

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

312309 *Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 16 de juliol de 2021 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació*

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional (BOE núm. 147, de 20 de juny de 2002), té com a finalitat la creació d'un sistema nacional de qualificacions i formació professional que faciliti la integració de les diferents formes de certificació i acreditació de les competències i de les qualificacions professionals. D'acord amb l'article 3.5, una de les finalitats d'aquest sistema és avaluar i acreditar oficialment la qualificació professional dels interessats, sigui quina sigui la forma com s'hagi aconseguit. L'article 4.1.b) estableix que un dels instruments per obtenir aquesta acreditació és un procediment de reconeixement, avaluació, acreditació i registre de les qualificacions professionals.

El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral (BOE núm. 205, de 25 d'agost de 2009), determina el procediment únic per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, d'acord amb el que preveu l'article 8.2 de la Llei orgànica 5/2002.

El Reial decret 143/2021, de 9 de març, pel qual es modifica el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral (BOE núm. 59, de 10 de març de 2021), s'especificuen alguns canvis del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals.

La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (BOE núm. 55, de 5 de març de 2011), indica en l'article 72.h) que un dels objectius en matèria de formació professional és millorar la qualificació dels ciutadans mitjançant l'aplicació del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals.

El Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 81, de 2 de juny de 2011), determina en l'article 2.1 que la Conselleria amb competències en matèria d'educació i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, conjuntament o separadament, han d'aprovar les convocatòries públiques del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, i han de garantir l'estructura organitzativa necessària per gestionar el procediment. En el cas que s'aprovin de forma separada, és preceptiu un informe favorable vinculant de l'òrgan administratiu no convocant.

D'acord amb l'article 3.1 del Decret esmentat, l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) és l'òrgan encarregat de la gestió i la coordinació d'aquest procediment.

El Reial decret 1032/2017, de 15 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020 (BOE núm. 305, de 16 de desembre de 2017), configura el marc normatiu per a la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral al conjunt de l'Estat. L'Estratègia incorpora com a objectiu potenciar la formació i, concretament, proposa en l'objectiu instrumental 2.3 «promoure la formació modular acreditable i el reconeixement de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i les vies no formals de formació».

Aquesta convocatòria està finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU.



Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació. Aquestes bases figuren com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les unitats de competència convocades, amb indicació de la qualificació professional, el certificat de professionalitat i el títol de formació professional de referència. Tot això figura com a annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Convocar el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació en els termes que figuren en les bases que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i establir que començarà a tenir efectes l'endemà de publicar-se.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 16 de juliol de 2021

El conseller d'Educació i Formació Professional

Martí X. March i Cerdà



ANNEX 1
Bases de la convocatòria

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta convocatòria permet avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació de les unitats de competència de les qualificacions professionals especificades en l'annex 2.
2. El procediment i els requisits establerts en aquesta Resolució, així com els efectes de l'avaluació i acreditació de competències, tenen abast i validesa a tot el territori de l'Estat.

Segon

Política de privacitat

1. Les dades que es recullin en aquest procediment s'han de tractar d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
2. L'IQPIB ha de dur a terme el tractament estadístic i la gestió del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals. En qualsevol moment es poden exercir els drets reconeguts en la Llei esmentada, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a l'IQPIB, amb el mateix domicili que la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Tercer

Import de la convocatòria

El cost total pressupostat per a la implementació del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals assignat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears és de 4.693.181,32 € segons els acords presos a la Conferència Sectorial d'Educació de 4 de desembre de 2020 i a l'acord del Consell de Ministres de 15 de desembre de 2020.

Quart

Destinataris

Els destinataris són les persones amb experiència laboral o bé amb coneixements no formals de formació relacionats amb les unitats de competència de les qualificacions professionals objecte d'aquesta convocatòria que compleixin els requisits prevists en el punt sisè.

Cinquè

Incompatibilitats

Les persones que vulguin participar en el procediment no poden demanar l'avaluació i l'acreditació de les unitats de competència en els casos següents:

- a. Si aquestes unitats s'han acreditat prèviament.
- b. Si aquestes unitats són convalidables amb mòduls formatius o amb mòduls professionals que ja s'han superat.
- c. Si estan matriculades, en el moment de formalitzar la inscripció, de mòduls formatius o de mòduls professionals convalidables.



