

Acord de 10 d'octubre de 1997 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la CAIB¹

(BOIB núm. 133, de 25 d'octubre de 1997)

L'article 11 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, pel qual es crea la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa al paràgraf segon que la Junta Consultiva podrà elaborar el seu propi Reglament d'organització i funcionament i que aquest ha de ser aprovat pel Consell de Govern, a proposta del conseller de Presidència².

Constituïda la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la CAIB, el desenvolupament adequat de les seves funcions exigeix dotar-la d'unes normes de funcionament que despleguin el Decret esmentat.

En virtut d'això, el Consell de Govern, amb l'informe preceptiu previ de la Junta Consultiva a tenor de la disposició final primera del Decret 20/97, en la sessió de dia 10 d'octubre de 1997, ha adoptat el següent

ACORD

Article únic

S'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la CAIB, el text del qual s'insereix a continuació.

Disposició final

El present Acord entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

Palma, 10 d'octubre de 1997

La consellera de Presidència

M. Rosa Estarás Ferragut

El president

Jaume Matas i Palou

¹ Aquesta Acord ha estat modificat per l'Acord de Consell de Govern de 9 d'octubre de 1998 (BOIB núm. 140, de 3 de novembre de 1998), per l'Acord de Consell de Govern de 8 de juny de 2012 (BOIB núm. 85, de 14 de juny de 2012), per l'Acord de Consell de Govern de 4 d'octubre de 2013 (BOIB núm. 139, de 10 d'octubre de 2013 i correcció d'una errata), i per l'Acord de Consell de Govern de 21 de juliol de 2017 (BOIB núm. 89, de 22 de juliol de 2017).

² Segons redacció originària d'aquest Acord.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA CAIB

CAPÍTOL I Organització

Article 1. Organització

Les competències que atribueix a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el text consolidat del Decret pel qual es creen la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Registre de contractes i el Registre de contractistes, aprovat pel Decret 3/2016, de 29 de gener, les exerceixen els següents òrgans que la integren:

- a) El Ple
- b) La Comissió Permanent
- c) La Comissió de Classificació Empresarial
- d) La Secretaria
- e) El Consell Assessor
- f) Les ponències

CAPÍTOL II Del Ple

Article 2. Composició

El Ple està compost pels membres següents:

- a) President: la persona titular de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears.
- b) Vicepresident primer: la persona titular de la direcció general a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears.
- c) Vicepresident segon: el secretari general de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears.
- d) Vocals:
 - Els secretaris generals de totes les conselleries que integren l'Administració de la Comunitat Autònoma o les persones designades per aquests d'acord amb l'article 3.2.
 - Un representant de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma.
 - Un advocat de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.
 - Tres vocals designats per la persona titular de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, a proposta de les organitzacions empresarials de les Illes Balears afectades per la contractació administrativa.

Hi actua com a secretari, amb veu però sense vot, el funcionari que exerceixi la Secretaria de la Junta.

Article 3. Substitucions i suplències

Els membres del Ple podran suplir-se d'acord amb les regles següents:

1. El president, en cas d'absència, malaltia i en general quan concorri qualsevol causa justificada, serà substituït en les seves funcions pels vicepresidents seguint el seu ordre corresponent.
2. Els vicepresidents i els vocals secretaris generals poden designar altres persones perquè assisteixin a les reunions amb plenes facultats per exercir les funcions pròpies d'aquests membres, llevat del que estableix l'apartat 3 següent. La designació s'ha de fer entre persones funcionàries amb dependència orgànica del vicepresident o del secretari general de què es tracti en cada cas. En tot cas, la darrera persona designada s'entén facultada per assistir a les reunions successives mentre no es faci una nova designació.
3. Si els vicepresidents haguessin fet ús de la delegació, el delegat no podrà substituir el president.
4. El representant de la Intervenció General serà l'interventor general o qui ell designi per a cada reunió i haurà de ser interventor delegat o un funcionari amb rang de cap de servei.
5. L'advocat de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma serà designat per a cada sessió pel director de l'Advocacia.
6. Les persones designades per la Intervenció General i per la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma per a una sessió s'entenen facultades per assistir a les successives si no s'efectua una nova designació.
7. Els vocals designats a proposta de les organitzacions empresarials afectades per la contractació administrativa se supliran de conformitat amb el que figura a la Resolució de designació com a titulars o suplents.

