposicions administratives és iniciada pel conseller competent, el qual ha de designar l'òrgan responsable del procediment.

2. L'article 72.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que, iniciat el procediment, l'òrgan administratiu competent per resoldre'l pot adoptar, d'ofici o a instància de part, les mesures provisionals que consideri oportunes per assegurar l'eficàcia de la resolució que es pugui dictar.

3. L'article 39 bis de la Llei 30/1992 disposa que les administracions públiques que en el desenvolupament de les competències respectives estableixin mesures que limitin l'exercici de drets individuals o col·lectius o exigeixin el compliment de requisits per a l'exercici d'una activitat han de triar la mesura menys restrictiva, motivar-ne la necessitat per a la protecció de l'interès públic i justificar la seva adequació per aconseguir els fins que es persegueixen, sense que en cap cas es produeixin diferències de tracte discriminatòries.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Adoptar les mesures provisionals següents, amb efectes fins que entri en vigor la modificació del Decret:

a) Les persones que hagin superat satisfactòriament l'etapa de formació teòrica de la titulació de director d'activitats de temps lliure infantils i juvenils poden, en el període de dotze mesos següents que hagi acabat, fer les pràctiques

de director d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, tot assumint les competències i les responsabilitats que es derivin d'aquesta gestió.

b) Als efectes d'aquestes mesures, s'entenen per activitats de temps lliure infantils o juvenils de caràcter esportiu les que compleixin els requisits de l'article 2.2 del Decret 18/2001; es desenvolupin a un poliesportiu, un gimnàs, les instal·lacions esportives d'un centre docent, etc., i incloguin activitats de tipus esportiu en un percentatge igual o superior al 50 % respecte del total de les activitats de programació (amb exclusió dels temps d'espera d'arribada i de recollida, d'esplai, de menjador o temps morts), sempre que no estiguin compreses en les exclusions de l'article 3 del Decret 18/2011.

c) S'aprova el model de declaració responsable i el quadre de l'equip dirigent que han de subscriure les persones interessades, que s'adjunten com a annex 1 i annex 2, respectivament.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 19 de maig de 2011

La consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració
Fina Santiago Rodríguez

Annex 1

Declaració responsable en l'àmbit de les activitats de temps lliure infantils i juvenils que s'han de desenvolupar a l'illa de Mallorca
(Aquesta declaració s'ha de presentar en el període de quinze dies naturals previs a l'inici de l'activitat.)

Dades de la persona o de l'entitat que promou l'activitat

Nom i llinatges / Raó social _____
NIF/CIF _____
Adreça _____
CP _____ Població _____
Telèfon _____ Fax _____
Persona responsable _____
Adreça electrònica _____

Dades de l'activitat

Tipus d'activitat* _____

Segons l'article 10 del Decret 18/2011, d'11 de març, classifica aquesta activitat:

Activitat ordinària	SÍ	()	NO	()
Activitat extraordinària	SÍ	()	NO	()
Activitat extraordinària d'aventura	SÍ	()	NO	()

o d'esports de risc (recordau la formació que s'exigeix a les persones que han de supervisar i assumir la responsabilitat tècnica d'aquestes activitats —article 17 Decret 18/2011)

Durada De dia _____ a dia _____ Horari _____
Nombre de participants _____ Edat _____
Lloc de l'activitat _____ Municipi _____
Persona propietària _____

*acampada; camp de treball, de voluntariat o d'aprenentatge; escola d'estiu, urbana o de vacances; colònia; granja escola; aula de natura, marxa per etapes; casal o centre infantil o juvenil de temps lliure; altres (especificau-lo)

Documents que, si s'escau, heu de presentar amb aquesta declaració responsable:

-En el supòsit que l'activitat es faci en un lloc de difícil localització (finques, platges...), un croquis o la descripció exacta del camí per accedir-hi des del poble més proper.
- En el cas de marxa per etapes, un croquis de l'itinerari amb l'ordre cronològic de tots els municipis per on passareu i la ubicació exacta dels llocs on dormireu.
- En el supòsit d'acampades superiors a un mes en el mateix lloc, una memòria ambiental.

Dades del director o la directora de l'activitat

Nom i llinatges _____
 Telèfon 1 _____ Telèfon 2 _____
 DECLAR:

1. Que totes les dades esmentades són certes.

2. Que l'activitat compleix els requisits que estableix el Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears; que disposi de la documentació que ho acrediti i que em comprometi a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el temps que mantengui l'activitat. Així mateix, em comprometo a comunicar a la Direcció General de Joventut qualsevol canvi que es pugui produir en les dades d'aquesta comunicació.

