



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

**12574**

***Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 29 de novembre de 2018 per la qual es convoca el procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació corresponent al programa comú "PC00009" del Pla Anual de Polítiques per a l'Ocupació (PAPE 2018)***

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional té com a finalitat la creació d'un sistema nacional de qualificacions i formació professional que faciliti la integració de les diferents formes de certificació i acreditació de les competències i de les qualificacions professionals. D'acord amb l'article 3.5 d'aquesta norma, una de les finalitats d'aquest sistema és avaluar i acreditar oficialment la qualificació professional de les persones interessades, sigui quina sigui la forma com s'hagi aconseguit. L'article 4.1 b estableix que un dels instruments per a això és un procediment de reconeixement, avaluació, acreditació i registre de les qualificacions professionals.

A l'article 8.2, la Llei orgànica esmentada estableix que l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació tenen com a referent el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible indica a l'article 72. h que un dels objectius en matèria de formació professional és millorar la qualificació dels ciutadans mitjançant l'aplicació del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals.

El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral determina el procediment únic per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, d'acord amb el que preveu l'article 8.2 de la Llei orgànica 5/2002.

D'acord amb l'article 21.1 b del Reial decret esmentat, les administracions educatives i laborals competents de cada comunitat autònoma han d'establir conjuntament l'estructura organitzativa responsable d'aquest procediment.

El Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina a l'article 2.1 que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, conjuntament o separatament, han d'aprovar les convocatòries públiques del procediment d'avaluació i d'acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o de vies no formals de formació, i han de garantir l'estructura organitzativa necessària per gestionar el procediment. En el cas que s'aprovin de forma separada, és preceptiu un informe favorable vinculant de l'òrgan administratiu no convocant.

El Decret 55/2011 designa a l'article 3.1 l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) com a òrgan encarregat de la gestió i la coordinació d'aquest procediment.

El reconeixement de les competències professionals avaluades mitjançant el procediment que regula el Reial decret 1224/2009, quan les persones interessades no compleixin les qualificacions recollides en el títol de formació professional o en el certificat de professionalitat corresponent, s'ha de fer mitjançant una acreditació parcial acumulable, amb la finalitat de poder completar la formació que els permeti obtenir el títol i/o el certificat indicats i per facilitar a les persones l'aprenentatge al llarg de la vida i la millora de la seva qualificació professional.

El Reial decret 1032/2017, de 15 de desembre (BOE núm. 305, de 16 de desembre) va aprovar l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020 (EEAO), la qual es configura com el marc normatiu per a la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral al conjunt de l'Estat. L'Estratègia incorpora com a objectiu potenciar la formació i, concretament, determina a l'objectiu instrumental 2.3 "Promoure la formació modular acreditable i el reconeixement de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i les vies no formals de formació."

El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears 2017-2020 (POQIB) incorpora a la prioritat 4, "Desplegament de l'Estratègia Balear de la Formació Professional per a l'Ocupació", la línia d'actuació 4.10, Millora del dispositiu de certificació de competències professionals mitjançant el reconeixement de l'experiència laboral.





La convocatòria està inclosa al Pla Anual de Política d'Ocupació de 2018 com a programa comú, "PC0009. Procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació", i dona resposta als objectius estratègics de l'EEAO i a la prioritat i línia d'actuació del POQIB assenyalades.

Aquesta convocatòria està finançada amb fons finalistes procedents del Govern d'Espanya, mitjançant el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

Per tot això, dicta la següent

## RESOLUCIÓ

### Primer

Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació corresponent al programa comú "PC00009" del Pla Anual de Polítiques per a l'Ocupació (PAPE 2018). Aquestes bases figuren com a annex 1 d'aquesta Resolució.

### Segon

Aprovar el nombre de places i les unitats de competència convocades, amb indicació del títol de formació professional, el certificat de professionalitat i el centre seu (principal i auxiliar) de cada qualificació professional. Tot això figura com a annex 2.

### Tercer

Convocar el procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació en els termes que figuren a les bases que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució. Aquesta convocatòria la duu a terme la Conselleria d'Educació i Universitat. Aquests procediments s'ajusten al que regula el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral i el Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o per vies no formals de formació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### Quart

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i entra en vigor l'endemà de publicar-se.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 29 de novembre de 2018

**El conseller,**  
Martí X. March i Cerdà

## ANNEX 1

### Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta convocatòria permet avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i/o de vies no formals de formació de les unitats de competència de les qualificacions professionals especificades a l'annex 2.



2. El procediment i els requisits establerts en aquesta resolució, així com els efectes de l'avaluació i acreditació de competències, tenen abast i validesa a tot el territori de l'Estat.

## 2. Destinataris

Els destinataris són les persones amb experiència professional i aprenentatges no formals relacionats amb les unitats de competència de les qualificacions professionals objecte d'aquesta convocatòria que compleixin els requisits prevists al punt 4.

## 3. Import de la convocatòria i partida pressupostària

El crèdit disponible màxim destinat al procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació per a les convocatòries de l'any 2018 és de 450.000,00 euros, quantitat corresponent a la transferència del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, i de 7.802,01 euros, quantitat que incrementarà l'import destinat al procediment i al curs de formació específica per a l'habilitació com a assessors i avaluadors, provinents de compensacions de l'exercici del PAPE 2014, a càrrec de la partida pressupostària 13901/421G02/64000/00/18020 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## 4. Requisits per a la participació

1. Les persones que vulguin participar en el procediment han de complir els requisits següents:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, o ser titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.
- b. Tenir, com a mínim, en el moment de fer la inscripció:
  - 18 anys complerts, per a les qualificacions de nivell 1.
  - 20 anys complerts, per a les qualificacions de nivell 2 i nivell 3.
- c. Tenir experiència laboral o formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals que es volen acreditar, d'acord amb el que figura a continuació:
  - i. En el cas d'experiència laboral, per a les qualificacions de nivell 1, s'han de justificar almenys 2 anys, amb un mínim de 1.200 hores treballades en total els darrers 10 anys.
  - ii. En el cas d'experiència laboral, per a les qualificacions de nivell 2 i 3, s'han de justificar almenys 3 anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en total els darrers 10 anys.
  - iii. En el cas de formació, s'han de justificar almenys 200 hores de formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals de nivell 1 que es volen acreditar, i almenys 300 hores de formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals de nivell 2 i 3 que es volen acreditar. La formació indicada s'ha d'haver duit a terme en els darrers 10 anys.

Per establir el període de deu anys anteriors a la convocatòria s'ha de tenir com a referència el dia de publicació al BOIB d'aquesta Resolució.

2. Les persones que reuneixin els requisits d'experiència o de formació, més grans de 25 anys i que no puguin justificar-los, poden sol·licitar la inscripció provisional en el procediment sempre que presentin alguna prova admesa en dret que justifiqui l'experiència laboral o la formació no formal d'acord amb el que preveu l'article 11.2 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol. Per a aquests casos la comissió d'avaluació corresponent ha de determinar si se'n permet la inscripció definitiva.