Article 4. Presidència

El president del Ple tindrà les funcions següents:

- a) Exercir la representació de l'òrgan col·legiat.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia.
- c) Presidir les reunions.
- d) Autoritzar la incorporació a les sessions dels tècnics que estimi necessaris quan

l'especialització de l'assumpte ho requereixi.

e) Dirigir les deliberacions.

f) Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.

g) Executar els acords.

h) Visar les actes de l'òrgan.

i) Assegurar el compliment de les lleis.

j) Exercir la resta de funcions que li atribueix la legislació de règim jurídic aplicable a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 5. Funcionament

1. El Ple es reunirà en sessió ordinària dues vegades l'any i en sessió extraordinària quan així ho acordi el seu president per iniciativa pròpia o quan ho sol·liciti algun dels seus membres i la qüestió a tractar sigui considerada de suficient urgència i entitat pel president.

2. Les convocatòries les efectuarà el secretari per ordre del president amb una antelació de 48 hores, com a mínim, i hi haurà de figurar l'ordre del dia.

3. Per a la constitució vàlida del Ple, a l'efecte de dur a terme sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del president i el secretari o, si escau, dels qui els substitueixin, i de la meitat, com a mínim, dels seus membres, entre els quals han de figurar, necessàriament, els representants de la Intervenció General i de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.

4. Si no s'aconsegueix quòrum, es podrà fixar una segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, en la qual bastarà l'assistència de la tercera part dels membres del Ple, entre els quals s'hauran de trobar les persones indicades a l'apartat anterior com de presència necessària.

5. Les sessions començaran amb la lectura i aprovació, si n'és el cas, de les actes de l'última reunió, i continuaran amb la prelació d'assumptes establerts a l'ordre del dia, sense que aquesta pugui alterar-se llevat d'acord unànim dels presents.

6. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia, llevat que estiguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

7. Els acords seran adoptats per majoria de vots dels presents.

8. En el cas d'empat en alguna votació, s'obrirà un nou debat sobre el tema en qüestió i es farà una segona votació. Si persisteix l'empat serà dirimit pel vot de qualitat del president.

9. Les votacions es realitzaran a mà alçada llevat que algun dels membres del Ple sol·liciti que siguin nominals o secretes. El president ho acordarà així si aquesta

sol·licitud compta amb el suport, com a mínim, d'un terç dels assistents.

10. De cada sessió, se n'estendrà acta pel secretari, que especificarà, necessàriament, els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies i el temps en què ha tingut lloc, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

11. Quan així s'interessi per algun membre es farà constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció o el sentit del seu vot favorable, la qual cosa es reflectirà de manera succinta i concreta.

12. No es podran abstenir en les votacions els membres que tinguin la qualitat d'autoritat o personal al servei de les administracions públiques.

13. Si algun membre vol que consti en acta la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta o l'explicació del seu sentit de vot, o formular un vot particular, haurà d'aportar-la per escrit a l'acte o en el termini que determini el president.

CAPÍTOL III

De la Comissió Permanent

Article 6. Composició

La Comissió Permanent està integrada pels membres següents:

- a) President: la persona titular de la direcció general a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.
- b) Vicepresident: el secretari general de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.
- c) Vocals:
 - Un representant de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma.
 - Un advocat de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.
 - Tres secretaris generals nomenats per la Presidència del Ple.
 - Un vocal designat per la Presidència del Ple, a proposta de les organitzacions empresarials amb representació en el Ple.

Hi actua com a secretari, amb veu però sense vot, el funcionari que exerceixi la Secretaria de la Junta.

Article 7. Presidència, substitució i suplències

1. Les funcions de la Presidència seran anàlogues a les fixades per al Ple en l'article 4 d'aquest Reglament.

2. El president, en cas d'absència, malaltia i en general quan es produeixi qualsevol

causa justificada, és substituït en les seves funcions pel vicepresident, i, en cas d'absència d'aquest, per l'advocat de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.

3. La resta de membres de la Comissió Permanent poden substituir-se aplicant les mateixes regles establertes per al Ple en l'article 3 d'aquest Reglament.

Article 8. Funcionament

1. La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària una vegada el mes llevat del mes d'agost, i en sessió extraordinària quan així ho acordi el seu president.

2. Per a la constitució vàlida de la Comissió Permanent han de ser-hi presents el president i el secretari o, si escau, els qui els substitueixin, com també un representant de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, un advocat de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma i un secretari general.