3. Que sé que, en el supòsit que es comprovi la inexactitud o la falsedat de les dades essencials facilitades a l'Administració, això pot donar lloc a la suspensió de l'activitat o de l'exercici del dret afectat, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin. En concret, en el moment d'iniciar l'activitat de temps lliure en qüestió disposaré de la documentació i dels requisits legalment establerts que s'indiquen a continuació:

- Autorització del propietari del terreny o de l'edifici que s'ocupa.
- Projecte educatiu, que ha de contenir una relació de les activitats de contingut educatiu, ecològic, esportiu o recreatiu que s'han de dur a terme, els objectius i els mitjans amb què es compta, una avaluació dels riscos de les activitats i una descripció de les mesures preventives dels riscos que es puguin originar.
- Actuacions o normes bàsiques que s'han de seguir en cas d'emergència. Segons el grau de dificultat i el risc en el desenvolupament, ateses l'edat, la destresa necessària i la formació prèvia dels infants i joves a qui va adreçada, el projecte ha d'incloure una avaluació de riscos de l'activitat i també una descripció de les mesures preventives dels riscos que se'n deriven.
- Autorització de participació en l'activitat, que ha de lliurar la persona que té la pàtria potestat, tutela o curatela, de cada participant menor d'edat.
- Llista de participants amb indicació del nom, l'edat, les adreces i els telèfons.
- Pòlissa d'assegurança d'assistència i accidents per als participants (inclosos el director o la directora, els monitors i altre personal participant, en pràctiques o no) en les activitats corresponents, que cobreixi, com a mínim, les despeses de curació fins a 900,00 euros per víctima, i un capital mínim per víctima de 3.000,00 euros en cas de mort i de 6.000,00 euros en cas d'invalidesa, excepte que una altra normativa que desplegui les activitats que es puguin qualificar de risc estableixi quanties superiors. A la pòlissa s'hi han de reflectir per escrit totes les activitats extraordinàries que s'ofereixen. La pòlissa d'assegurança d'accidents personals s'ha de mantenir en vigor durant tot el temps de prestació de l'activitat.
- Pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil per afrontar el risc de danys personals i materials, o els desperfectes que el desenvolupament de l'activitat pugui ocasionar, que ha de preveure uns límits mínims de 150.000,00 euros per víctima i 600.000,00 euros per sinistre. Aquesta pòlissa s'ha de mantenir en vigor durant tot el temps de prestació de les activitats.
- Permis de l'administració competent en el supòsit que es vulgui fer foc a la zona en què es dugui a terme l'activitat.
- Fotocòpia que acrediti la formació o les titulacions de l'equip dirigent.
- Relació amb els noms i cognoms, documents nacionals d'identitat o equivalents i indicació de la titulació de l'equip dirigent de l'activitat de temps lliure, inclòs el personal amb el carnet de socorrista que expedeix la Conselleria de Salut i Consum, per al supòsit d'activitats que es desenvolupin en el mar o en la piscina i la normativa general d'aplicació no n'exigeixi.

_____, ____ d _____ de 20__

La persona promotora o responsable de l'entitat (signatura) _____
 El director / La directora de l'activitat (signatura) _____

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, us informam que les dades personals que ens proporcionau figuraran en la nostra base de dades. A aquest efecte, us comunicam que teniu dret a accedir a la informació que us afecta, rectificar-la, si és errònia, cancel·lar-la o oposar-vos que s'empri per a altres finalitats. Per exercir aquests drets, us heu d'adreçar per escrit a la Direcció General de Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n, de Palma).

Annex 2
Equip dirigent

	Nom i llinatges	DNI	Titulació (*)	Escola de formació
Director / Directora de l'activitat	_____	_____	_____	_____
Rest de l'equip dirigent	1 _____	_____	_____	_____
	2 _____	_____	_____	_____
	3 _____	_____	_____	_____
	4 _____	_____	_____	_____
	5 _____	_____	_____	_____
	6 _____	_____	_____	_____
	7 _____	_____	_____	_____
	8 _____	_____	_____	_____
	9 _____	_____	_____	_____
	10 _____	_____	_____	_____

(*) S'ha d'indicar si es troba en període de pràctiques.