- d. Si estan inscrites, en el moment de formalitzar la inscripció, en un procediment per avaluar i acreditar aquestes unitats de competència.
- e. Si han sol·licitat l'acreditació i l'avaluació d'aquestes unitats de competència comunes en inscriure's en més d'una qualificació professional.

Sisè

Requisits per a la participació

1. Les persones que vulguin participar en el procediment han de complir els requisits següents:
 - a. Tenir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, o ser titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.
 - b. Tenir, en el moment de fer la inscripció, com a mínim:
 - 18 anys complerts, per a les qualificacions de nivell 1.
 - 20 anys complerts, per a les qualificacions de nivell 2 i nivell 3.
 - c. Tenir experiència laboral, en els darrers quinze anys, relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals convocades, d'acord amb el que figura a continuació:
 - Almenys 2 anys (720 dies) amb un mínim de 1.200 hores treballades, per a les qualificacions de nivell 1.
 - Almenys 3 anys (1.080 dies) amb un mínim de 2.000 hores treballades, per a les qualificacions de nivell 2 i 3.

Per calcular el nombre de dies treballats, s'ha de tenir en compte que un any són 360 dies.

- d. Tenir formació no formal, en els darrers deu anys, relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals convocades, d'acord amb el que figura a continuació:
 - Almenys 200 hores de formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals de nivell 1.
 - Almenys 300 hores de formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals de nivell 2 i 3.

En els casos en què els mòduls formatius associats a la unitat de competència que es pretén acreditar prevegin una durada inferior, s'han d'acreditar les hores establertes en aquests mòduls.

Per establir el període de quinze anys (accés a través de l'experiència laboral) o de deu anys (accés a través de formació no formal) anteriors a la convocatòria, s'ha de tenir com a referència el dia en què es presenta la sol·licitud d'inscripció al procediment.

2. Les persones més grans de 25 anys que compleixin els requisits d'experiència o de formació i que no puguin justificar-los, poden sol·licitar la inscripció provisional en el procediment sempre que presentin alguna prova admesa en dret que justifiqui l'experiència laboral o la formació no formal d'acord amb el que preveu la normativa vigent. Per a aquests casos la Comissió Permanent ha de determinar si se'n permet la inscripció definitiva.

Setè

Fases del procediment i taxes

1. Segons el que disposa la normativa vigent, les fases del procediment són:
 - a. Assessorament.
 - b. Avaluació de la competència professional.
 - c. Acreditació i registre de la competència professional.



2. La inscripció a cadascuna de les tres fases està subjecta al pagament de taxes. Aquest pagament es pot fer per via telemàtica o de forma presencial en el moment de fer el tràmit en línia corresponent.
3. Les taxes a abonar són les que estan aprovades en la Llei de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any vigent, les quals es poden consultar a la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (<https://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx?idConselleria=3451>).
4. Queden exempts del pagament de la taxa:
 - a. Les persones en situació legal de desocupació, sempre que presentin l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears que acrediti que està inscrit com a demandant d'ocupació i la condició de desocupat. La data d'aquest document no pot ser anterior en més de quinze dies naturals a la data de formalització de la inscripció.
 - b. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, sempre que presentin la targeta acreditativa del grau de discapacitat o un certificat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
 - c. Els membres de famílies nombroses, sempre que presentin el títol de família nombrosa en vigor.
 - d. Les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, sempre que presentin el certificat corresponent.
 - e. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, sempre que presentin un certificat expedit pel centre penitenciari.
 - f. Els joves en acolliment familiar i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació, sempre que presentin el certificat corresponent.
 - g. Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment aquesta condició mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també s'ha de presentar el llibre de família.
 - h. Les víctimes de violència de gènere, i també els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment aquesta condició mitjançant qualsevol dels documents prevists per la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família.
 - i. Els membres de les famílies monoparentals, sempre que presentin el títol de família monoparental o la targeta individual en vigor.