Es pot fixar una segona convocatòria per al cas que no s'aconsegueixi el quòrum esmentat en el paràgraf anterior, la qual ha de tenir lloc mitja hora després de l'hora assenyalada per a la primera. A aquesta segona convocatòria no és necessari que hi assisteixi cap secretari general o la persona designada per aquest, sempre que hi siguin presents la resta de persones indicades per constituir vàlidament la Comissió Permanent. No obstant això, en el supòsit que l'advocat de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma exerceixi la Presidència, serà necessari que hi assisteixi un secretari general o la persona designada per aquest.

3. Les sessions començaran amb la lectura i aprovació, si n'és el cas, de les actes de l'anterior reunió i continuaran amb la resta de punts de l'ordre del dia.

4. A criteri del president i a proposta de qualsevol dels seus membres, donat el quòrum necessari per a la seva constitució, es podran plantejar i debatre qüestions i assumptes no inclosos a l'ordre del dia, però per prendre acords respecte d'aquests es necessita el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents.

5. Els acords es prendran per majoria dels membres assistents.

6. Els empats es resoldran en la mateixa forma indicada per al Ple a l'art. 5.

7. Les actes s'estendran en la mateixa forma i contindran les mateixes circumstàncies que les descrites per al Ple a l'art. 5.

CAPÍTOL IV Del Consell Assessor i les Ponències

Article 9. Consell Assessor

1. El Ple de la Junta Consultiva per acord pres per majoria absoluta dels seus membres podrà constituir un Consell Assessor com a òrgan permanent de col·laboració i assistència tècnica.
2. La composició del Consell Assessor serà de caràcter tècnic i estarà presidit per un membre del Ple designat pel seu president i tres vocals, que hauran de tenir preparació especial i competència en matèria de contractació administrativa, designats pel president del Ple entre funcionaris de l'Administració de la CAIB.
3. El Consell Assessor se sotmetrà a les mateixes regles de funcionament recollides a l'art. 7 per a la Comissió Permanent. I únicament actuarà en aquelles ocasions i per a aquelles qüestions que li encomani expressament el Ple de la Junta o la Comissió Permanent.

Article 10. Ponències

1. Per a l'estudi i anàlisi de matèries concretes, el Ple de la Junta podrà nomenar una o diverses ponències, que estaran constituïdes per un o més dels seus membres.
2. Els ponents elaboraran un informe sobre el tema encomanat i l'entregaran a la Secretaria de la Junta perquè l'elevi al Ple o a la Comissió Permanent, segons pertoqui, d'acord amb la competència sobre l'assumpte.
3. En el desenvolupament de la seva funció, els ponents podran incorporar aquells tècnics que necessitin i que prestin serveis per a l'Administració de la CAIB i sol·licitaran la seva col·laboració a través de la Secretaria de la Junta, que tramitarà i interessarà dels òrgans de qui depenguin les autoritzacions oportunes.
4. Una vegada conclòs el treball encomanat les ponències quedaran dissoltes.

CAPÍTOL V

De la Comissió de Classificació Empresarial

Article 11. Comissió de Classificació Empresarial

1. La Comissió de Classificació Empresarial és l'òrgan col·legiat de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears al qual correspon l'estudi, la tramitació i l'elaboració de les propostes d'acord en matèria de classificació.
2. La Comissió de Classificació Empresarial està integrada pels membres següents:
 - a) President: la persona titular de la direcció general a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

b) Vicepresident: el secretari general de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

c) Vocals:

— Sis vocals en representació de les conselleries competents en matèria d'arquitectura, d'educació, d'hisenda, d'indústria, de medi ambient i de salut, que han de ser designats pels consellers respectius. En el cas que algunes d'aquestes matèries siguin competència d'una mateixa conselleria, s'ha de nomenar un representant per cada matèria.

— Un vocal en representació de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, designat per la persona titular de la Intervenció General.

— Un advocat de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, designat per la persona titular de la Direcció de l'Advocacia.

— Dos vocals designats pel president de la Comissió Permanent, a proposta de les organitzacions empresarials de les Illes Balears afectades per la contractació administrativa en el sector.

Hi actua com a secretari, amb veu però sense vot, el funcionari que exerceixi la Secretaria de la Junta.

3. El president de la Comissió de Classificació Empresarial en té la representació, presideix les sessions i dirigeix les deliberacions, i exerceix la resta de funcions que la legislació de règim jurídic aplicable a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears atribueix als presidents dels òrgans col·legiats.

4. En cas d'absència, malaltia i, en general, quan es produeixi qualsevol causa justificada, el president és substituït en les seves funcions pel vicepresident, i, en cas d'absència d'aquest, per l'advocat de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma. La resta de membres han de ser substituïts pels seus suplents respectius, nomenats mitjançant el mateix sistema que els titulars.