3. No poden participar en aquesta convocatòria les persones que es trobin en una de les condicions següents:

- a. Tenir un títol de formació professional o un certificat de professionalitat que contengui les unitats de competència a les quals es vol presentar en aquesta convocatòria.
- b. Estar matriculat, en el moment de la inscripció, en mòduls professionals o formatius corresponents a les unitats de competència de les quals sol·licita l'avaluació i l'acreditació.
- c. Estar participant en un procediment d'acreditació de competències professionals en el qual les unitats de competència siguin les mateixes que se sol·liciten en aquesta convocatòria.

## 5. Política de privacitat

1. D'acord amb el que es disposa als articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; a l'article 12 del Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament d'aquesta Llei, i al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, les dades facilitades es recolliran i tractaran en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitat, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, Palma.

2. La finalitat d'aquest tractament és que l'IQPIB pugui dur a terme el tractament estadístic i la gestió del procediment d'avaluació i

d'acreditació de les competències professionals.

3. En qualsevol moment es poden exercir els drets reconeguts en aquella Llei, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a l'IQPIB, amb el mateix domicili que la Conselleria d'Educació i Universitat.

## 6. Taxes

1. En aplicació de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018 i la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 8 de gener de 2018 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018, les taxes per a la implantació dels processos de reconeixement de competències professionals assolides per experiència laboral a les Illes Balears són les següents:

Concepte	Euros
1. Inscripció al procés de reconeixement de competències professionals assolides per experiència laboral o vies no formals de formació.	5,55
2. Inscripció a la fase d'orientació i assessorament.	
2.1 Per a qualificacions de nivell 1.	27,78
2.2 Per a qualificacions de nivell 2.	38,89
2.3 Per a qualificacions de nivell 3.	44,45
3. Inscripció a la fase d'avaluació i acreditació.	
3.1 Per a unitats de competència de qualificacions de nivell 1, sigui quin sigui el nombre d'unitats de competència de les quals se sol·licita avaluació.	11,12
3.2 Per a unitats de competència de qualificacions de nivell 2.	
— Si se sol·licita l'avaluació d'una unitat de competència.	11,12
— Si se sol·licita l'avaluació de dues unitats de competència.	16,66
— Si se sol·licita l'avaluació de tres o més unitats de competència.	22,23
3.3 Per a unitats de competència de qualificacions de nivell 3.	
— Si se sol·licita l'avaluació d'una unitat de competència.	16,66
— Si se sol·licita l'avaluació de dues unitats de competència.	22,23
— Si se sol·licita l'avaluació de tres o més unitats de competència.	38,89

2. Queden exemptes del pagament de la taxa:

- Les persones en situació legal de desocupació, les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses, els membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció, les persones subjectes a mesures privatives de llibertat i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació, sempre que acreditin documentalment en el moment de la inscripció que es troben en alguna d'aquestes situacions.
- Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes i, també, el o la cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del o la cònjuge i els fills, també s'ha de presentar el llibre de família.
- Les víctimes de violència de gènere i, també, els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents prevists per la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família.

3. Es pot fer el pagament per via telemàtica o de forma presencial al moment de fer el tràmit telemàtic.

## 7. Qualificacions professionals i nombre de places convocades

- La relació de les qualificacions professionals susceptibles d'acreditació i el nombre de places convocades figuren a l'annex 2.
- El director de l'IQPIB pot fixar que el nombre de places convocades inicialment s'ampliï sempre que s'assignin fons suficients a la partida

pressupostària a la qual s'ha d'imputar la despesa corresponent a aquesta convocatòria.

3. Igualment, si el nombre de places convocades en una qualificació professional no es cobreixen, aquestes es poden redistribuir a altres qualificacions professionals d'aquesta mateixa convocatòria i es cobriran amb candidats en reserva (vegeu el punt 18).

4. En cas que el nombre d'inscrits admesos a una qualificació sigui molt inferior al nombre de places convocades, el conseller d'Educació i Universitat, mitjançant resolució, pot ampliar els terminis d'inscripció o, si n'és el cas, anul·lar la convocatòria d'aquesta qualificació.

#### **8. Fases del procediment i seus de cada qualificació professional i presentació de documentació**

1. Segons el que disposa el Reial decret 1224/2009, les fases del procediment són:

- a. Assessorament.
- b. Avaluació de la competència professional.
- c. Acreditació i registre de la competència professional.

2. Aquestes tres fases del procediment s'han de dur a terme durant l'any 2019.

3. Les diferents fases del procediment s'han de desenvolupar als centres seu (principal i auxiliar) que s'indiquen a l'annex 2.

#### **9. Presentació de documentació**

1. La presentació de documentació s'ha de fer preferentment als llocs següents:

- a. Mallorca: Registre de la Conselleria d'Educació i Universitat (c. del Ter, 16, planta baixa, 07009 Palma).
- b. Menorca: Delegació Territorial d'Educació a Menorca (c. de Josep Maria Quadrado, 33, 07703 Maó).
- c. Pitiüses: Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera (v. Púnica, 23, 07800 Eivissa).

2. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents que els interessats adrecin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:

- a. Al registre electrònic de l'administració o organisme al qual es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- b. A les oficines de Correus, en la forma que s'estableixi per reglament.
- c. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e. En qualsevol altre lloc que estableixin les disposicions vigents.

#### **10. Sol·licitud d'inscripció al procediment**

1. El termini de sol·licitud d'inscripció al procediment és del 10 al 23 de gener.

2. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han d'emplenar la sol·licitud d'inscripció telemàtica mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua "sense validesa", ja que això indica que no s'ha enviat. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.

3. Per fer efectiva la inscripció al procediment s'ha de presentar la documentació acreditativa següent:

- a. Sol·licitud d'inscripció telemàtica signada.
- b. Fotocòpia del NIF, el NIE o un altre document justificatiu.
- c. Justificant del pagament de la taxa d'inscripció i, si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a una bonificació de la taxa. En el cas d'exempció del pagament de la taxa cal presentar la documentació que ho justifiqui.
- d. Documentació justificativa de l'experiència laboral dels darrers 10 anys en les unitats de competència de les qualificacions professionals que es volen acreditar:

- Per a treballadors assalariats:

- i. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (vida laboral), de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguin afiliats, en què constin l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
- ii. Fotocòpia dels contractes de treball o certificació de l'empresa o empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral en què constin específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha fet l'activitat.







- Per a treballadors autònoms o per compte propi:
  - i. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (vida laboral), de l'Institut Social de la Marina o de la Mutualitat a la qual estiguin afiliats en què constin els períodes d'alta en el règim corresponent.
  - ii. Certificat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) en què consti l'activitat o activitats que s'han exercit.
  - iii. Declaració responsable amb la descripció de l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha duit a terme.

- Per a treballadors voluntaris o becariis:

Fotocòpia del certificat de l'organització on s'hagi prestat l'assistència en què constin, específicament, les activitats i les funcions exercides, l'any en què s'han fet i el nombre total d'hores dedicades.