La documentació dels apartats *b)* i *c)* s'ha de comprovar d'ofici a no ser que la persona interessada no n'autoritzi la comprovació.

Vuitè

Inscripció al procediment i documentació requerida

1. Les persones interessades a participar en aquest procediment han d'emplenar la sol·licitud d'inscripció telemàtica mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «sense validesa», ja que això indica que no s'ha enviat. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.
2. Juntament amb aquesta sol·licitud, s'ha de presentar la documentació acreditativa següent:
 - a) Fotocòpia del DNI o del NIE, sempre que l'interessat no n'autoritzi la comprovació d'ofici, o un altre document justificatiu.
 - b) Justificant del pagament de la taxa d'inscripció i, si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a l'exempció del pagament.
 - c) Documentació justificativa de complir amb els requisits establerts en el punt sisè:
 - En cas de voler acreditar experiència laboral:



i Per a treballadors assalariats:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguin afiliats en què constin l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
- Contractes de treball o certificat de l'empresa on s'hagi adquirit l'experiència laboral en què constin la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha fet l'activitat.

ii Per a treballadors autònoms o per compte propi:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguin afiliats en què constin els períodes d'alta en el règim corresponent.
- Declaració responsable amb la descripció de l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha duit a terme.

iii Per a treballadors voluntaris o becaris:

- Certificat de l'organització on s'hagi prestat l'assistència en què constin les activitats i les funcions exercides, l'any en què s'han exercit i el nombre total d'hores dedicades.
- En cas de voler acreditar formació no formal:
- Certificat de la formació en què han de constar els continguts, la durada en hores i el període en què es va dur a terme. Si la durada de la formació està expressada en crèdits, se n'ha d'especificar l'equivalència en hores. No s'han de valorar els cursos de durada inferior a deu hores ni l'assistència a jornades, simposis, actes o similars.
- En cas de persones més grans de 25 anys que compleixen els requisits i que no poden justificar-los:
- Declaració responsable o prova admesa en dret per justificar els requisits d'experiència laboral o formació no formal.

3. Tots els documents que no es presentin redactats en llengua catalana o castellana s'han d'acompanyar necessàriament de la traducció oficial corresponent.

4. La falsedat en les dades declarades o aportades comporta la pèrdua del dret a participar en aquest procediment i la no devolució de les taxes abonades.

Novè

Presentació de la documentació

1. La documentació requerida s'ha de presentar preferentment en línia en el moment de realitzar el tràmit telemàtic.
2. En cas de no adjuntar la documentació, aquesta s'ha de presentar als llocs següents:
 - a. Mallorca: Registre de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (c. del Ter, 16, planta baixa, 07009 Palma).
 - b. Menorca: Delegació Territorial d'Educació a Menorca (c. de Josep Maria Quadrado, 33, 07703 Maó).
 - c. Eivissa: Delegació Territorial d'Educació a Eivissa (v. Púnica, 23, 07800 Eivissa).
 - d. Formentera: Delegació Territorial d'Educació a Formentera (av. Porto-salè, 87, 07860 Sant Francesc).
3. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents que els interessats adrecin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:
 - a. Al registre electrònic de l'administració o organisme al qual es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.



- b. A les oficines de Correus, en la forma que s'estableixi per reglament.
- c. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e. En qualsevol altre lloc que estableixin les disposicions vigents.

Desè

Admissió al procediment

1. Les sol·licituds d'inscripció al procediment han de ser revisades per la Comissió Permanent.
2. Totes les persones interessades que compleixen els requisits podran participar en el procediment.
3. La Comissió Permanent ha de comunicar a les persones que compleixen els requisits que poden participar en el procediment i que han de formalitzar la sol·licitud d'inscripció a la fase d'assessorament, i a les persones que no compleixen els requisits, els motius pels quals no poden participar en el procediment.

