



Instrucciones para elaborar los certificados

1. Se pone a disposición de las empresas el modelo de certificado que ha de servir de referencia o ejemplo.
2. Los certificados que se incluyan en el expediente deberán estar numerados de manera correlativa. Esta numeración también deberá hacerse constar en la casilla que figura en el formulario de instrucción de certificados de experiencia de la aplicación.
3. Los certificados deberán firmarse por el responsable de la ejecución de los servicios.
4. Los certificados deben estar refrendados (con la firma identificada, es decir, nombre y apellidos y cargo) con el visto bueno de la persona que ostente la representación legal de la entidad contratante (administrador, apoderado, etc.,) y el sello de la entidad.
Si la entidad contratante es un organismo público, los certificados estarán refrendados con el visto bueno del órgano de contratación o, en su caso, de quien ocupe el cargo superior jerárquico de quien dependa el firmante.
Si la entidad contratante es una administración local, debe expedir los certificados el secretario de la entidad con el visto bueno del representante de la entidad contratante.
5. Si la entidad contratante es una persona física, además de firmar se indicará su número de NIF.
6. Cuando los servicios hayan sido realizados en unión temporal de empresas, los certificados de experiencia deberán reflejar los porcentajes de participación de cada empresa, además de aportar copia fehaciente de la documentación legal de la UTE (escritura, NIF, doc. 347 declaración anual de operaciones con terceras personas, etc.).

7. Los certificados expedidos a favor de empresas subcontratistas también deberán incluir el refrendo con el visto bueno de la empresa o entidad que las haya contratado.
8. Si los certificados constan de diversas hojas, deberán firmarse y sellarse todas ellas.
9. Cuando se trate de servicios comprendidos en el grupo V- Servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones-, deberán detallarse exhaustivamente los trabajos realizados y además adjuntarse una copia de las prescripciones técnicas o del proyecto realizado.

MODELO DE CERTIFICADO DE SERVICIOS

_____, como responsable de la ejecución del servicio de _____ en su condición de (1) _____ de la entidad contratante (2) _____ representada por (3) _____,

CERTIFICO:

1. Que la empresa _____, contratista de los referidos servicios, empezó a ejecutarlos el ____ de _____ de ____ y los terminó el ____ de _____ de ____.
2. Que el importe total del servicio, sin IVA, ascendió a _____ euros, de los cuales _____ euros fueron ejecutados el ____; _____ euros, el ____ y _____ euros, el ____.
3. Que los servicios consistieron en (4) _____

Y, para que así conste, a petición de la persona interesada, y al efecto de la clasificación de empresas, expido este certificado en _____, el ____ de _____ de _____.

(1) Firma y sello

(3) Sello y VºBº del representante de la empresa

Notas explicativas

- (1) Cargo que desempeña en el organismo o empresa contratante el firmante del certificado.
- (2) Indicar el organismo, la entidad o la persona física o jurídica que ha encargado el servicio.
- (3) Se debe indicar la persona que tenga poder para representar la empresa contratante. Si la persona responsable coincide con el representante de la empresa, lo debe hacer constar expresamente. Solo en este supuesto, no es necesario firmar el documento con el visto bueno de la entidad contratante.
- (4) Especificad el objeto del servicio correspondiente al subgrupo de que se trate, de acuerdo con los pliegos de condiciones del contrato.