5. Els vocals de la Comissió han de tenir una preparació i competència especial en matèria de contractació administrativa. Els vocals representants de les conselleries competents en matèria d'arquitectura, d'indústria i de medi ambient han de pertànyer a les escales del cos facultatiu superior, en concret i respectivament, a les escales d'arquitectura i d'enginyeria.

6. Han d'assistir a les reunions els assessors tècnics que designi el secretari.

7. La Comissió s'ha de reunir amb caràcter general una vegada al mes, llevat del mes d'agost, sens perjudici de poder convocar excepcionalment les reunions que el president consideri pertinents en funció de les necessitats del servei.

8. Les decisions s'han de prendre per majoria. El vot del president és de qualitat a l'efecte de dirimir els empats. Tots els membres de la Comissió tenen veu i vot, excepte el secretari i els assessors tècnics, que només tenen veu.

9. Per constituir vàlidament la Comissió hi han de ser presents el president i el secretari o, si escau, els qui els substitueixin, i la meitat, almenys, dels seus membres, entre els quals ha de figurar, necessàriament, el representant de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.

Es pot fixar una segona convocatòria per al cas que no s'aconsegueixi el quòrum esmentat en el paràgraf anterior, la qual ha de tenir lloc mitja hora després de l'hora assenyalada per a la primera. En aquesta segona convocatòria hi han de ser presents el president o el vicepresident, el secretari, l'advocat de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma i dos membres més. En el supòsit que l'advocat de la Direcció de l'Advocacia exerceixi la Presidència, hi han de ser presents el secretari i tres membres més.

10. La Comissió, a l'efecte d'elaborar les seves propostes de classificació, ha d'acordar les mesures complementàries i de procediment que resultin necessàries per al desenvolupament de les seves funcions, i pot demanar els informes de les conselleries i d'altres administracions públiques que consideri pertinents.

11. Els membres de la Comissió tenen dret a les mateixes percepcions que, per l'assistència a les sessions, s'estableixin per als membres de la Comissió Permanent.

CAPÍTOL VI (sense contingut)

Article 12 (sense contingut)

CAPÍTOL VII De la Secretaria

Article 13. Secretari

1. El secretari de la Junta Consultiva serà un funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma amb rang de cap de Departament.
2. El secretari, que exerceix les seves funcions amb independència funcional, ha de tenir una preparació i experiència adequades al lloc de feina.
3. Serà el cap de la secretaria, i en exercici de les seves funcions podrà estar assistit d'un funcionari que acudirà a les reunions sense veu ni vot.
4. El secretari podrà ser suplert en les seves funcions en els supòsits d'absència, vacant o malaltia i, en general, quan es produeixi alguna causa justificada, pel funcionari o pels funcionaris adscrits a la Secretaria, amb un nivell mínim de cap de secció, que designi el titular de la direcció general a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Article 14. Funcions

1. La Secretaria tindrà al seu càrrec l'ordenació i l'arxiu de la documentació de la Junta i la preparació dels antecedents necessaris i els informes d'ordre tècnic i administratiu sobre els assumptes que hagin de ser sotmesos a la consideració dels òrgans col·legiats integrats a la Junta.
2. És l'òrgan de suport administratiu de la Junta i forma part, com a secretari, de tots els òrgans col·legiats que s'hi integren, en els quals té veu però no té vot.
3. Estudia, elabora i sotmet a la consideració de la Comissió de Classificació Empresarial, de la Comissió Permanent i del Ple, mitjançant el president respectiu, les propostes d'acord en relació amb els assumptes i els expedients competència d'aquests òrgans.
4. Gestiona el Registre de contractes.
5. Coordina la gestió dels perfils de contractant de tots els òrgans de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del seu sector públic instrumental que es publiquin en la Plataforma de contractació del sector públic, i és l'òrgan de coordinació amb els òrgans competents de l'Administració General de l'Estat.
6. Dicta les resolucions d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
7. Estén actes de les sessions i, en general, exerceix les funcions pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats previstes en la legislació de règim jurídic aplicable a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
8. Exerceix la resta de funcions que li atribueixin les disposicions vigents.

CAPÍTOL VIII De l'emissió d'informes

Article 15. Legitimació activa

1. Tenen legitimació per sol·licitar informes a la Junta Consultiva els secretaris generals de les diferents conselleries, l'interventor general de la Comunitat Autònoma, el director general competent en matèria de tresoreria i el director de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.