Onzè

Inscripció i desenvolupament de la fase d'assessorament

1. Les persones que compleixen els requisits han d'emplenar, en un termini no superior a tres mesos, la sol·licitud d'inscripció a la fase d'assessorament, mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «sense validesa», ja que això indica que no s'ha enviat. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.
2. Juntament amb aquesta sol·licitud s'ha de presentar el justificant del pagament de la taxa d'inscripció i, si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a l'exempció del pagament.
3. L'IQPIB ha d'assignar un assessor o assessora a cada participant, que l'ajudarà a recopilar i organitzar tota la documentació relativa a l'historial professional i formatiu relacionat amb les unitats de competència que s'han d'avaluar.
4. La fase d'assessorament s'ha de desenvolupar, preferiblement de manera telemàtica, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i les seves modificacions.
5. Les actuacions de la fase d'assessorament s'han de dur a terme els dies hàbils, excepte festius, als centres integrats públics de formació professional o a la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
6. Un cop finalitzada la fase d'assessorament, els participants rebran, per mitjans telemàtics, l'informe d'assessorament de la qualificació professional corresponent del seu assessor o assessora (document no vinculant) i podran formalitzar la sol·licitud d'inscripció a la fase d'avaluació.

Dotzè

Inscripció i desenvolupament de la fase d'avaluació

1. Les persones que hagin rebut assessorament poden participar a la fase d'avaluació i emplenar, en un termini no superior a tres mesos, la sol·licitud d'inscripció a la fase d'avaluació, mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les



sol·licituds amb la marca d'aigua «sense validesa», ja que això indica que no s'ha enviat. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.

2. Juntament amb aquesta sol·licitud, s'ha de presentar el justificant del pagament de la taxa d'inscripció o, si n'és el cas, la documentació justificativa de tenir dret a l'exempció del pagament.
3. L'IQPIB ha d'assignar un avaluador o avaluadora a cada participant perquè avaluï la competència professional de cadascuna de les unitats de competència recollides en aquesta convocatòria a les quals s'hagi inscrit.
4. La fase d'avaluació s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 16 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i les seves modificacions.
5. Les actuacions de la fase d'avaluació s'han de dur a terme preferentment al lloc de feina del participant (sempre que el lloc de feina es trobi a la Comunicat autònoma de les Illes Balears), als centres integrats públics de formació professional o en instal·lacions autoritzades per l'IQPIB.
6. Almenys una de les intervencions ha de ser presencial. La resta d'actuacions es poden desenvolupar per mitjans telemàtics.
7. Aquesta avaluació té com a objecte comprovar si es demostra la competència professional requerida en les realitzacions professionals, en els nivells establerts en els criteris de realització i en una situació de treball, real o simulada, fixada a partir del context professional, seguint els criteris per a l'avaluació establerts en les guies d'evidències.
8. Els resultats de l'avaluació de la competència professional en cada unitat de competència s'han d'expressar en els termes de *demonstrada o no demostrada*.
9. Un cop finalitzada la fase d'avaluació, les persones avaluades han de rebre, per mitjans telemàtics, la comunicació dels resultats provisionals de l'avaluació de la qualificació professional corresponent del seu avaluador o avaluadora.
10. Si la persona avaluada no està d'acord amb el resultat de l'avaluació, té dret a reclamar davant el seu avaluador o avaluadora en un termini de tres dies hàbils. La reclamació s'ha d'enviar a l'adreça de correu electrònic del seu avaluador o avaluadora utilitzat durant el desenvolupament de la fase d'avaluació.
11. Contra l'acta d'avaluació individual es pot presentar un recurs d'alçada davant la directora de l'IQPIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació.

Tretzè

Fase d'acreditació i registre de la competència professional

1. La directora de l'IQPIB ha d'expedir un certificat d'acreditació de les unitats de competència avaluades positivament a cada persona avaluada, expressades com a *demonstrades*, d'acord amb el model previst en l'annex III A del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
2. Un cop finalitzada la fase d'avaluació, l'IQPIB ha d'enviar el certificat d'acreditació de les unitats de competència demostrades per mitjans telemàtics.
3. L'IQPIB ha de registrar d'ofici en el Registre d'Unitats de Competències Professionals de les Illes Balears, creat mitjançant el Decret 55/2011, les acreditacions d'unitats de competència expedides en el marc del procediment establert pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i ha de transferir els resultats al registre de caràcter estatal del Servei d'Ocupació Estatal, en compliment de l'article 18.2 del Reial decret 1224/2009.
4. En qualsevol cas, l'acreditació de les competències professionals no implica l'obtenció de l'habilitació per a la professió. Per obtenir-la, s'ha de complir la normativa que regula l'exercici de



l'activitat professional corresponent.