- e. Documentació justificativa de la formació no formal dels darrers 10 anys, que ha de reunir els requisits següents:
  - i. La formació rebuda ha d'estar relacionada amb les unitats de competència que es pretenen acreditar.
  - ii. A la documentació acreditativa han de constar-hi els continguts, la durada en hores i el període en què es va dur a terme. Si la durada de la formació està expressada en crèdits, se n'ha d'especificar l'equivalència en hores. No s'han de valorar els cursos de durada inferior a deu hores ni l'assistència a jornades, simposis, esdeveniments o similars.
- f. Si escau, declaració responsable o prova admesa en dret per justificar els requisits d'experiència laboral o formativa.

4. Tots els documents que no es presentin redactats en llengua catalana o castellana s'han d'acompanyar necessàriament de la traducció oficial corresponent.

5. La falsedat en les dades declarades o aportades comporta la pèrdua del dret a participar en aquesta convocatòria i la no devolució de les taxes abonades.

## 11. Criteris per determinar l'admissió al procediment

1. En el cas que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits sigui superior al nombre de places establert en la convocatòria, s'ha d'aplicar el barem següent:

- a. Per cada dia d'experiència laboral relacionada amb les unitats de competència que es volen acreditar (com a treballador per compte d'altri i com a treballador de caràcter autònom) s'atorguen 0,0166 punts per dia. Si l'experiència no ha estat a jornada completa, la puntuació anterior s'ha de comptar de forma proporcional a la jornada feta.
- b. Per cada 10 hores de feina relacionada amb les unitats de competència que es volen acreditar com a becari o voluntari: 0,033 punts.
- c. Per cada 10 hores de formació rebuda relacionada amb les unitats de competència que es volen acreditar: 0,05 punts. Si la formació està expressada en crèdits, un crèdit equival a 10 hores, amb un màxim de 30 punts.
- d. Per trobar-se en situació d'atur de llarga durada en el moment de la inscripció: 5 punts (s'ha de justificar amb un certificat emès pel Servei d'Ocupació).
- e. Per trobar-se empadronat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el moment de la inscripció: 15 punts (s'ha de justificar amb un certificat d'empadronament).

2. Han de resultar admeses les persones amb més puntuació d'acord amb els criteris de l'apartat anterior fins que es cobreixin totes les places que s'ofereixen en aquesta convocatòria. En cas d'empat, ha de prevaler l'aspirant amb més puntuació en l'apartat 1 a. En el cas que continuï l'empat entre candidats, per resoldre'l s'ha d'aplicar el criteri d'admetre la persona de més edat. Per a això, s'ha de tenir en compte l'any de naixement.

## 12. Publicació de les llistes provisionals d'admissió al procediment

El 7 de febrer s'ha de publicar la llista provisional de persones admeses, en reserva i excloses a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

## 13. Termini de reclamacions a les llistes d'admissió al procediment

- 1. Les persones candidates disposen del 8 al 12 de febrer, ambdós inclosos, per fer les reclamacions oportunes a les llistes provisionals.
- 2. Aquesta reclamació s'ha de presentar per escrit i s'hi ha d'adjuntar tota la documentació necessària per esmenar-ne els defectes, les errades en la valoració o l'omissió a les llistes.

## 14. Publicació de les llistes definitives d'admissió al procediment

El 6 de març s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses, en reserva i no admeses a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

## 15. Inscripció a la fase d'assessorament

- 1. El termini de sol·licitud d'inscripció a la fase d'assessorament és del 7 al 18 de març.



2. Les persones admeses al procediment han d'emplenar la sol·licitud telemàtica d'inscripció per participar a la fase d'assessorament, mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua "sense validesa", ja que això indica que no s'ha enviat. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.

3. Per fer efectiva la inscripció a la fase d'assessorament s'ha de presentar la documentació acreditativa següent:

- Sol·licitud d'inscripció telemàtica a la fase d'assessorament signada.
- Justificant del pagament de la taxa d'inscripció i, si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a una bonificació de la taxa. En el cas d'exempció del pagament de la taxa cal presentar la documentació que ho justifiqui.
- Dossier del candidat o candidata.

4. Les persones candidates han de preparar el dossier amb tota la documentació relativa a l'històric professional i formatiu relacionat amb les unitats de competència que s'han d'avaluar d'acord amb el manual per a l'elaboració del dossier, que es troba a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

5. Tota la documentació que conforma el dossier s'ha de validar degudament.

#### **16. Publicació de les llistes provisionals de la fase d'assessorament**

El 4 d'abril s'ha de publicar la llista provisional de persones admeses i excloses de cada qualificació a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

#### **17. Termini de reclamacions a les llistes de la fase d'assessorament**

- Les persones candidates disposen del 5 al 9 d'abril, ambdós inclosos, per fer les reclamacions oportunes a les llistes provisionals.
- Aquesta reclamació s'ha de presentar per escrit i s'hi ha d'adjuntar tota la documentació necessària per esmenar-ne els defectes, les errades en la valoració o l'omissió a les llistes.

#### **18. Inscripció extraordinària a la fase d'assessorament**

- El termini de sol·licitud d'inscripció extraordinària a la fase d'assessorament és del 15 al 16 d'abril.
- L'IQPIB ha de publicar amb anterioritat, a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>, el nombre de places resultants dels abandonaments, renúncies i redistribució de places de les qualificacions professionals afectades perquè les persones en reserva les puguin cobrir segons l'ordre de puntuació que hagin obtingut a la llista definitiva d'admissió al procediment.
- Les persones en reserva amb possibilitat de plaça al procediment han d'emplenar la sol·licitud telemàtica d'inscripció extraordinària per participar a la fase d'assessorament, la qual es troba disponible a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua "sense validesa", ja que això indica que no s'ha enviat. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.
- Per fer efectiva la inscripció extraordinària a la fase d'assessorament s'ha de presentar, al més tard el 17 d'abril, la documentació acreditativa següent:
  - Sol·licitud d'inscripció telemàtica extraordinària a la fase d'assessorament signada.
  - Justificant del pagament de la taxa d'inscripció i, si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a una bonificació de la taxa. En el cas d'exempció del pagament de la taxa cal presentar la documentació que ho justifiqui.
  - Dossier del candidat.
- Tota la documentació que conforma el dossier s'ha de validar degudament.

#### **19. Publicació de les llistes definitives de la fase d'assessorament**

El 30 d'abril s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses de cada qualificació a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

#### **20. Desenvolupament de la fase d'assessorament**

- La fase d'assessorament s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
- Aquesta fase tindrà lloc de l'1 al 31 de maig.



3. Almenys una de les intervencions de la fase d'assessorament ha de ser presencial i individual. La resta d'intervencions es poden desenvolupar per mitjans telemàtics.

4. En el cas que la persona candidata no comparegui en la data, l'hora i el lloc indicats per a l'assessorament, aquesta disposa de tres dies naturals per presentar el justificant oficial de l'absència a la comissió d'avaluació corresponent. En les intervencions que es facin per mitjans telemàtics, quan aquesta no sigui possible per falta de comunicació imputable a la persona candidata, es considera que la fase d'assessorament no s'ha duit a terme. En tots dos casos s'ha d'entendre que desisteix de continuar participant en el procediment, per la qual cosa se l'ha d'excloure. Aquesta circumstància s'ha de fer constar al seu expedient.