També poden sol·licitar informes a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa els presidents dels consells insulars, els batles o presidents dels ajuntaments de l'àmbit territorial de les Illes Balears i els presidents de les

organitzacions empresarials de les Illes Balears afectades per la contractació administrativa.

2. Els directors o gerents dels ens que integren el sector públic instrumental de l'Administració autonòmica han d'adreçar la sol·licitud d'informe a la secretaria general de la conselleria a la qual estiguin adscrits, la qual, si ho considera oportú i previ l'informe jurídic a què al·ludeix l'article següent, la podrà trametre a la Junta Consultiva.

Article 16. Requisits de la sol·licitud d'informe

1. Les sol·licituds d'informes es realitzaran sempre per escrit motivat en el qual s'especificaran, si es refereix a algun expedient en tràmit, els antecedents, com també el supòsit concret el dubte del qual se suscita expressat amb la major claredat i precisió possibles.

2. A l'escrit de sol·licitud s'adjuntaran els documents necessaris per al seu estudi i anàlisi, quan es tracti d'expedients de contractació concrets.

3. Serà preceptiu que a la sol·licitud s'adjunti un informe jurídic sobre la qüestió plantejada, on es manifesti el dubte jurídic o interpretatiu que es consulta amb exposició dels arguments que s'han tingut en compte.

Aquest informe previ serà emès pels serveis jurídics de la Conselleria que plantegi la sol·licitud, si en té. En els altres casos, l'informe serà realitzat pel funcionari encarregat de la Unitat de Contractació de la Conselleria sol·licitant.

Quan la sol·licitud l'efectuï les organitzacions empresarials, l'informe jurídic serà emès pels seus propis serveis jurídics o per un professional qualificat.

4. Quan l'informe sol·licitat sigui de caràcter preceptiu perquè així ho assenyalava la legislació vigent en matèria de contractació pública o en els supòsits recollits en la lletra a de l'article 2 del text consolidat del Decret pel qual es creen la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Registre de contractes i el Registre de contractistes, aprovat pel Decret 3/2016, de 29 de gener, la sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un informe de la secretaria general sobre la conveniència i la idoneïtat de l'adopció de la mesura de què es tracti.

Article 17. Tramitació

1. Les sol·licituds s'adreçaran a la Secretaria de la Junta Consultiva, que comprovarà si compleixen els requisits necessaris, la qual advertirà al sol·licitant, si n'és el cas, dels defectes o anomalies detectats i interessarà l'esmena en un termini de 10 dies sota advertència d'arxiu.

2. La Secretaria de la Junta classificarà les sol·licituds d'informes segons el seu contingut per trametre'ls, a l'objecte de la seva emissió, a l'òrgan adequat.

3. Si a l'assumpte sobre el qual se sol·licita informe de la Junta li són aplicables criteris mantinguts de manera reiterada a dictàmens elaborats anteriorment, l'informe podrà ser emès pel president de la Comissió Permanent, a proposta del secretari, sense necessitat de ser sotmès a la consideració de l'òrgan col·legiat, al qual es donarà compte en la sessió següent.

En els altres casos, l'assumpte se sotmetrà a la Comissió Permanent, que podrà resoldre'l o, si la qüestió té la suficient entitat o complexitat, elevar-lo a la consideració del Ple.

4. Els informes de caràcter preceptiu s'elevaran, en tot cas, a la consideració del Ple, amb informe previ de la Comissió Permanent.

5. Dels informes emesos pel president o per la Comissió Permanent, se'n donarà compte al Ple.

6. Tots els informes es traslladaran als òrgans que els haguessin sol·licitat, per mitjà del president de la Junta, qui podrà posar-los també en coneixement dels òrgans de contractació de l'Administració autonòmica, si ho considera d'interès.

CAPÍTOL IX

Enquestes

Article 18. Enquestes

Quan el Ple o la Comissió Permanent de la Junta acordin realitzar enquestes i investigacions sobre la contractació administrativa, designaran d'entre els seus membres una ponència dirigida pel secretari, que emetrà informe en el termini que s'estableixi sobre els punts assenyalats a l'acord.

Per al desenvolupament de la seva comesa, la Ponència tindrà accés als òrgans i serveis de contractació afectats per l'enquesta o investigació, que hauran de facilitar les dades, documents o antecedents que aquella els reclami, llevat que tinguin caràcter secret o reservat.

A la vista de l'informe de la Ponència, la Comissió Permanent i, si n'és el cas, el Ple de la Junta, a proposta del seu president, podrà acordar l'elaboració de les recomanacions que consideri pertinent adreçar als òrgans de contractació o resoldre el que pertorqui.