5. Les persones que hagin acreditat totes les unitats de competència de la qualificació professional convocada poden sol·licitar, si n'és el cas, el corresponent certificat de professionalitat al SOIB.

Catorzè

Nomenament dels assessors i avaluadors

1. D'acord amb el que preveu l'article 7 del Decret 55/2011, de 20 de maig, s'han de designar els assessors i els avaluadors necessaris per dur a terme aquest procediment.
2. La directora de l'IQPIB, òrgan responsable d'habilitar el personal assessor i avaluador, designa les persones que han d'actuar com a assessors i avaluadors, i el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors les nomena perquè actuïn com a tals en el procediment d'acreditació.
3. Els assessors i els avaluadors participants en aquesta convocatòria han d'estar inclosos en el Registre del personal assessor i avaluador del Servei Públic d'Ocupació Estatal de les unitats de competència per a les quals s'ha convocat el procediment.
4. Aquest nomenament s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>.

Quinzè

Pla de formació

Amb independència dels resultats obtinguts, l'avaluador o avaluadora ha de proporcionar a totes les persones avaluades el corresponent pla de formació, en el qual s'han de fer constar:

- a. Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, perquè puguin acreditar en convocatòries posteriors les unitats de competència no demostrades.
- b. Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, per completar la formació conduent a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o un títol de formació professional que hi estigui relacionat.
- c. Si els candidats compleixen els requisits per obtenir un certificat de professionalitat o un títol de formació professional, s'han d'indicar els tràmits necessaris perquè el puguin obtenir.



ANNEX 2
Unitats de competència convocades

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0525_2. Controlar les plagues, malalties, males herbes i fisiopaties.	AGA168_2. Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes (nivell 2)	AGAO0208. Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes	Tècnic en jardineria i floristeria
UC0526_2. Manejar tractors, muntar instal·lacions agràries i fer-ne el manteniment.			
UC0531_2. Instal·lar jardins d'interior, exterior i zones verdes.			
UC0532_2. Mantenir i millorar jardins d'interior, exterior i zones verdes.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1116_2. Fitar i processar arbres amb motoserra.	AGA343_2. Aprofitaments forestals (nivell 2)	AGAR0108. Aprofitaments forestals	Tècnic en aprofitament i conservació del medi natural
UC1117_2. Fitar i processar arbres amb recol·lectora forestal.			
UC1118_2. Realitzar el desbosc i el tractament dels subproductes forestals.			
UC1119_2. Executar treballs en altura als arbres.			
UC1120_2. Executar treballs d'escorçament.			
UC1121_2. Manejar tractors forestals i dur-ne el manteniment.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1468_2. Coordinar i dur a terme les activitats pròpies d'empreses de floristeria.	AGA457_2. Activitats de floristeria (nivell 2)	AGAJ0110. Activitats de floristeria	Tècnic en jardineria i floristeria
UC1469_2. Elaborar composicions florals.			
UC1470_2. Elaborar composicions amb plantes.			
UC1471_2. Vendre i informar sobre productes i serveis de floristeria.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0525_2. Controlar les plagues, malalties, males herbes i fisiopaties.	AGA460_2. Producció de llavors i plantes a vivers (nivell 2)	AGAU0110. Producció de llavors i plantes a vivers	Tècnic en aprofitament i conservació del medi natural
UC0526_2. Manejar tractors i muntar instal·lacions agràries i fer-ne el manteniment.			
UC1479_2. Executar operacions de propagació de plantes en viver.			
UC1480_2. Executar operacions de cultiu de plantes i pans d'herba en viver.			
UC1481_2. Executar operacions de producció de llavors.			



