

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT**

#### **484** *Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 16 de gener de 2019 per la qual es convoca el procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (ACREDITA 2018/2019)*

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional té com a finalitat la creació d'un sistema nacional de qualificacions i formació professional que faciliti la integració de les diferents formes de certificació i acreditació de les competències i de les qualificacions professionals. D'acord amb l'article 3.5 d'aquesta norma, una de les finalitats d'aquest sistema és avaluar i acreditar oficialment la qualificació professional de les persones interessades, sigui quina sigui la forma com s'hagi aconseguit. L'article 4.1 b estableix que un dels instruments per a això és un procediment de reconeixement, avaluació, acreditació i registre de les qualificacions professionals.

A l'article 8.2, la Llei orgànica esmentada estableix que l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació tenen com a referent el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible indica a l'article 72 h que un dels objectius en matèria de formació professional és millorar la qualificació dels ciutadans mitjançant l'aplicació del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals.

El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral determina el procediment únic per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, d'acord amb el que preveu l'article 8.2 de la Llei orgànica 5/2002.

D'acord amb l'article 21.1 b del Reial decret esmentat, les administracions educatives i laborals competents de cada comunitat autònoma han d'establir conjuntament l'estructura organitzativa responsable d'aquest procediment.

El Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina a l'article 2.1 que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, conjuntament o separatament, han d'aprovar les convocatòries públiques del procediment d'avaluació i d'acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o de vies no formals de formació, i han de garantir l'estructura organitzativa necessària per gestionar el procediment. En el cas que s'aprovin de forma separada, és preceptiu un informe favorable vinculant de l'òrgan administratiu no convocant.

El Decret 55/2011 designa a l'article 3.1 l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) com a òrgan encarregat de la gestió i la coordinació d'aquest procediment.

El reconeixement de les competències professionals avaluades mitjançant el procediment que regula el Reial decret 1224/2009, quan les persones interessades no completen les qualificacions recollides en el títol de formació professional o en el certificat de professionalitat corresponent, s'ha de fer mitjançant una acreditació parcial acumulable, amb la finalitat de poder completar la formació que els permeti obtenir el títol i/o el certificat indicats i per facilitar a les persones l'aprenentatge al llarg de la vida i la millora de la seva qualificació professional.

El Reial decret 1032/2017, de 15 de desembre (BOE núm. 305, de 16 de desembre) va aprovar l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020 (EEAO), la qual es configura com el marc normatiu per a la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral al conjunt de l'Estat. L'Estratègia incorpora com a objectiu potenciar la formació i, concretament, determina a l'objectiu instrumental 2.3 "Promoure la formació modular acreditable i el reconeixement de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i les vies no formals de formació."

Aquesta convocatòria de procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals, està finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional de conformitat amb la normativa nacional vigent i, si escau, cofinançades pel Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu temàtic número 10 "Invertir en educació, formació i formació professional per a l'adquisició de capacitats i un aprenentatge permanent", definit a l'article 9 del Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al

Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) n° 1083/2006 del Consell; i en l'article 3.1 c) del Reglament (UE) n° 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relativa al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) n° 1081/2006 del Consell.

Per tot això, dicta la següent

## RESOLUCIÓ

### Primer

Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació. Aquestes bases figuren com a annex 1 d'aquesta Resolució.

### Segon

Aprovar el nombre de places i les unitats de competència convocades, amb indicació del títol de formació professional, el certificat de professionalitat i el centre seu (principal i auxiliar) de cada qualificació professional. Tot això figura com a annex 2.

### Tercer

Convocar el procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació en els termes que figuren a les bases que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució. Aquesta convocatòria la duu a terme la Conselleria d'Educació i Universitat. Aquests procediments s'ajusten al que regula el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral i el Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o per vies no formals de formació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### Quart

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i entra en vigor l'endemà de publicar-se.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 16 de gener de 2019

**El conseller,**  
Martí X. March i Cerdà

### ANNEX 1

#### Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta convocatòria permet avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i/o de vies no formals de formació de les unitats de competència de les qualificacions professionals especificades a l'annex 2.
2. El procediment i els requisits establerts en aquesta resolució, així com els efectes de l'avaluació i acreditació de competències, tenen abast i validesa a tot el territori de l'Estat.

## 2. Destinataris

Els destinataris són les persones amb experiència professional i aprenentatges no formals relacionats amb les unitats de competència de les qualificacions professionals objecte d'aquesta convocatòria que compleixin els requisits prevists al punt 4.

## 3. Import de la convocatòria i partida pressupostària

El crèdit disponible màxim destinat al procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació per a aquesta convocatòria és de 72.876,26 euros, de conformitat amb la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional per la qual es concedeix un import de 72.876,26 euros a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, consignat en l'aplicació pressupostària 18.05.3226.454.03 dels pressupostos generals de l'estat per a 2018, per al finançament de l'avaluació i acreditació de les competències professionals, amb el cofinançament del Fons Social Europeu.