5. Per facilitar l'accés al reconeixement de competències professionals objecte d'aquesta convocatòria, les persones que treballen poden utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que estableix l'article 10.7 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i la resta de normativa vigent.

6. Les persones candidates rebran, per mitjans telemàtics, l'informe d'assessorament de la qualificació professional corresponent, al més tard, el 12 de juny.

## **21. Inscripció a la fase d'avaluació**

1. El termini de sol·licitud d'inscripció a la fase d'avaluació és del 13 al 24 de juny.

2. Les persones admeses a la fase d'assessorament que no hagin desistit de la seva participació poden participar a la fase d'avaluació i emplenar la sol·licitud telemàtica d'inscripció a aquesta fase, mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua "sense validesa", ja que això indica que no s'ha enviat. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.

3. Per fer efectiva la inscripció a la fase d'avaluació s'ha de presentar la documentació acreditativa següent:

- a. Sol·licitud d'inscripció telemàtica a la fase d'avaluació signada.
- b. Justificant del pagament de la taxa d'inscripció i, si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a una bonificació de la taxa. En el cas d'exempció del pagament de la taxa cal presentar la documentació que ho justifiqui.

## **22. Publicació de les llistes provisionals de la fase d'avaluació**

El 4 de juliol s'ha de publicar la llista provisional de persones admeses i excloses de cada qualificació a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

## **23. Termini de reclamacions a les llistes de la fase d'avaluació**

1. Les persones candidates disposen del 5 al 9 de juliol, ambdós inclosos, per fer les reclamacions oportunes a les llistes provisionals.
2. Aquesta reclamació s'ha de presentar per escrit i s'hi ha d'adjuntar tota la documentació necessària per esmenar-ne els defectes, les errades en la valoració o l'omissió a les llistes.

## **24. Publicació de les llistes definitives de la fase d'avaluació**

El 18 de juliol s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses de cada qualificació a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

## **25. Desenvolupament de la fase d'avaluació**

1. La fase d'avaluació s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 16 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
2. Aquesta fase tindrà lloc del 19 de juliol al 10 de setembre.
3. L'avaluació de la competència professional de la persona candidata s'ha de fer de cadascuna de les unitats de competència recollides en aquesta convocatòria a les quals s'hagi inscrit. Aquesta avaluació té com a objecte comprovar si es demostra la competència professional requerida en les realitzacions professionals, en els nivells establerts en els criteris de realització i en una situació de treball, real o simulada, fixada a partir del context professional, seguint els criteris per a l'avaluació establerts en les guies d'evidències.
4. A la fase d'avaluació almenys una de les intervencions ha de ser presencial. En el cas que la persona candidata no concorri en la data, l'hora i el lloc indicats per a l'avaluació, aquesta disposa de tres dies naturals per presentar el justificant oficial de l'absència a la comissió d'avaluació corresponent. En cas contrari, s'ha d'entendre que desisteix de continuar participant en el procediment, per la qual cosa se l'ha d'excloure. Aquesta circumstància s'ha de fer constar al seu expedient.





5. Els resultats de l'avaluació de la competència professional en cada unitat de competència s'han d'expressar en els termes de *demonstrada* o *no demostrada*.
6. Per facilitar l'accés al reconeixement de competències professionals objecte d'aquesta convocatòria, les persones que estiguin treballant poden utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que estableix l'article 10.7 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i la resta de normativa vigent.
7. Les persones candidates rebran, per mitjans telemàtics, la comunicació dels resultats de l'avaluació de la qualificació professional corresponent, al més tard, el 19 de setembre.
8. La persona avaluada, si no està d'acord amb el resultat de l'avaluació, té dret a reclamar davant la comissió d'avaluació. La reclamació s'ha de presentar per escrit en el termini comprès del 20 al 24 de setembre, ambdós inclosos.
9. La comissió d'avaluació ha de comunicar al candidat o candidata el resultat de la reclamació, al més tard, el 3 d'octubre.
10. Contra el resultat de la reclamació es pot presentar un recurs d'alçada davant el director de l'IQPIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació.
11. El certificat de l'acreditació de les unitats de competència demostrades estarà disponible a partir del 31 d'octubre a la secretaria del centre seu (principal o auxiliar). Les persones candidates residents fora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el rebran per correu certificat a l'adreça que van indicar a la inscripció.

## **26. Pla de formació**

1. Amb independència dels resultats obtinguts, la comissió d'avaluació ha de proporcionar a totes les persones avaluades el corresponent pla de formació, en el qual s'ha de fer constar:
  - a. Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, perquè puguin acreditar en convocatòries posteriors les unitats de competència no demostrades.
  - b. Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, per completar la formació conduent a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o un títol de formació professional que hi estigui relacionat.
  - c. Si els candidats compleixen els requisits per obtenir un certificat de professionalitat o un títol de formació professional, s'han d'indicar els tràmits necessaris perquè el puguin obtenir.
2. El pla de formació s'ha de lliurar al candidat juntament amb el certificat d'acreditació de les unitats de competència demostrades. Les persones candidates residents fora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el rebran per correu certificat a l'adreça que van indicar a la inscripció.

## **27. Fase d'acreditació i registre de la competència professional**

1. El director de l'IQPIB ha d'expedir el certificat d'acreditació de les unitats de competència avaluades positivament a cada persona candidata, expressades com a *demonstrades*, d'acord amb el model previst a l'annex III A del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
2. L'IQPIB ha de registrar d'ofici en el Registre d'Unitats de Competències Professionals de les Illes Balears, creat mitjançant el Decret 55/2011, les acreditacions d'unitats de competència expedides en el marc del procediment establert pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i ha de transferir els resultats al registre de caràcter estatal del Servei d'Ocupació Estatal, en compliment de l'article 18.2 del Reial decret 1224/2009.
3. En qualsevol cas, l'acreditació de les competències professionals no implica l'obtenció de l'habilitació per a la professió. Per obtenir-la, s'ha de complir la normativa que regula l'exercici de l'activitat professional corresponent.

## **28. Recuperació de la documentació presentada**

Del 31 d'octubre al 20 de desembre els participants poden recuperar, a la secretaria del centre seu, la documentació que hagin presentat per acreditar els seus mèrits (dossier). Si la documentació no es retira en aquest termini, s'entén que l'aspirant renuncia a recuperar-la i aquesta es destruirà.

## **29. Nomenament dels assessors, avaluadors i membres de les comissions d'avaluació**

1. D'acord amb el que preveu l'article 7 del Decret 55/2011, de 20 de maig, s'han de designar els assessors i els avaluadors i establir la composició i el nombre de comissions d'avaluació necessàries per dur a terme aquest procediment.



2. El director de l'IQPIB, òrgan responsable d'habilitar el personal assessor i avaluador, proposa les persones que han d'actuar com a assessors, avaluadors i membres de les comissions, i la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat les nomena perquè actuïn com a tals en el procediment d'acreditació.