<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2374_2. Executar operacions de gestió en establiments per a higiene i arranjaments estètics d'animals de companyia.	AGA705_2. Cures higièniques i estètiques d'animals de companyia (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2375_2. Realitzar cures higièniques a animals de companyia.			
UC2376_2. Aplicar arranjaments estètics a animals de companyia.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0007_3. Gestionar i executar la instal·lació de parcs i jardins i la restauració del paisatge.	AGA003_3. Jardineria i restauració del paisatge (nivell 3)	AGAO0308M. Jardineria i restauració del paisatge	Tècnic Superior en paisatgisme i medi rural
UC0008_3. Gestionar i dur a terme la conservació de parcs i jardins.			Tècnic Superior en gestió forestal i del medi natural
UC0009_3. Gestionar la maquinària, equips i instal·lacions de jardineria.			
UC0727_3. Realitzar operacions topogràfiques en treballs d'agricultura, jardineria i muntanyes.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0727_3. Realitzar operacions topogràfiques en treballs d'agricultura, jardineria i muntanyes.	AGA228_3. Gestió de repoblacions forestals i de tractaments silvícoles (nivell 3)	AGAR0109. Gestió de repoblacions forestals i de tractaments silvícoles	Tècnic Superior en gestió forestal i del medi natural
UC0728_3. Gestionar les operacions de repoblació forestal i de correcció hidrològica i forestal.			Tècnic Superior en paisatgisme i medi rural
UC0729_3. Gestionar els tractaments silvícoles.			
UC0730_3. Gestionar la maquinària, equips i instal·lacions de l'explotació forestal.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0009_3. Gestionar la maquinària, equips i instal·lacions de jardineria.	AGA346_3. Gestió de la instal·lació i manteniment de gespes en camps esportius (nivell 3)	AGAJ0308. Gestió de la instal·lació i manteniment de gespes en camps esportius	Tècnic Superior en paisatgisme i medi rural
UC0727_3. Executar operacions topogràfiques en treballs d'agricultura, jardineria i muntanyes.			
UC1127_3. Organitzar i supervisar la instal·lació de gespa en camps esportius.			
UC1128_3. Organitzar i supervisar el manteniment i recuperació de gespa en camps esportius.			



<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1154_1. Instal·lar canonades i preparar, tallar i unir tubs per a la conducció d'aigua i desguassos.	IMA367_1. Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica (nivell 1)	IMAI0108. Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica	Títol Professional Bàsic en fabricació i muntatge
UC1155_1. Executar operacions bàsiques d'instal·lació i manteniment d'aparells sanitaris, radiadors i aparells de climatització d'ús domèstic.			Títol Professional Bàsic en manteniment d'habitatges

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2410_2. Elaborar la documentació tècnica per al muntatge i la legalització d'instal·lacions frigorífiques.	IMA040_2. Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques (nivell 2)	IMAR0108. Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques	Tècnic en instal·lacions frigorífiques i de climatització
UC2411_2. Muntar canonades, aïllaments, components i parts mecàniques d'instal·lacions frigorífiques.			
UC2412_2. Muntar els components elèctrics, electromecànics, electrònics i de control d'instal·lacions frigorífiques.			
UC2413_2. Executar operacions de manipulació, càrrega, recuperació i reciclatge de fluids refrigerants, així de manteniment dels equips utilitzats.			
UC2414_2. Posada en marxa i reconversió de les instal·lacions frigorífiques.			
UC2415_2. Dur a terme el manteniment, desmantellament i detecció de fuites de les instal·lacions frigorífiques.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0116_2. Muntar i mantenir maquinària i equips mecànics.	IMA041_2. Manteniment i muntatge mecànic d'equip industrial (nivell 2)	IMAQ0108. Manteniment i muntatge mecànic d'equip industrial	Tècnic en manteniment electromecànic
UC0117_2. Mantenir sistemes mecànics hidràulics i pneumàtics de línies de producció automatitzades.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1156_2. Muntar instal·lacions calorífiques.	IMA368_2. Muntatge i manteniment d'instal·lacions calorífiques (nivell 2)	IMAR0408. Muntatge i manteniment d'instal·lacions calorífiques	Tècnic en instal·lacions de producció de calor
UC1157_2. Mantenir instal·lacions calorífiques.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1158_2. Muntar instal·lacions de climatització i ventilació-extracció.	IMA369_2. Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció (nivell 2)	IMAR0208. Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció	Tècnic en instal·lacions frigorífiques i de climatització
UC1159_2. Mantenir instal·lacions de climatització i ventilació-extracció.			