## 4. Requisits per a la participació

1. Les persones que vulguin participar en el procediment han de complir els requisits següents:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, o ser titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.
- b. Tenir, com a mínim, en el moment de fer la inscripció:
  - 18 anys complerts, per a les qualificacions de nivell 1.
  - 20 anys complerts, per a les qualificacions de nivell 2 i nivell 3.
- c. Tenir experiència laboral o formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals que es volen acreditar, d'acord amb el que figura a continuació:
  - En el cas d'experiència laboral, per a les qualificacions de nivell 1, s'han de justificar almenys 2 anys, amb un mínim de 1.200 hores treballades en total els darrers 10 anys.
  - En el cas d'experiència laboral, per a les qualificacions de nivell 2 i 3, s'han de justificar almenys 3 anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en total els darrers 10 anys.
  - En el cas de formació, s'han de justificar almenys 200 hores de formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals de nivell 1 que es volen acreditar, i almenys 300 hores de formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals de nivell 2 i 3 que es volen acreditar. La formació indicada s'ha d'haver duit a terme en els darrers 10 anys.

Per establir el període de deu anys anteriors a la convocatòria s'ha de tenir com a referència el dia de publicació al BOIB d'aquesta Resolució.

2. Les persones que reuneixin els requisits d'experiència o de formació, més grans de 25 anys i que no puguin justificar-los, poden sol·licitar la inscripció provisional en el procediment sempre que presentin alguna prova admesa en dret que justifiqui l'experiència laboral o la formació no formal d'acord amb el que preveu l'article 11.2 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol. Per a aquests casos la comissió d'avaluació corresponent ha de determinar si se'n permet la inscripció definitiva.

3. No poden participar en aquesta convocatòria les persones que es trobin en una de les condicions següents:

- a. Tenir un títol de formació professional o un certificat de professionalitat que contengui les unitats de competència a les quals es vol presentar en aquesta convocatòria.
- b. Estar matriculat, en el moment de la inscripció, en mòduls professionals o formatius corresponents a les unitats de competència de les quals sol·licita l'avaluació i l'acreditació.
- c. Estar participant en un procediment d'acreditació de competències professionals en el qual les unitats de competència siguin les mateixes que se sol·liciten en aquesta convocatòria.

## 5. Política de privacitat

1. El tractament de dades es realitzarà d'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Butlletí oficial de l'Estat número 294 de dijous dia 6 de desembre de 2018.

2. La finalitat d'aquest tractament és que l'IQPIB pugui dur a terme el tractament estadístic i la gestió del procediment d'avaluació i d'acreditació de les competències professionals.

3. En qualsevol moment es poden exercir els drets reconeguts en aquella Llei, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a l'IQPIB, amb el mateix domicili que la Conselleria d'Educació i Universitat.



## 6. Taxes

1. El pagament d'inscripció a cada una de les tres fases s'ha de fer per via telemàtica al moment de fer el tràmit telemàtic corresponent.
2. En aplicació de la Llei 13/2018, de 28 de desembre, de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019, i la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 7 de gener de 2019 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019, les taxes per a la implantació dels processos de reconeixement de competències professionals assolides per experiència laboral a les Illes Balears són les següents:

<i>Concepte</i>	<i>Euros</i>
1. Inscripció al procés de reconeixement de competències professionals assolides per experiència laboral o vies no formals de formació.	5,61
2. Inscripció a la fase d'orientació i assessorament.	
2.1 Per a qualificacions de nivell 1.	28,09
2.2 Per a qualificacions de nivell 2.	39,32
2.3 Per a qualificacions de nivell 3.	44,94
3. Inscripció a la fase d'avaluació i acreditació.	
3.1 Per a unitats de competència de qualificacions de nivell 1, sigui quin sigui el nombre d'unitats de competència de les quals se sol·licita avaluació.	11,24
3.2 Per a unitats de competència de qualificacions de nivell 2.	
— Si se sol·licita l'avaluació d'una unitat de competència.	11,24
— Si se sol·licita l'avaluació de dues unitats de competència.	16,84
— Si se sol·licita l'avaluació de tres o més unitats de competència.	22,47
3.3 Per a unitats de competència de qualificacions de nivell 3.	
— Si se sol·licita l'avaluació d'una unitat de competència.	16,84
— Si se sol·licita l'avaluació de dues unitats de competència.	22,47
— Si se sol·licita l'avaluació de tres o més unitats de competència.	39,32

