



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció tercera. Cursos i formació

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

12081

Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de 20 de novembre de 2018 per la qual es convoca un curs de formació específica per a l'habilitació com a assessors i avaluadors de les unitats de competència de diverses qualificacions professionals per al procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral o vies no formals de formació

El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral preveu que les tasques d'assessorament i/o d'avaluació les exerceixin persones habilitades a aquest efecte per les administracions competents.

Per obtenir l'habilitació per exercir aquestes funcions d'assessorament i/o d'avaluació, segons l'article 25.1 del Reial decret esmentat, s'han de reunir una sèrie de requisits d'experiència en determinats col·lectius, així com haver superat un curs de formació específica.

Tal com preveu l'article 22.1 e del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, aquest curs de formació específica el planifiquen i gestionen les administracions responsables del procediment d'avaluació i acreditació, que alhora són les competents per habilitar al personal assessor i avaluador del procediment esmentat. En aquest sentit, també l'article 25.1 b del mateix Reial decret assenyala que el curs l'han d'organitzar i supervisar les administracions competents.

Aquestes actuacions estan finançades pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

La Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears té previst publicar pròximament diverses convocatòries de procediments d'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació de diverses qualificacions professionals, per la qual cosa és necessari comptar amb un nombre suficient de persones habilitades com a assessores i avaluadores.

D'acord amb el Decret 55/2011, de 20 de maig, l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears és l'òrgan encarregat d'habilitar als assessors i avaluadors i mantenir-ne el registre, així com de planificar i gestionar la formació inicial i contínua dels assessors i avaluadors.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Aprovar les bases que regeixen la convocatòria del curs de formació específica per a l'habilitació com a assessors i avaluadors de les unitats de competència de diverses qualificacions professionals per al procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral o vies no formals de formació. Aquestes bases figuren com a annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon

Aprovar les famílies professionals, qualificacions professionals i unitats de competència convocades, les quals figuren a l'annex 2.

Tercer

Disposar que aquesta Resolució es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i que entri en vigor l'endemà de publicar-se.

Palma, 20 de novembre de 2018

La directora general
Maria F. Alorda Vilarrubias



ANNEX 1
Bases de la convocatòria

1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta Resolució és convocar, en l'àmbit de les Illes Balears, un curs de formació específica per habilitar assessors i avaluadors de les unitats de competència de diverses qualificacions professionals incloses al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, les quals figuren a l'annex 2.
2. Excepcionalment, poden demanar la participació al curs les persones interessades a ser assessors i avaluadors de qualificacions professionals que no figuren a l'annex
3. Les persones que superin el curs i quedin habilitades poden dur a terme les funcions d'assessorament i avaluació de les competències professionals en les quals s'hagin habilitat, sempre que l'òrgan responsable les seleccioni per a aquesta tasca. A més, aquelles persones que resultin habilitades en aquesta convocatòria es comprometen a participar com a assessors i/o avaluadors en el procediment d'acreditació, i poden ser nomenades d'ofici segons les necessitats que determini l'òrgan gestor.

2. Persones destinatàries i requisits de participació

1. Poden sol·licitar la participació al curs convocat les persones que tinguin una experiència d'almenys quatre anys relacionada amb les unitats de competència convocades, reconeguts en la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds, en algun dels col·lectius següents:
 - a. Professors pertanyents als cossos de catedràtics, professors d'ensenyament secundari o professors tècnics de formació professional amb atribució docent en les famílies professionals corresponents.
 - b. Formadors (que no pertanyin al sistema educatiu) especialitzats en les unitats de competència que s'especifiquen.
 - c. Professionals experts en les unitats de competència que s'especifiquen.
2. És un requisit indispensable per a la realització del curs disposar dels coneixements necessaris com a usuari de l'entorn de formació a distància Moodle, d'una adreça de correu electrònic vàlida, d'un equip informàtic i de connexió a internet de banda ampla.

3. Places convocades

1. El nombre de places convocades en el curs de formació específica per habilitar assessors i avaluadors és de 185, distribuïdes de la manera següent:

<i>Codi</i>	<i>Família professional</i>	<i>Places per a docents</i>
AFD	Activitats físicoesportives	5
AGA	Agrària	5
EOC	Edificació i obra civil	5
IMA	Instal·lació i manteniment	2
IMP	Imatge personal	4
IMS	Imatge i so	5
MAP	Maritimopesquera	5
SAN	Sanitat	5
SEA	Seguretat i medi ambient	5
TMV	Transport i manteniment de vehicles	5
TOTAL		46