3. Els assessors i els avaluadors participants en aquesta convocatòria han d'estar inclosos en el Registre del Personal Assessor i Avaluador del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

4. Aquest nomenament s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

### 30. Compensacions econòmiques

1. Les persones designades com a membres de les comissions d'avaluació han de percebre per l'exercici de les seves funcions (establertes a l'article 28 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol) un màxim per sessió de 64,44 € —el president i el secretari—, i de 58,76 € —els vocals—, amb el nombre màxim d'assistències que figura a cada concepte:

a. Per les tasques derivades de la inscripció i l'admissió a la fase d'assessorament:

- Per cada sessió feta, amb un màxim de 4, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és inferior o igual a 15.
- Per cada sessió feta, amb un màxim de 5, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 16 a 30.
- Per cada sessió feta, amb un màxim de 6, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 31 a 45.
- Per cada sessió feta, amb un màxim de 7, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 46 a 60.
- Per cada sessió feta, amb un màxim de 8, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 61 a 75.
- Per cada sessió feta, amb un màxim de 9, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 76 a 90.
- Per cada sessió feta, amb un màxim de 10, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 91 a 105.
- Per cada sessió feta, amb un màxim de 11, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 106 a 120.

S'entén per nombre de places el que resulta després de la redistribució segons el punt 7.3.

b. Per les tasques derivades de la fase d'avaluació:

- Si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és inferior o igual a 4, un màxim de 6 sessions per cada membre.
- Si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és de 5 a 7, un màxim de 7 sessions per cada membre.
- Si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és superior a 7, un màxim de 8 sessions per cada membre.

A més, els presidents i els secretaris de les comissions poden percebre compensacions per les tasques inherents al càrrec i la responsabilitat especial per un nombre màxim d'una sessió addicional per cadascuna d'aquestes fases.

2. Les persones designades com a assessors, per l'exercici de les seves funcions (definides a l'article 23 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol) han de percebre un màxim de 25,00 € per hora, amb el nombre màxim d'hores següents:

- Un màxim de 4 hores per candidat si s'han d'assessorar fins a 3 unitats de competència.
- Un màxim de 6 hores per candidat si s'han d'assessorar de 4 a 5 unitats de competència.
- Un màxim de 8 hores per candidat si s'han d'assessorar de 6 a 7 unitats de competència.
- Un màxim de 9 hores per candidat si s'han d'assessorar més de 7 unitats de competència.

3. Les persones designades com a avaluadors han de percebre per l'exercici de les seves funcions (definides a l'article 24 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol) un màxim de 25,00 € per hora, amb el nombre màxim d'hores següents:

- 2 hores per unitat de competència i candidat si la unitat de competència és de nivell 1 i 2.
- 3 hores per unitat de competència i candidat si la unitat de competència és de nivell 3.
- Les unitats de competència que consten en més d'una qualificació professional només es poden computar una única vegada.

### ANNEX 2

Qualificació professional	Activitats administratives de recepció i atenció al client
Família professional	Administració i gestió
Nivell	2
Codi	ADG307_2
Reial decret	Reial decret 107/2008, d'1 de febrer
Places convocades	15





<b>Unitats de competència</b>	UC0973_1. Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat, qualitat i eficiència.
	UC0233_2. Emprar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
	UC0975_2. Rebre i processar les comunicacions internes i externes.
	UC0976_2. Dur a terme les gestions administratives del procés comercial.
	UC0977_2. Comunicar-se en una llengua estrangera amb un nivell d'usuari independent en les activitats de gestió administrativa en relació amb el client.
	UC0978_2. Gestionar l'arxiu en suport convencional i informàtic.
<b>Certificat de professionalitat</b>	ADGG0208. Activitats administratives en la relació amb el client (RD1210/2009)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic en Gestió administrativa (RD 1631/2009)
<b>Seu principal</b>	IES Ses Estacions (c. del Marquès de la Fontana, 12, 07005 Palma)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Pasqual Calbó i Caldés (c. de Francesc F. Andreu, 1, 07703 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Blanca Dona (ctra. Sant Antoni, km 1,2, 07800 Eivissa)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Activitats de gestió administrativa</b>
<b>Família professional</b>	Administració i gestió
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	ADG308_2
<b>Reial decret</b>	Reial decret 107/2008, d'1 de febrer
<b>Places convocades</b>	20
<b>Unitats de competència</b>	UC0976_2. Dur a terme les gestions administratives del procés comercial.
	UC0979_2. Dur a terme les gestions administratives de tresoreria.
	UC0980_2. Efectuar les activitats de suport administratiu de recursos humans.
	UC0981_2. Fer registres comptables.
	UC0973_1. Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat, qualitat i eficiència.
	UC0978_2. Gestionar l'arxiu en suport convencional i informàtic.
<b>Certificat de professionalitat</b>	ADGD0308. Activitats de gestió administrativa (RD 645/2011)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic en Gestió administrativa (RD 1631/2009)
<b>Seu principal</b>	IES Ses Estacions (c. del Marquès de la Fontana, 12, 07005 Palma)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Pasqual Calbó i Caldés (c. de Francesc F. Andreu, 1, 07703 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Blanca Dona (ctra. Sant Antoni, km 1,2, 07800 Eivissa)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Guia per itineraris de muntanya baixa i mitjana</b>
<b>Família professional</b>	Activitats físicoesportives
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	AFD159_2
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1087/2005, de 16 de setembre Reial decret 1521/2007, de 16 de novembre
<b>Places convocades</b>	20
	UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/153/1023095





<b>Unitats de competència</b>	UC0505_2. Determinar i organitzar itineraris per muntanya baixa i mitjana.
	UC0506_2. Avançar amb eficàcia i seguretat per terreny de muntanya baixa i mitjana i terreny nevad de tipus nòrdic.
	UC0507_2. Guiar i dinamitzar persones per itineraris de muntanya baixa i mitjana i terreny nevad de tipus nòrdic.
<b>Certificat de professionalitat</b>	AFDA0611. Guia per itineraris de muntanya baixa i mitjana (RD 611/2013)
<b>Títol d'FP</b>	No existeix
<b>Seu principal</b>	IES Bendinat (av. de l'Arquitecte Francesc Casas, 13, 07181 Calvià)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Cap de Llevant (c. de Francesc F. Andreu, 2, 07703 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Algarb (crta. de l'Aeroport, Km3 Can Raspalls, 07817 Sant Jordi, Eivissa)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Condicionament físic a sala d'entrenament polivalent</b>
<b>Família professional</b>	Activitats físiques i esportives
<b>Nivell</b>	3
<b>Codi</b>	AFD097_3
<b>Reial decret</b>	Reial decret 295/2004, de 20 de febrer Reial decret 1087/2005, de 16 de setembre Reial decret 1521/2007, de 16 de novembre Reial decret 146/2011, de 4 de febrer
<b>Places convocades</b>	10
<b>Unitats de competència</b>	UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.
	UC0273_3. Determinar la condició física, biològica i motivacional de l'usuari.
	UC0274_3. Programar les activitats pròpies d'una sala d'entrenament polivalent (SEP), d'acord amb criteris de promoció de la salut i el benestar de l'usuari.
	UC0275_3. Instruir i dirigir activitats de condicionament físic amb equipaments i materials propis de sales d'entrenament polivalent (SEP).
<b>Certificat de professionalitat</b>	AFDA0210. Condicionament físic a sala d'entrenament polivalent (RD 1518/2011)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic superior en Condicionament físic (RD 651/2017)
<b>Seu principal</b>	IES Bendinat (av. de l'Arquitecte Francesc Casas, 13, 07181 Calvià)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Cap de Llevant (c. de Francesc F. Andreu, 2, 07703 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Algarb (crta. de l'Aeroport, Km3 Can Raspalls, 07817 Sant Jordi, Eivissa)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Condicionament físic en grup amb suport musical</b>
<b>Família professional</b>	Activitats físiques i esportives
<b>Nivell</b>	3
<b>Codi</b>	AFD162_3
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1087/2005, de 16 de setembre Reial decret 1521/2007, de 16 de novembre Reial decret 146/2011, de 4 de febrer
<b>Places convocades</b>	10
<b>Unitats de competència</b>	UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.
	UC0273_3. Determinar la condició física, biològica i motivacional de l'usuari.
	UC0515_3. Dissenyar i executar coreografies amb els elements propis de l'aeròbic, les seves variants i activitats