### 3. Queden exemptes del pagament de la taxa:

- a. Les persones en situació legal de desocupació, les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, els membres de famílies nombroses, les persones individuals i els membres d'unitats familiars que perceben la renda mínima d'inserció o la renda social garantida, les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, els joves en acolliment familiar i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació, sempre que acreditin documentalment, en el moment de la inscripció, que es troben en alguna d'aquestes situacions.
- b. Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també s'ha de presentar el llibre de família.
- c. Les víctimes de violència de gènere, i també els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents prevists per la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família.
- d. Els membres de les famílies monoparentals

## 7. Qualificacions professionals i nombre de places convocades

1. La relació de les qualificacions professionals susceptibles d'acreditació i el nombre de places convocades figuren a l'annex 2.
2. El director de l'IQPIB pot fixar que el nombre de places convocades inicialment s'ampliï sempre que s'assignin fons suficients a la partida pressupostària a la qual s'ha d'imputar la despesa corresponent a aquesta convocatòria.
3. Igualment, si el nombre de places convocades en una qualificació professional no es cobreixen, aquestes es poden redistribuir a altres

qualificacions professionals d'aquesta mateixa convocatòria i es cobriran amb candidats en reserva (vegeu el punt 18).

4. En cas que el nombre d'inscrits admesos a una qualificació sigui molt inferior al nombre de places convocades, el conseller d'Educació i Universitat, mitjançant resolució, pot ampliar els terminis d'inscripció o, si n'és el cas, anul·lar la convocatòria d'aquesta qualificació.

#### **8. Fases del procediment i seus de cada qualificació professional**

1. Segons el que disposa el Reial decret 1224/2009, les fases del procediment són:

- a. Assessorament.
- b. Avaluació de la competència professional.
- c. Acreditació i registre de la competència professional.

2. Aquestes tres fases del procediment s'han de dur a terme durant l'any 2019.

3. Les diferents fases del procediment s'han de desenvolupar als centres seu (principal i auxiliar) que s'indiquen a l'annex 2.

#### **9. Presentació de documentació**

1. La presentació de documentació s'ha de fer preferentment als llocs següents:

- a. Mallorca: Registre de la Conselleria d'Educació i Universitat (c. del Ter, 16, planta baixa, 07009 Palma).
- b. Menorca: Delegació Territorial d'Educació a Menorca (c. de Josep Maria Quadrado, 33, 07703 Maó).
- c. Pitiüses: Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera (v. Púnica, 23, 07800 Eivissa).

2. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents que els interessats adrecin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:

- a. Al registre electrònic de l'administració o organisme al qual es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- b. A les oficines de Correus, en la forma que s'estableixi per reglament.
- c. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e. En qualsevol altre lloc que estableixin les disposicions vigents.

#### **10. Sol·licitud d'inscripció al procediment**

1. El termini de sol·licitud d'inscripció al procediment és del 19 al 27 de febrer.

2. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han d'emplenar la sol·licitud d'inscripció telemàtica mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud i aquesta s'ha enregistrat telemàticament.

3. Per fer efectiva la inscripció al procediment s'ha d'adjuntar a la sol·licitud d'inscripció telemàtica la documentació acreditativa següent:

- a. Fotocòpia del NIF, el NIE o un altre document justificatiu.
- b. Si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a una bonificació de la taxa. En el cas d'exempció del pagament de la taxa cal presentar la documentació que ho justifiqui.
- c. Documentació justificativa de l'experiència laboral dels darrers 10 anys en les unitats de competència de les qualificacions professionals que es volen acreditar:

- Per a treballadors assalariats:

- i. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (vida laboral), de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguin afiliats, en què constin l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
- ii. Fotocòpia dels contractes de treball o certificació de l'empresa o empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral en què constin específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha fet l'activitat.

- Per a treballadors autònoms o per compte propi:



- i. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (vida laboral), de l'Institut Social de la Marina o de la Mutualitat a la qual estiguin afiliats en què constin els períodes d'alta en el règim corresponent.
- ii. Certificat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) en què consti l'activitat o activitats que s'han exercit.
- iii. Declaració responsable amb la descripció de l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha duit a terme.

- Per a treballadors voluntaris o becariis:

Fotocòpia del certificat de l'organització on s'hagi prestat l'assistència en què constin, específicament, les activitats i les funcions exercides, l'any en què s'han fet i el nombre total d'hores dedicades.

d. Documentació justificativa de la formació no formal dels darrers 10 anys, que ha de reunir els requisits següents:

- i. La formació rebuda ha d'estar relacionada amb les unitats de competència que es pretenen acreditar.
- ii. A la documentació acreditativa han de constar-hi els continguts, la durada en hores i el període en què es va dur a terme. Si la durada de la formació està expressada en crèdits, se n'ha d'especificar l'equivalència en hores. No s'han de valorar els cursos de durada inferior a deu hores ni l'assistència a jornades, simposis, esdeveniments o similars.

e. Si escau, declaració responsable o prova admesa en dret per justificar els requisits d'experiència laboral o formativa.