<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1877_2. Instal·lar ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport.	IMA568_2. Instal·lació i manteniment d'ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport (nivell 2)	IMAQ0110. Instal·lació i manteniment d'ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport	Sense continguts relacionats
UC1878_2. Mantenir ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1169_3. Supervisar i controlar el muntatge d'instal·lacions tèrmiques.	IMA374_3. Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions calorífiques (nivell 3)	IMAR0509. Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions calorífiques	Tècnic Superior en manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids
UC1170_3. Planificar el manteniment d'instal·lacions tèrmiques.			
UC1171_3. Dur a terme i supervisar el manteniment d'instal·lacions calorífiques.			
UC1172_3. Controlar la posada en funcionament d'instal·lacions calorífiques.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1169_3. Supervisar i controlar el muntatge d'instal·lacions tèrmiques.	IMA375_3. Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció (nivell 3)	IMAR0409. Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció	Tècnic Superior en manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids
UC1170_3. Planificar el manteniment d'instal·lacions tèrmiques.			
UC1173_3. Dur a terme i supervisar el manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció.			
UC1174_3. Controlar la posada en marxa d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1169_3. Supervisar i controlar el muntatge d'instal·lacions tèrmiques.	IMA376_3. Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions frigorífiques (nivell 3)	IMAR0309. Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions frigorífiques	Tècnic Superior en manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids
UC1170_3. Planificar el manteniment d'instal·lacions tèrmiques.			
UC1175_3. Dur a terme i supervisar el manteniment d'instal·lacions frigorífiques.			
UC1176_3. Controlar la posada en marxa d'instal·lacions frigorífiques.			



<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1286_3. Supervisar i controlar el muntatge de xarxes i sistemes de distribució de fluids.	IMA378_3. Planificació, gestió i execució del manteniment i supervisió del muntatge de xarxes i sistemes de distribució de fluids (nivell 3)	IMAI0208. Planificació, gestió i execució del manteniment i supervisió del muntatge de xarxes i sistemes de distribució de fluids	Tècnic Superior en manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids
UC1287_3. Planificar el manteniment de xarxes i sistemes de distribució de fluids.			
UC1288_3. Dur a terme i supervisar el manteniment de xarxes i sistemes de distribució de fluids.			
UC1289_3. Controlar i posar en marxa xarxes i sistemes de distribució de fluids.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0582_2. Desenvolupar les funcions militars bàsiques relacionades amb l'operativitat de les Forces Armades.	SEA183_2. Comeses operatives bàsiques i de seguretat militar (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC0583_2. Aplicar les tècniques d'ús i conservació de l'armament reglamentari de forma experta.			
UC0584_2. Actuar d'acord amb els procediments de seguretat per a la protecció i defensa de béns, instal·lacions i persones.			
UC0585_2. Actuar d'acord amb l'organització de les Forces Armades per desenvolupar les comeses operatives i de seguretat.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.	SEA595_2. Operacions de vigilància i extinció d'incendis forestals i suport a contingències en el medi natural i rural (nivell 2)	SEAD0411. Operacions de vigilància i extinció d'incendis forestals i suport a contingències en el medi natural i rural	Tècnic en emergències i protecció civil
UC1964_2. Executar tasques de vigilància i detecció d'incendis forestals, manteniment d'infraestructures de prevenció i extinció, i informar la població.			
UC1965_2. Executar operacions d'extinció d'incendis forestals.			
UC1966_2. Dur a terme tasques de suport en contingències en el medi natural i rural.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0361_2. Prestar atenció sanitària inicial a múltiples víctimes.	SEA676_2. Prevenció, extinció		
UC2288_2. Executar operacions de prevenció, extinció d'incendis i emergència.			
UC2289_2. Executar operacions de rescat de persones i animals en perill.			