S'ha de marcar el que correspongui	SÍ	NO	NO ES PROCEDENT
1. Es duen a terme activitats de piscina.	()	()	()
2. Es duen a terme activitats de platja.	()	()	()
3. La piscina disposa d'un socorrista propi de la instal·lació.	()	()	()
4. La platja disposa d'un socorrista propi.	()	()	()

- Atès que la piscina no disposa d'un socorrista propi, la persona titulada que en farà és: _____, DNI _____
 - Atès que la platja no disposa d'un socorrista propi, la persona titulada que en farà és: _____, DNI _____

La persona promotora o responsable de l'entitat (signatura) _____
 El director / La directora de l'activitat (signatura) _____

	Nom i llinatges	DNI	Titulació (*)	Escola de formació
Rest de l'equip dirigent	13 _____	_____	_____	_____
	14 _____	_____	_____	_____
	15 _____	_____	_____	_____
	16 _____	_____	_____	_____
	17 _____	_____	_____	_____
	18 _____	_____	_____	_____
	19 _____	_____	_____	_____
	20 _____	_____	_____	_____
	21 _____	_____	_____	_____

22	_____	_____	_____	_____
23	_____	_____	_____	_____
24	_____	_____	_____	_____
25	_____	_____	_____	_____

(*) S'ha d'indicar si es troba en període de pràctiques.

S'ha de marcar el que correspongui

5. Es duen a terme activitats de piscina.

6. Es duen a terme activitats de platja.

7. La piscina disposa d'un socorrista propi de la instal·lació.

8. La platja disposa d'un socorrista propi.

SÍ NO NO ES PROCEDENT

() () ()

() () ()

() () ()

() () ()

- Atès que la piscina no disposa d'un socorrista propi, la persona titulada que en farà és: _____, DNI _____

- Atès que la platja no disposa d'un socorrista propi, la persona titulada que en farà és: _____, DNI _____

La persona promotora o responsable de l'entitat

El director / La directora de l'activitat

(signatura)

(signatura)

— O —

Num. 12002

Acord del Consell de Govern de 20 de maig de 2011 pel qual s'autoritza la modificació dels estatuts de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears

Mitjançant l'Acord de Consell de Govern de dia 28 d'abril de 2006 es va autoritzar la constitució de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears amb les finalitats de prestar assistència social integral i especialitzada destinada a les persones afectades per una lesió medul·lar o per un altra gran discapacitat física, impulsar programes d'investigació i innovació mèdica i científica en el camp de les persones dependents per gran discapacitat física, participar en programes d'assistència sanitària rehabilitadora, promocionar el desenvolupament dels recursos sociosanitaris mitjançant accions i programes propis o amb entitats concertades, aconseguir recursos per destinar-los a programes d'atenció, suport, investigació i innovació en matèria de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència que li encarregui qualsevol institució pública de les Illes Balears i qualsevol altra relacionada amb les finalitats esmentades que acordi el patronat.

L'article 2.1 d) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears determina que integren el sector públic instrumental de les Illes Balears les fundacions del sector públic, sempre que estiguin sota la dependència o vinculació de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'article 4 del Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears adscriu la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

La disposició transitòria segona de la Llei 7/2010 relativa a l'adaptació dels ens que integren el sector públic instrumental, assenyalava en el seu punt 2 que l'adaptació dels ens que, a l'entrada en vigor d'aquesta llei, integren el sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears, s'ha de fer per decret del Consell de Govern en el cas d'organismes públics o s'ha d'autoritzar per Acord del Consell de Govern, en la resta de casos, a proposta de la persona titular de la conselleria d'adscripció i amb l'informe favorable de les conselleries competents en matèria de relacions institucionals i d'hisenda i pressuposts.

La Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears ha elaborat un esborrany de modificació dels seus estatuts per tal d'adaptar-los a les previsions de la Llei 7/2010.

En data de 13 d'abril de 2011, el director general de Coordinació Departamental ha informat favorablement la proposta de modificació dels estatuts de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears.

En data de 27 d'abril el cap del Departament Jurídic i Administratiu de la Conselleria d'Economia i Hisenda ha emès informe favorable, condicionat a que s'acceptin les modificacions que es contenen a l'esborrany alternatiu de modificacions que s'adjunten a l'informe, modificacions que han estat incorporades al text.

Igualment, l'interventor general ha presentat observacions i suggeriments, que s'han incorporat a l'esborrany d'estatuts.

Atès tot això, el Consell de Govern, a proposta de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració, en la sessió de 20 de maig de 2011, adoptà, entre d'altres, l'acord següent:

‘Primer. Autoritzar la modificació dels estatuts de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears, que passen a tenir una nova redacció en els termes que s'estableixen en l'annex que s'adjunta a aquest Acord.

Segon. Ordenar la publicació d'aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.’

Palma, 20 de maig de 2011
El secretari del Consell de Govern
Albert Moragues Gomila

Annex

Estatuts de la Fundació d'atenció i suport a la dependència i de promoció de l'autonomia personal de les illes balears

**Capítol I
Disposicions generals**

Article 1

Denominació i naturalesa