4. Tots els documents que no s'adjuntin redactats en llengua catalana o castellana s'han d'acompanyar necessàriament de la traducció oficial corresponent.

5. La falsedat en les dades declarades o aportades comporta la pèrdua del dret a participar en aquesta convocatòria i la no devolució de les taxes abonades.

## 11. Criteris per determinar l'admissió al procediment

1. En el cas que el nombre de sol·licituds que compleixen els requisits sigui superior al nombre de places establert en la convocatòria, s'ha d'aplicar el barem següent:

- a. Per cada dia d'experiència laboral relacionada amb les unitats de competència que es volen acreditar (com a treballador per compte d'altri i com a treballador de caràcter autònom) s'atorguen 0,0166 punts per dia. Si l'experiència no ha estat a jornada completa, la puntuació anterior s'ha de comptar de forma proporcional a la jornada feta.
- b. Per cada 10 hores de feina relacionada amb les unitats de competència que es volen acreditar com a becari o voluntari: 0,033 punts.
- c. Per cada 10 hores de formació rebuda relacionada amb les unitats de competència que es volen acreditar: 0,05 punts. Si la formació està expressada en crèdits, un crèdit equival a 10 hores, amb un màxim de 30 punts.
- d. Per trobar-se en situació d'atur de llarga durada en el moment de la inscripció: 5 punts (s'ha de justificar amb un certificat emès pel Servei d'Ocupació).
- e. Per trobar-se empadronat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el moment de la inscripció: 15 punts (s'ha de justificar amb un certificat d'empadronament).

2. Han de resultar admeses les persones amb més puntuació d'acord amb els criteris de l'apartat anterior fins que es cobreixin totes les places que s'ofereixen en aquesta convocatòria. En cas d'empat, ha de prevaler l'aspirant amb més puntuació en l'apartat 1 a. En el cas que continuï l'empat entre candidats, per resoldre'l s'ha d'aplicar el criteri d'admetre la persona de més edat. Per a això, s'ha de tenir en compte l'any de naixement.

## 12. Publicació de les llistes provisionals d'admissió al procediment

El 14 de març s'ha de publicar la llista provisional de persones admeses, en reserva i excloses a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

## 13. Termini de reclamacions a les llistes d'admissió al procediment

1. Les persones candidates disposen del 15 al 19 de març, ambdós inclosos, per fer les reclamacions oportunes a les llistes provisionals.

2. Aquesta reclamació s'ha de presentar als llocs indicats al punt 9 d'aquesta Resolució i s'hi ha d'adjuntar tota la documentació necessària per esmenar-ne els defectes, les errades en la valoració o l'omissió a les llistes.

## 14. Publicació de les llistes definitives d'admissió al procediment

El 5 d'abril s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses, en reserva i no admeses a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

### 15. Inscripció a la fase d'assessorament

1. El termini de sol·licitud d'inscripció a la fase d'assessorament és del 9 al 17 d'abril.
2. Les persones admeses al procediment han d'emplenar la sol·licitud telemàtica d'inscripció per participar a la fase d'assessorament, mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud i aquesta s'ha enregistrat telemàticament.
3. Per fer efectiva la inscripció a la fase d'assessorament s'ha de presentar als llocs indicats al punt 9 d'aquesta Resolució la documentació acreditativa següent:
  - a. Sol·licitud d'inscripció telemàtica a la fase d'assessorament signada.
  - b. Si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a una bonificació de la taxa. En el cas d'exempció del pagament de la taxa cal presentar la documentació que ho justifiqui.
  - c. Dossier del candidat o candidata.
4. Les persones candidates han de preparar el dossier amb tota la documentació relativa a l'històric professional i formatiu relacionat amb les unitats de competència que s'han d'avaluar d'acord amb el manual per a l'elaboració del dossier, que es troba a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.
5. Tota la documentació que conforma el dossier s'ha de validar degudament.

### 16. Publicació de les llistes provisionals de la fase d'assessorament

El 3 de maig s'ha de publicar la llista provisional de persones admeses i excloses de cada qualificació a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

### 17. Termini de reclamacions a les llistes de la fase d'assessorament

1. Les persones candidates disposen del 4 al 8 de maig, ambdós inclosos, per fer les reclamacions oportunes a les llistes provisionals.
2. Aquesta reclamació s'ha de presentar als llocs indicats al punt 9 d'aquesta Resolució i s'hi ha d'adjuntar tota la documentació necessària per esmenar-ne els defectes, les errades en la valoració o l'omissió a les llistes.