UC2290_2. Executar operacions de prevenció i accions de contenció en successos descontrolats d'origen natural i tecnològic.	d'incendis i salvament (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats (*)
UC2291_2. Executar operacions de valoració del nivell de prevenció de risc d'incendi d'instal·lacions i edificacions i de les activitats que es desenvolupen en el seu interior.			

(*) Aquesta qualificació professional té unitats de competència convalidables amb mòduls professionals dels títols de Formació Professional Tècnica en emergències i protecció civil i Tècnica en emergències sanitàries.

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0408_3. Gestionar la prevenció de riscos laborals.	SEA131_3. Prevenció de riscos laborals (nivell 3)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC0409_3. Avaluar i controlar els riscos derivats de les condicions de seguretat.			
UC0410_3. Avaluar i controlar els riscos físics relacionats amb l'ambient de treball.			
UC0411_3. Avaluar i controlar els riscos químics i biològics relacionats amb l'ambient de treball.			
UC0412_3. Avaluar i controlar els riscos ergonòmics i psicosocials relacionats amb la feina.			
UC0413_3. Actuar en situacions d'emergència a l'entorn de treball.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0972_1. Realitzar la neteja de terres, parets i sostres en edificis i locals.	SSC319_1. Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals (nivell 1)	SSCM0108. Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals	Títol Professional Bàsic en activitats domèstiques i neteja d'edificis
UC0996_1. Dur a terme la neteja del mobiliari situat a l'interior d'espais a intervenir.			
UC1087_1. Netejar vidres en edificis i locals.			
UC1088_1. Netejar i tractar superfícies en edificis i locals utilitzant maquinària.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1330_1. Realitzar la neteja de domicilis particulars.	SSC413_1. Feina domèstica (nivell 1)	SSCI0109. Feina domèstica	Títol Professional Bàsic en activitats domèstiques i neteja d'edificis
UC1331_1. Dur a terme el procés d'elaboració d'aliments en les seves fases de compra, organització, manipulació, cuinat i conservació, en domicili particular.			
UC1332_1. Rentar, planxar i cosir manualment peces de vestir i roba de llar i preparar els llits, en domicili particular.			



<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1020_3. Establir i mantenir relació amb els principals agents comunitaris (població, tècnics i administracions) i dinamitzar la relació entre ells.	SSC321_3. Dinamització comunitària (nivell 3)	SSCB0109. Dinamització comunitària	Tècnic Superior en animació sociocultural i turística
UC1021_3. Promoure la participació ciutadana en els projectes i recursos comunitaris.			Tècnic Superior en promoció d'igualtat de gènere
UC1022_3. Dinamitzar la planificació, desenvolupament i avaluació d'intervencions i projectes comunitaris i de participació ciutadana que es desenvolupin entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial.			Tècnic Superior en mediació comunicativa
UC1023_3. Intervenir, fomentar i acompanyar la creació i el desenvolupament del teixit associatiu.			Tècnic Superior en integració social
UC1024_3. Establir estratègies de comunicació i difusió dels diferents projectes i actuacions comunitàries.			
UC1025_3. Aplicar processos i tècniques de mediació en la gestió de conflictes entre agents comunitaris.			
UC1026_3. Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1026_3. Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.	SSC324_3. Mediació comunitària (nivell 3)	SSCG0209. Mediació comunitària	Tècnic Superior en integració social
UC1038_3. Identificar i concretar les característiques i necessitats del context social de la intervenció.			
UC1039_3. Prevenir conflictes entre diferents persones, actors i col·lectius socials.			
UC1040_3. Organitzar i implementar el procés de gestió de conflictes.			
UC1041_3. Realitzar la valoració, el seguiment i la difusió de la mediació com una via de gestió de conflictes.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2403_1. Efectuar operacions auxiliars de manteniment de bicicletes i vehicles de mobilitat urbana o personal.	TMV717_2. Manteniment de bicicletes i vehicles de mobilitat urbana o personal (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC0239_2. Vendre productes i/o serveis a través de diferents canals de comercialització.			
UC2404_2. Efectuar operacions de manteniment de bicicletes i vehicles de mobilitat urbana o personal.			