	afins.
	UC0516_3. Programar i dirigir activitats de condicionament físic en grup amb suport musical (AFGSM).
<b>Certificat de professionalitat</b>	AFDA0110. Condicionament físic en grup amb suport musical (RD 1518/2011)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic superior en Condicionament físic (RD 651/2017) Tècnic superior en Ensenyament i animació socioesportiva (RD 653/2017)
<b>Seu principal</b>	IES Bendinat (av. de l'Arquitecte Francesc Casas, 13, 07181 Calvià)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Cap de Llevant (c. de Francesc F. Andreu, 2, 07703 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Algarb (crta. de l'Aeroport, Km3 Can Raspalls, 07817 Sant Jordi, Eivissa)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Serveis de bar i cafeteria</b>
<b>Família professional</b>	Hoteleria i turisme
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	HOT327_2
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1700/2007, de 14 de desembre
<b>Places convocades</b>	10
<b>Unitats de competència</b>	UC0711_2. Actuar sota normes de seguretat, higiene i protecció ambiental en hoteleria. UC1046_2. Desenvolupar els processos de servei d'aliments i begudes a barra i taula. UC1047_2. Assessorar sobre begudes diferents de vins, preparar-les i presentar-les. UC1048_2. Servir vins i oferir-ne informació bàsica. UC1049_2. Preparar i exposar elaboracions senzilles pròpies de l'oferta de bar cafeteria. UC1050_2. Gestionar el bar cafeteria. UC1051_2. Comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari independent, en els serveis de restauració.
<b>Certificat de professionalitat</b>	HOTR0508. Serveis de bar i cafeteria (RD 1256/2009)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic en Serveis de restauració (RD 1690/2007)
<b>Seu principal</b>	IES Calvià (av. de Son Pillo, s/n, 07180 Calvià)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Maria Àngels Cardona (ronda de Balears, s/n, 07760 Ciutadella)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Serra (camí de Benimussa, 7, 07820 Sant Antoni de Portmany)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Serveis de restaurant</b>
<b>Família professional</b>	Hoteleria i turisme
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	HOT328_2
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1700/2007, de 14 de desembre
<b>Places convocades</b>	10
<b>Unitats de competència</b>	UC0711_2. Actuar sota normes de seguretat, higiene i protecció ambiental en hoteleria. UC1048_2. Servir vins i oferir-ne informació bàsica. UC1051_2. Comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari independent, en els serveis de restauració. UC1052_2. Desenvolupar els processos de servei d'aliments i begudes a sala. UC1053_2. Elaborar i acabar plats a la vista del client. UC1054_2. Disposar tot tipus de serveis especials en restauració.





<b>Certificat de professionalitat</b>	HOTR0608. Serveis de restaurant (RD 1256/2009)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic en Serveis de restauració (RD 1690/2007)
<b>Seu principal</b>	IES Calvià (av. de Son Pillo, s/n, 07180 Calvià)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Maria Àngels Cardona (ronda de Balears, s/n, 07760 Ciutadella)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Serra (camí de Benimussa, 7, 07820 Sant Antoni de Portmany)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques</b>
<b>Família professional</b>	Instal·lació i manteniment
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	IMA040_2
<b>Reial decret</b>	Reial decret 295/2004, de 20 de febrer
<b>Places convocades</b>	25
<b>Unitats de competència</b>	UC0114_2. Muntar instal·lacions de refrigeració comercial i industrial. UC0115_2. Mantenir instal·lacions de refrigeració comercial i industrial.
<b>Certificat de professionalitat</b>	IMAR0108. Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques (RD 1375/2009)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic en Instal·lacions frigorífiques i de climatització (RD 1793/2010)
<b>Seu principal</b>	IES Politècnic (c. Menorca, 1, 07011 Palma)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Pasqual Calbó i Caldés (c. de Francesc F. Andreu, 1, 07703 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Isidor Macabich (c. de sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i de ventilació i extracció</b>
<b>Família professional</b>	Instal·lació i manteniment
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	IMA369_2
<b>Reial decret</b>	Reial decret 182/2008, de 8 de febrer
<b>Places convocades</b>	25
<b>Unitats de competència</b>	UC1158_2. Muntar instal·lacions de climatització i de ventilació i extracció. UC1159_2. Mantenir instal·lacions de climatització i de ventilació i extracció.
<b>Certificat de professionalitat</b>	IMAR0208. Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i de ventilació i extracció (RD 1375/2009)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic en Instal·lacions frigorífiques i de climatització (RD 1793/2010)
<b>Seu principal</b>	IES Politècnic (c. Menorca, 1, 07011 Palma)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Pasqual Calbó i Caldés (c. de Francesc F. Andreu, 1, 07703 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Isidor Macabich (c. de sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Operacions de producció de laboratori d'imatge</b>
<b>Família professional</b>	Imatge i so
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	IMS435_2
<b>Normativa</b>	Reial decret 1957/2009, de 18 de desembre Ordre PRE/1633/2015