### 18. Inscripció extraordinària a la fase d'assessorament

1. El termini de sol·licitud d'inscripció extraordinària a la fase d'assessorament és del 21 al 22 de maig.
2. L'IQPIB ha de publicar amb anterioritat, a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>, el nombre de places resultants dels abandonaments, renúncies i redistribució de places de les qualificacions professionals afectades perquè les persones en reserva les puguin cobrir segons l'ordre de puntuació que hagin obtingut a la llista definitiva d'admissió al procediment.
3. Les persones en reserva amb possibilitat de plaça al procediment han d'emplenar la sol·licitud telemàtica d'inscripció extraordinària per participar a la fase d'assessorament, la qual es troba disponible a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud i aquesta s'ha enregistrat telemàticament.
4. Per fer efectiva la inscripció extraordinària a la fase d'assessorament s'ha de presentar, al més tard el 23 de maig i als llocs indicats al punt 9 d'aquesta Resolució, la documentació acreditativa següent:
  - a. Sol·licitud d'inscripció telemàtica extraordinària a la fase d'assessorament signada.
  - b. Si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a una bonificació de la taxa. En el cas d'exempció del pagament de la taxa cal presentar la documentació que ho justifiqui.
  - c. Dossier del candidat.
5. Tota la documentació que conforma el dossier s'ha de validar degudament.

### 19. Publicació de les llistes definitives de la fase d'assessorament

El 31 de maig s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses de cada qualificació a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

### 20. Desenvolupament de la fase d'assessorament

1. La fase d'assessorament s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.

2. Aquesta fase tindrà lloc de l'1 de juny al 7 de juliol.
3. Almenys una de les intervencions de la fase d'assessorament ha de ser presencial i individual. La resta d'intervencions es poden desenvolupar per mitjans telemàtics.
4. En el cas que la persona candidata no comparegui en la data, l'hora i el lloc indicats per a l'assessorament, aquesta disposa de tres dies naturals per presentar el justificant oficial de l'absència a la comissió d'avaluació corresponent. En les intervencions que es facin per mitjans telemàtics, quan aquesta no sigui possible per falta de comunicació imputable a la persona candidata, es considera que la fase d'assessorament no s'ha duit a terme. En tots dos casos s'ha d'entendre que desisteix de continuar participant en el procediment, per la qual cosa se l'ha d'excloure, sempre que no presenti el justificant. Aquesta circumstància s'ha de fer constar al seu expedient.
5. Per facilitar l'accés al reconeixement de competències professionals objecte d'aquesta convocatòria, les persones que treballen poden utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que estableix l'article 10.7 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i la resta de normativa vigent.
6. Les persones candidates rebran, per mitjans telemàtics, l'informe d'assessorament de la qualificació professional corresponent, al més tard, el 15 de juliol.

#### **21. Inscripció a la fase d'avaluació**

1. El termini de sol·licitud d'inscripció a la fase d'avaluació és del 16 al 25 de juliol.
2. Les persones admeses a la fase d'assessorament que no hagin desistit de la seva participació poden participar a la fase d'avaluació i emplenar la sol·licitud telemàtica d'inscripció a aquesta fase, mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud i aquesta s'ha enregistrat telemàticament.

#### **22. Publicació de les llistes provisionals de la fase d'avaluació**

El 9 d'agost s'ha de publicar la llista provisional de persones admeses i excloses de cada qualificació a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

#### **23. Termini de reclamacions a les llistes de la fase d'avaluació**

1. Les persones candidates disposen del 10 al 14 d'agost, ambdós inclosos, per fer les reclamacions oportunes a les llistes provisionals.
2. Aquesta reclamació s'ha de presentar als llocs indicats al punt 9 d'aquesta Resolució i s'hi ha d'adjuntar tota la documentació necessària per esmenar-ne els defectes, les errades en la valoració o l'omissió a les llistes.

#### **24. Publicació de les llistes definitives de la fase d'avaluació**

El 23 d'agost s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses de cada qualificació a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

#### **25. Desenvolupament de la fase d'avaluació**

1. La fase d'avaluació s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 16 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
2. Aquesta fase tindrà lloc del 24 d'agost al 8 d'octubre.
3. L'avaluació de la competència professional de la persona candidata s'ha de fer de cadascuna de les unitats de competència recollides en aquesta convocatòria a les quals s'hagi inscrit. Aquesta avaluació té com a objecte comprovar si es demostra la competència professional requerida en les realitzacions professionals, en els nivells establerts en els criteris de realització i en una situació de treball, real o simulada, fixada a partir del context professional, seguint els criteris per a l'avaluació establerts en les guies d'evidències.
4. A la fase d'avaluació almenys una de les intervencions ha de ser presencial. En el cas que la persona candidata no concorri en la data, l'hora i el lloc indicats per a l'avaluació, aquesta disposa de tres dies naturals per presentar el justificant oficial de l'absència a la comissió d'avaluació corresponent. En cas contrari, s'ha d'entendre que desisteix de continuar participant en el procediment, per la qual cosa se l'ha d'excloure, sempre que no presenti el justificant. Aquesta circumstància s'ha de fer constar al seu expedient.

5. Els resultats de l'avaluació de la competència professional en cada unitat de competència s'han d'expressar en els termes de *demostrada* o *no demostrada*.

6. Per facilitar l'accés al reconeixement de competències professionals objecte d'aquesta convocatòria, les persones que estiguin treballant poden utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que estableix l'article 10.7 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i





la resta de normativa vigent.

7. Les persones candidates rebran, per mitjans telemàtics, la comunicació dels resultats de l'avaluació de la qualificació professional corresponent, al més tard, el 17 d'octubre.

8. La persona avaluada, si no està d'acord amb el resultat de l'avaluació, té dret a reclamar davant la comissió d'avaluació. La reclamació s'ha de presentar als llocs indicats al punt 9 d'aquesta Resolució en el termini comprès del 18 al 22 d'octubre, ambdós inclosos.

9. La comissió d'avaluació ha de comunicar al candidat o candidata el resultat de la reclamació, al més tard, el 30 d'octubre.

10. Contra el resultat de la reclamació es pot presentar un recurs d'alçada davant el director de l'IQPIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació.

11. El certificat de l'acreditació de les unitats de competència demostrades estarà disponible a partir del 15 de novembre a la secretaria del centre seu (principal o auxiliar). Les persones candidates residents fora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el rebran per correu certificat a l'adreça que van indicar a la inscripció.

## **26. Pla de formació**

1. Amb independència dels resultats obtinguts, la comissió d'avaluació ha de proporcionar a totes les persones avaluades el corresponent pla de formació, en el qual s'ha de fer constar:

- Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, perquè puguin acreditar en convocatòries posteriors les unitats de competència no demostrades.
- Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, per completar la formació conduent a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o un títol de formació professional que hi estigui relacionat.
- Si els candidats compleixen els requisits per obtenir un certificat de professionalitat o un títol de formació professional, s'han d'indicar els tràmits necessaris perquè el puguin obtenir.

2. El pla de formació s'ha de lliurar al candidat juntament amb el certificat d'acreditació de les unitats de competència demostrades. Les persones candidates residents fora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el rebran per correu certificat a l'adreça que van indicar a la inscripció.

## **27. Fase d'acreditació i registre de la competència professional**

1. El director de l'IQPIB ha d'expedir el certificat d'acreditació de les unitats de competència avaluades positivament a cada persona candidata, expressades com a *demostrades*, d'acord amb el model previst a l'annex III A del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.

2. L'IQPIB ha de registrar d'ofici en el Registre d'Unitats de Competències Professionals de les Illes Balears, creat mitjançant el Decret 55/2011, les acreditacions d'unitats de competència expedides en el marc del procediment establert pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i ha de transferir els resultats al registre de caràcter estatal del Servei d'Ocupació Estatal, en compliment de l'article 18.2 del Reial decret 1224/2009.

3. En qualsevol cas, l'acreditació de les competències professionals no implica l'obtenció de l'habilitació per a la professió. Per obtenir-la, s'ha de complir la normativa que regula l'exercici de l'activitat professional corresponent.

## **28. Recuperació de la documentació presentada**

Del 15 de novembre de 2019 al 31 de gener de 2020 els participants poden recuperar, a la secretaria del centre seu, la documentació que hagin presentat per acreditar els seus mèrits (dossier). Si la documentació no es retira en aquest termini, s'entén que l'aspirant renuncia a recuperar-la i aquesta es destruirà.

## **29. Nomenament dels assessors, avaluadors i membres de les comissions d'avaluació**

1. D'acord amb el que preveu l'article 7 del Decret 55/2011, de 20 de maig, s'han de designar els assessors i els avaluadors i establir la composició i el nombre de comissions d'avaluació necessàries per dur a terme aquest procediment.

2. El director de l'IQPIB, òrgan responsable d'habilitar el personal assessor i avaluador, proposa les persones que han d'actuar com a assessors, avaluadors i membres de les comissions, i la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat les nomena perquè actuïn com a tals en el procediment d'acreditació.

3. Els assessors i els avaluadors participants en aquesta convocatòria han d'estar inclosos en el Registre del Personal Assessor i Avaluador del

Servei Públic d'Ocupació Estatal.

4. Aquest nomenament s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

### 30. Compensacions econòmiques

1. Les persones designades com a membres de les comissions d'avaluació han de percebre per l'exercici de les seves funcions (establertes a l'article 28 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol) un màxim per sessió de 64,44 € —el president i el secretari—, i de 58,76 € —els vocals—, amb el nombre màxim d'assistències que figura a cada concepte:

a. Per les tasques derivades de la inscripció i l'admissió a la fase d'assessorament:

- Per cada sessió feta, amb un màxim de 4, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és inferior o igual a 15.
- Per cada sessió feta, amb un màxim de 5, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 16 a 30.
- Per cada sessió feta, amb un màxim de 6, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 31 a 45.
- Per cada sessió feta, amb un màxim de 7, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 46 a 60.
- Per cada sessió feta, amb un màxim de 8, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 61 a 75.
- Per cada sessió feta, amb un màxim de 9, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 76 a 90.
- Per cada sessió feta, amb un màxim de 10, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 91 a 105.
- Per cada sessió feta, amb un màxim d'11, per cada membre de la comissió, si el nombre de places és de 106 a 120.