<b>Places convocades</b>	10
<b>Unitats de competència</b>	UC1401_1. Preparar i muntar productes fotogràfics per al lliurament final.
	UC0928_2. Digitalitzar i fer el tractament d'imatges mitjançant aplicacions informàtiques.
	UC1399_2. Dur a terme els processos de revelatge de pel·lícules.
	UC1400_2. Dur a terme els processos de positivació i impressió fotogràfica.
<b>Certificat de professionalitat</b>	IMST0110. Operacions de producció de laboratori d'imatge (RD 1528/2011)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic en videodiscjòquei i so (RD 556/2012; qualificació professional incompleta, vegeu-ne l'article 6)
<b>Seu principal</b>	IES Juníper Serra (camí de Son Cladera, 20, 07009 Palma)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Biel Martí (av. de Son Morera, s/n, 07750 Ferreries)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Colomina (c. de Vicent Serra i Orvay, 40, 07800 Eivissa)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Càmera de cinema, vídeo i televisió</b>
<b>Família professional</b>	Imatge i so
<b>Nivell</b>	3
<b>Codi</b>	IMS294_3
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1200/2007, de 14 de setembre
<b>Places convocades</b>	20
<b>Unitats de competència</b>	UC0939_3. Col·laborar en el desenvolupament del pla de captura i enregistrament de projectes audiovisuals.
	UC0940_3. Verificar l'adequació tècnica i l'operativitat dels recursos de captura i enregistrament.
	UC0941_3. Col·laborar en el disseny i l'execució de la il·luminació de produccions audiovisuals.
	UC0942_3. Obtenir imatges segons els criteris tècnics, artístics i comunicatius del projecte audiovisual.
<b>Certificat de professionalitat</b>	IMSV0308. Càmera de cine, vídeo i televisió (RD 725/2011)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic superior en Il·luminació, captació i tractament d'imatge (RD 1686/2011)
<b>Seu principal</b>	IES Juníper Serra (camí de Son Cladera, 20, 07009 Palma)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Biel Martí (av. de Son Morera, s/n, 07750 Ferreries)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Colomina (c. de Vicent Serra i Orvay, 40, 07800 Eivissa)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Producció en laboratori d'imatge</b>
<b>Família professional</b>	Imatge i so
<b>Nivell</b>	3
<b>Codi</b>	IMS440_3
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1957/2009, de 18 de desembre
<b>Places convocades</b>	10
<b>Unitats de competència a</b>	UC1414_3. Organitzar i gestionar els processos de producció del laboratori d'imatge.
	UC1415_3. Gestionar i supervisar els processos de digitalització, generació d'imatges sintètiques, tractament digital i revelatge de pel·lícules.
	UC1416_3. Gestionar i supervisar els processos de positivatge, impressió i acabat fotogràfic.
<b>Certificat de professionalitat</b>	IMST0210. Producció en laboratori d'imatge (RD 1528/2011)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic superior en Il·luminació, captació i tractament d'imatge (RD 1686/2011; qualificació professional incompleta, vegeu-ne l'article 6)





<b>Seu principal</b>	IES Juníper Serra (camí de Son Cladera, 20, 07009 Palma)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Biel Martí (av. de Son Morera, s/n, 07750 Ferreries)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Colomina (c. de Vicent Serra i Orvay, 40, 07800 Eivissa)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Producció fotogràfica</b>
<b>Família professional</b>	Imatge i so
<b>Nivell</b>	3
<b>Codi</b>	IMS441_3
<b>Normativa</b>	Reial decret 1957/2009, de 18 de desembre Ordre PRE/1633/2015
<b>Places convocades</b>	10
<b>Unitats de competència</b>	UC0928_2. Digitalitzar i fer el tractament d'imatges mitjançant aplicacions informàtiques.
	UC1417_3. Dissenyar, organitzar i gestionar projectes fotogràfics.
	UC1418_3. Supervisar i realitzar l'escenografia, il·luminació, captació, registre i valoració de la qualitat de les imatges fotogràfiques.
	UC1419_3. Garantir els processos de lliurament, arxivament i conservació d'imatges i materials fotogràfics.
<b>Certificat de professionalitat</b>	IMST0109. Producció fotogràfica (RD 725/2011)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic superior en Il·luminació, captació i tractament d'imatge (RD 1686/2011)
<b>Seu principal</b>	IES Juníper Serra (camí de Son Cladera, 20, 07009 Palma)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Biel Martí (av. de Son Morera, s/n, 07750 Ferreries)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Colomina (c. de Vicent Serra i Orvay, 40, 07800 Eivissa)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Atenció sanitària a víctimes múltiples i catàstrofes</b>
<b>Família professional</b>	Sanitat
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	SAN122_2
<b>Normativa</b>	Ordre PRE/2720/2015, de 7 de desembre Reial decret 1087/2005, de 16 de setembre
<b>Places convocades</b>	20
<b>Unitats de competència</b>	UC0362_2. Col·laborar en la preparació i en l'execució de plans d'emergències i de dispositius de risc previsible.
	UC0360_2. Col·laborar en l'organització i el desenvolupament de la logística sanitària en escenaris amb víctimes múltiples i catàstrofes, assegurant l'abastiment i la gestió de recursos i donant suport a les tasques de coordinació en situacions de crisi.
	UC0361_2. Prestar atenció sanitària inicial a víctimes múltiples.
	UC0072_2. Aplicar tècniques de suport psicològic i social en situacions de crisi.
<b>Certificat de professionalitat</b>	SANT0108. Atenció sanitària a víctimes múltiples i catàstrofes (RD 710/2011)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic en Emergències i protecció civil (RD 907/2013) Tècnic en Emergències sanitàries (RD 1397/2007)
<b>Seu principal</b>	IES Josep Maria Llopart (c. de Joan Capó, 2, 07010 Palma)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Josep Miquel Guàrdia (av. de la Verge del Toro, 92, 07730 Alaior)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Algarb (crta. de l'Aeroport, Km3 Can Raspalls, 07817 Sant Jordi, Eivissa)





<b>Qualificació professional</b>	<b>Atenció sociosanitària a persones al domicili</b>
<b>Família professional</b>	Serveis socioculturals i a la comunitat
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	SSC089_2
<b>Reial decret</b>	Reial decret 295/2004, de 20 de febrer
<b>Places convocades</b>	20
<b>Unitats de competència</b>	UC0249_2. Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària adreçades a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària. UC0250_2. Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària adreçades a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària. UC0251_2. Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i el funcionament de la unitat de convivència.
<b>Certificat de professionalitat</b>	SSCS0108. Atenció sociosanitària a persones al domicili (RD 1379/2008 i RD 721/2011)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència (RD 1593/2011)
<b>Seu principal</b>	CIFP Son Llebre (c. d' Inés Ribera, 8, 07141 Pla de na Tesa, Marratxí)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Cap de Llevant (c. de Francesc F. Andreu, 2, 07703 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Quartó de Portmany (camí de Cas Ramons, s/n, 07820 Sant Antoni de Portmany)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials</b>
<b>Família professional</b>	Serveis socioculturals i a la comunitat
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	SSC320_2
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre
<b>Places convocades</b>	20
<b>Unitats de competència</b>	UC1016_2. Preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari. UC1017_2. Desenvolupar intervencions d'atenció física adreçades a persones dependents en l'àmbit institucional. UC1018_2. Desenvolupar intervencions d'atenció sociosanitària adreçades a persones dependents en l'àmbit institucional. UC1019_2. Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial adreçades a persones dependents en l'àmbit institucional.
<b>Certificat de professionalitat</b>	SSCS0208. Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (RD 1593/2011)
<b>Títol d'FP</b>	Títol de tècnic en Atenció a persones en situació de dependència (RD 1593/2011)
<b>Seu principal</b>	CIFP Son Llebre (c. d' Inés Ribera, 8, 07141 Pla de na Tesa, Marratxí)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Cap de Llevant (c. de Francesc F. Andreu, 2, 07703 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Quartó de Portmany (camí de Cas Ramons, s/n, 07820 Sant Antoni de Portmany)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Educació infantil</b>
<b>Família professional</b>	Serveis socioculturals i a la comunitat
<b>Nivell</b>	3
<b>Codi</b>	SSC322_3
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre





<b>Places convocades</b>	15
<b>Unitats de competència</b>	UC1027_3. Establir i mantenir relacions fluides amb la comunitat educativa i coordinar-se amb les famílies, l'equip educatiu i amb altres professionals.
	UC1028_3. Programar, organitzar, dur a terme i avaluar processos d'intervenció educativa de centre i de grup d'infants de zero a tres anys.
	UC1029_3. Desenvolupar programes d'adquisició i entrenament en hàbits d'autonomia i salut, i programes d'intervenció en situacions de risc.
	UC1030_3. Promoure i implementar situacions de joc com a eix de l'activitat i del desenvolupament infantil.
	UC1031_3. Desenvolupar els recursos expressius i comunicatius de l'infant com a mitjà de creixement personal i social.
	UC1032_3. Desenvolupar accions per afavorir l'exploració de l'entorn a través del contacte amb els objectes, i les relacions de l'infant amb els seus iguals i amb les persones adultes.
	UC1033_3. Definir, establir seqüències i avaluar aprenentatges, i interpretar-los en el context del desenvolupament infantil de zero a sis anys.
<b>Certificat de professionalitat</b>	No existeix
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic superior en Educació infantil (RD 1394/2007)
<b>Seu principal</b>	CIFP Son Llebre (c. d' Inés Ribera, 8, 07141 Pla de na Tesa, Marratxí)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Cap de Llevant (c. de Francesc F. Andreu, 2, 07703 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Quartó de Portmany (camí de Cas Ramons, s/n, 07820 Sant Antoni de Portmany)

<b>Qualificació professional</b>	Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en centres educatius
<b>Família professional</b>	Serveis socioculturals i a la comunitat
<b>Nivell</b>	3
<b>Codi</b>	SSC444_3
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1096/2011, de 22 de juliol
<b>Places convocades</b>	20
<b>Unitats de competència</b>	UC1426_3. Acompanyar l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en els desplaçaments interns en el centre educatiu.
	UC1427_3. Executar, en col·laboració amb el tutor i/o amb l'equip interdisciplinari del centre educatiu, els programes educatius de l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE).
	UC1428_3. Implementar els programes d'autonomia i higiene personal en la condició de l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE), participant-hi amb l'equip interdisciplinari del centre educatiu.
	UC1429_3. Atendre i vigilar en l'activitat d'esbarjo l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) i participar amb el tutor o tutora en el desenvolupament tant dels programes d'autonomia social com dels programes d'activitats lúdiques.
	UC1430_3. Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) al menjador escolar i participar amb l'equip interdisciplinari del centre educatiu en la implementació dels programes d'hàbits d'alimentació.
<b>Certificat de professionalitat</b>	SSCE0112. Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en centres educatius (RD 625/2013)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic superior en Integració social (RD 1074/2012)
<b>Seu principal</b>	CIFP Son Llebre (c. d' Inés Ribera, 8, 07141 Pla de na Tesa, Marratxí)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Cap de Llevant (c. de Francesc F. Andreu, 2, 07703 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Quartó de Portmany (camí de Cas Ramons, s/n, 07820 Sant Antoni de Portmany)





<b>Qualificació professional</b>	<b>Operacions de manteniment d'elements de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo</b>
<b>Família professional</b>	Transport i manteniment de vehicles
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	TMV556_2
<b>Reial decret</b>	Reial decret 562/2011, de 20 d'abril
<b>Places convocades</b>	10
<b>Unitats de competència</b>	UC1838_2. Reconstruir bucs i cobertes de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
	UC1839_2. Reparar elements estructurals de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
	UC1840_2. Mantenir i modificar elements interiors de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
<b>Certificat de professionalitat</b>	TMVU0211. Operacions de manteniment d'elements de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo (RD 626/2013)
<b>Títol d'FP</b>	No existeix
<b>Seu principal</b>	IES Son Pacs (ctra. de Sóller, 13, 07120 Palma)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	CIFP Centre de la Mar (c. de Ruiz i Pablo, 13, 07702 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Isidor Macabich (c. de sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Organització i supervisió del manteniment d'elements estructurals i de recobriments de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo</b>
<b>Família professional</b>	Transport i manteniment de vehicles
<b>Nivell</b>	3
<b>Codi</b>	TMV603_3
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1789/2011, de 16 de desembre
<b>Places convocades</b>	10
<b>Unitats de competència</b>	UC1990_3. Organitzar i supervisar les operacions de preparació, protecció i embelliment de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
	UC1991_3. Organitzar i supervisar la reparació d'elements de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
	UC1992_3. Organitzar i supervisar la reparació d'elements de plàstic reforçat amb fibres i resines epoxi d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
	UC1993_3. Gestionar el manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
<b>Certificat de professionalitat</b>	TMVU0512. Organització i supervisió del manteniment d'elements estructurals i de recobriments de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo (RD 992/2013)
<b>Títol d'FP</b>	No existeix
<b>Seu principal</b>	IES Son Pacs (ctra. de Sóller, 13, 07120 Palma)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	CIFP Centre de la Mar (c. de Ruiz i Pablo, 13, 07702 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Isidor Macabich (c. de sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa)

<b>Qualificació professional</b>	<b>Organització i supervisió del manteniment dels sistemes i equips d'embarcacions esportives i d'esbarjo</b>
<b>Família professional</b>	Transport i manteniment de vehicles
<b>Nivell</b>	3
<b>Codi</b>	TMV605_3
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1789/2011, de 16 de desembre





<b>Places convocades</b>	10
<b>Unitats de competència</b>	UC1993_3. Gestionar el manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
	UC1996_3. Organitzar i supervisar el manteniment dels sistemes de propulsió i govern i dels sistemes inherents a la situació de l'embarcació en sec.
	UC1997_3. Organitzar i supervisar el manteniment dels sistemes i equips de generació, acumulació i consum d'energia elèctrica d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
	UC1998_3. Organitzar i supervisar el manteniment i instal·lació dels sistemes electrònics d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
	UC1999_3. Organitzar i supervisar el manteniment dels sistemes de fred i climatització i de servei de fluids d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
<b>Certificat de professionalitat</b>	TMVU0312. Organització i supervisió del manteniment dels sistemes i equips d'embarcacions esportives i d'esbarjo (RD 992/2013)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic superior en Organització del manteniment de maquinària de vaixells i embarcacions (RD 1072/2012)
<b>Seu principal</b>	IES Son Pacs (ctra. de Sóller, 13, 07120 Palma)
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	CIFP Centre de la Mar (c. de Ruiz i Pablo, 13, 07702 Maó)
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Isidor Macabich (c. de sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa)