S'entén per nombre de places el que resulta després de la redistribució segons el punt 7.3.

b. Per les tasques derivades de la fase d'avaluació:

- Si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és inferior o igual a 4, un màxim de 6 sessions per cada membre.
- Si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és de 5 a 7, un màxim de 7 sessions per cada membre.
- Si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és superior a 7, un màxim de 8 sessions per cada membre.

A més, els presidents i els secretaris de les comissions poden percebre compensacions per les tasques inherents al càrrec i la responsabilitat especial per un nombre màxim d'una sessió addicional per cadascuna d'aquestes fases.

2. Les persones designades com a assessors, per l'exercici de les seves funcions (definides a l'article 23 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol) han de percebre un màxim de 25,00 € per hora, amb el nombre màxim d'hores següents:

- Un màxim de 4 hores per candidat si s'han d'assessorar fins a 3 unitats de competència.
- Un màxim de 6 hores per candidat si s'han d'assessorar de 4 a 5 unitats de competència.
- Un màxim de 8 hores per candidat si s'han d'assessorar de 6 a 7 unitats de competència.
- Un màxim de 9 hores per candidat si s'han d'assessorar més de 7 unitats de competència.

3. Les persones designades com a avaluadors han de percebre per l'exercici de les seves funcions (definides a l'article 24 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol) un màxim de 25,00 € per hora, amb el nombre màxim d'hores següents:

- 2 hores per unitat de competència i candidat si la unitat de competència és de nivell 1 i 2.
- 3 hores per unitat de competència i candidat si la unitat de competència és de nivell 3.

Les unitats de competència que consten en més d'una qualificació professional només es poden computar una única vegada.

### ANNEX 2

<b>Qualificació professional</b>	<b>Socorrisme en espais aquàtics naturals</b>
<b>Família professional</b>	Activitats físicoesportives
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	AFD340_2
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1521/2007, de 16 de novembre





<b>Places convocades</b>	20
<b>Unitats de competència</b>	UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.
	UC0269_2. Executar tècniques específiques de natació amb eficàcia i seguretat
	UC1082_2. Prevenir accidents o situacions d'emergència en espais aquàtics naturals.
	UC1083_2. Rescatar persones en cas d'accident o situacions d'emergència en espais aquàtics naturals.
<b>Certificat de professionalitat</b>	AFDP0209. Socorrisme en espais aquàtics naturals (RD 711/2011)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic esportiu en Salvament i socorrisme (RD 878/2011)
<b>Seu principal</b>	IES Francesc de Borja Moll Carrer Caracas, 6A 07007 Palma
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Biel Martí Av. Son Morera, s/n 07750 Ferreries
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Colomina C/ Vicent Serra i Orvay, 40 07800 Eivissa

<b>Qualificació professional</b>	<b>Coordinació de serveis de socorrisme en instal·lacions i espais naturals aquàtics</b>
<b>Família professional</b>	Activitats físicoesportives
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	AFD539_3
<b>Reial decret</b>	Reial decreto 141/2011, de 4 de febrer
<b>Places convocades</b>	20
<b>Unitats de competència</b>	UC0269_2. Executar tècniques específiques de natació amb eficàcia i seguretat.
	UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.
	UC1762_3. Planificar i organitzar recursos humans i materials per prevenir, vigilar i intervenir en cas d'accidents en espais aquàtics.
	UC1763_3. Supervisar i avaluar els recursos humans i materials de socorrisme en espais aquàtics
	UC1764_3. Dirigir equips de socorrisme en cas d'accidents en espais aquàtics.
<b>Certificat de professionalitat</b>	AFDP0211. Coordinació de serveis de socorrisme en instal·lacions i espais naturals aquàtics (RD 1076/2012)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic esportiu superior en salvament i socorrisme (RD 879/2011)
<b>Seu principal</b>	IES Francesc de Borja Moll Carrer Caracas, 6A 07007 Palma
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Biel Martí Av. Son Morera, s/n 07750 Ferreries
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Colomina C/ Vicent Serra i Orvay, 40 07800 Eivissa





<b>Qualificació professional</b>	<b>Extinció d'incendis i salvament</b>
<b>Família professional</b>	Seguretat i medi ambient
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	SEA129_2
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1087/2005, de 16 de setembre
<b>Places convocades</b>	20
<b>Unitats de competència</b>	UC0401_2. Executar les operacions necessàries per salvar vides en perill.
	UC0402_2. Executar les operacions necessàries per al control i l'extinció d'incendis.
	UC0403_2. Actuar en successos descontrolats amb amenaça per a les persones o el medi ambient.
	UC0404_2. Executar les operacions necessàries per al control d'emergències amb les ajudes tècniques adequades.
<b>Certificat de professionalitat</b>	SEAD0111. Extinció d'incendis i salvament (RD 624/2013)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic en Emergències i protecció civil (RD 907/2013)
<b>Seu principal</b>	IES Francesc de Borja Moll Carrer Caracas, 6A 07007 Palma
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Biel Martí Av. Son Morera, s/n 07750 Ferreries
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Colomina C/ Vicent Serra i Orvay, 40 07800 Eivissa

<b>Qualificació professional</b>	<b>Prevenió d'incendis i manteniment</b>
<b>Família professional</b>	Seguretat i medi ambient
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	SEA534_2
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1037/2011, de 15 de juliol
<b>Places convocades</b>	20
<b>Unitats de competència</b>	UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.
	UC1747_2. Avaluar les instal·lacions i el compliment de les normes per a la prevenció de riscos d'incendis i emergències.
	UC1748_2. Comprovar i mantenir el funcionament dels mitjans materials emprats en la prevenció de riscos d'incendis i emergències.
	UC1749_2. Aplicar les normes de seguretat i mantenir les capacitats físiques per a l'acompliment professional d'activitats vinculades a la prevenció d'incendis i emergències.
<b>Certificat de professionalitat</b>	SEAD0211. Prevenció d'incendis i manteniment (RD 624/2013)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic en Emergències i protecció civil (RD 907/2013)
	IES Francesc de Borja Moll Carrer Caracas, 6A





<b>Seu principal</b>	07007 Palma
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Biel Martí Av. Son Morera, s/n 07750 Ferreries
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Colomina C/ Vicent Serra i Orvay, 40 07800 Eivissa

<b>Qualificació professional</b>	<b>Operacions de vigilància i extinció d'incendis forestals i suport a contingències en el medi natural i rural</b>
<b>Família professional</b>	Seguretat i medi ambient
<b>Nivell</b>	2
<b>Codi</b>	SEA595_2
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1031/2011, de 15 de juliol
<b>Places convocades</b>	20
<b>Unitats de competència</b>	UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència. UC1964_2. Executar tasques de vigilància i detecció d'incendis forestals, manteniment d'infraestructures de prevenció i extinció, i informar la població. UC1965_2. Executar operacions d'extinció d'incendis forestals. UC1966_2. Dur a terme tasques de suport en contingències en el medi natural i rural.
<b>Certificat de professionalitat</b>	SEAD0411. Operacions de vigilància i extinció d'incendis forestals i suport a contingències en el medi natural i rural (RD 624/2013)
<b>Títol d'FP</b>	Tècnic en Emergències i protecció civil (RD 907/2013)
<b>Seu principal</b>	IES Francesc de Borja Moll Carrer Caracas, 6A 07007 Palma
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Biel Martí Av. Son Morera, s/n 07750 Ferreries
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Colomina C/ Vicent Serra i Orvay, 40 07800 Eivissa

<b>Qualificació professional</b>	<b>Teleoperacions d'atenció, gestió i coordinació d'emergències</b>
<b>Família professional</b>	Seguretat i medi ambient
<b>Nivell</b>	3
<b>Codi</b>	SEA647_3
<b>Reial decret</b>	Reial decret 1553/2011, de 31 d'octubre
<b>Places convocades</b>	20
	UC2168_3. Rebre telefonades i identificar i classificar el tipus de demanda, confirmar la localització del succés i les dades de l'alertant.





<b>Unitats de competència</b>	UC2169_3. Aplicar protocols i plans operatius corresponents a cada tipus de demanda.
	UC2170_3. Establir, gestionar i coordinar la resposta, d'acord amb el procediment generat segons el tipus de demanda o les indicacions del tècnic sectorial, i fer-ne el seguiment.
	UC2171_3. Fer les operacions administratives del centre de coordinació d'emergències.
	UC2172_3. Comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari competent, en la gestió i coordinació d'emergències.
<b>Certificat de professionalitat</b>	SEAD0312. Teleoperacions d'atenció, gestió i coordinació en emergències (RD 548/2014)
<b>Títol d'FP</b>	No existeix
<b>Seu principal</b>	IES Francesc de Borja Moll Carrer Caracas, 6A 07007 Palma
<b>Seu auxiliar a Menorca</b>	IES Biel Martí Av. Son Morera, s/n 07750 Ferreries
<b>Seu auxiliar a Eivissa i Formentera</b>	IES Sa Colomina C/ Vicent Serra i Orvay, 40 07800 Eivissa