Codi	Qualificació professional	Places per a formadors i experts
AFD159_2	Guia per itineraris de muntanya baixa i mitjana	5
AFD338_2	Guia per barrancs secs o aquàtics	5
AFD616_3	Instrucció de ioga	7
AGA348_3	Gestió i manteniment d'arbres i palmeres ornamentals	5
AGA488_3	Assistència a l'atenció clínica en centres veterinaris	5
EOC271_1	Operacions auxiliars de paleta d'obra de fàbrica i cobertes	5
EOC590_2	Revestiments amb peces rígides per adherència en construcció	5
IMA040_2	Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques	5
IMA568_2	Instal·lació i manteniment d'ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport	7
IMP248_3	Massatges estètics i tècniques sensorials associades	7
IMS075_3	Luminotècnia per a l'espectacle en viu	5
IMS077_3	Assistència a la realització en televisió	5
IMS294_3	Càmera de cinema, vídeo i televisió	5
IMS296_3	Muntatge i postproducció d'audiovisuals	5
IMS434_2	Animació musical i visual en viu i en directe	5
MAP400_1	Activitats auxiliars i de suport al vaixell a port	5
MAP404_1	Amarratge de port i monoboies	5
SAN668_1	Trasllat i mobilització d'usuaris i/o pacients, documentació i materials en centres sanitaris	7
SAN491_3	Tanatopràxia	7
SAN626_3	Documentació sanitària	5
SEA531_2	Ensinistrament de base i educació canina	7
SEA537_3	Instrucció canina en operacions de seguretat i protecció civil	7
SEA647_3	Teleoperacions d'atenció, gestió i coordinació d'emergències	5
TMV555_2	Manteniment de la planta propulsora, màquines i equips auxiliars d'embarcacions esportives i d'esbarjo	5
TMV557_2	Pintura, reparació i construcció d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo	5
TOTAL		139

2. En el cas que no es cobreixin les places convocades per a algun dels col·lectius anteriors es poden assignar a un altre col·lectiu que no figure a la llista anterior fins a cobrir les places vacants.

3. En el cas que quedin places vacants, les poden ocupar persones interessades amb experiència relacionada amb les unitats de competència de qualificacions professionals diferents de les assenyalades a l'annex 2, segons s'estableix a l'apartat 1.2.

4. El director de l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) pot resoldre que s'admeti, excepcionalment, un nombre de persones superior al de places convocades per tal d'esmenar omissions de les llistes provisionals o atendre altres circumstàncies que ho justifiquin.

4. Criteris de selecció

1. Quan el nombre d'inscripcions rebudes sigui superior al de places convocades, per cada col·lectiu convocat s'han de seleccionar els candidats amb més experiència laboral acreditada.

2. Per cada dia d'experiència laboral relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar (com a treballador per compte d'altri i com a treballador autònom) s'atorguen 0,0166 punts per dia. Si l'experiència no ha estat a jornada completa, la puntuació anterior

s'ha de comptar de forma proporcional a la jornada feta.

3. En el cas dels formadors que no pertanyin al sistema educatiu, si la seva experiència es fa constar en hores o crèdits impartits, es considera que cada 5 hores impartides equivalen a 1 dia i que 1 crèdit equival a 10 hores.

4. Cada participant només pot cobrir una plaça. L'IQPIB es reserva el dret de decidir quina plaça ha d'ocupar d'acord amb les necessitats del procés.

5. En el cas que es produeixi algun empat, tenen prioritat els candidats de més edat.

5. Sol·licitud d'inscripció

1. El termini de sol·licitud d'inscripció al curs és del 10 al 27 de desembre de 2018.

2. Les persones interessades a participar en el curs han d'emplenar la sol·licitud d'inscripció telemàtica mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua "sense validesa", ja que això indica que no s'ha enviat. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.

3. Per fer efectiva la inscripció al curs s'ha de presentar la documentació acreditativa requerida, dins el termini establert, als llocs indicats al punt 7 d'aquesta Resolució.

4. En el supòsit de presentar-se per més d'un col·lectiu o d'una qualificació professional, s'ha de formalitzar una sol·licitud per cada col·lectiu o qualificació professional, i cal aportar tota la documentació acreditativa corresponent a cadascuna.

6. Documentació requerida

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- a. Sol·licitud d'inscripció telemàtica signada.
- b. Fotocòpia del NIF, el NIE o un altre document justificatiu.
- c. Documentació justificativa de l'experiència laboral:

i. Empleats públics docents:

- Full de serveis.

ii. Empleats públics no docents:

- Full de serveis.
- Documentació acreditativa en què es facin constar les funcions pròpies del lloc de feina.

iii. Resta de participants:

Vida laboral, expedida per l'administració competent.

- Certificat emès per l'empresa que acrediti les funcions desenvolupades, la categoria professional i els anys de treball o, quan no se'n disposi, còpia compulsada dels contractes laborals.
- En el cas de treballadors autònoms, una declaració responsable amb indicació de l'activitat laboral, un resum breu de les funcions desenvolupades i els anys de treball duits a terme.
- En el cas dels formadors, còpia compulsada del certificat o certificats dels cursos impartits, amb indicació expressa de les hores o crèdits i dels continguts.

7. Presentació de la documentació

1. La presentació de la documentació s'ha de fer als llocs següents:

- Mallorca: Registre de la Conselleria d'Educació i Universitat (c. del Ter, 16, planta baixa, 07009 Palma).
- Menorca: Delegació Territorial d'Educació a Menorca (c. de Josep Maria Quadrado, 33, 07703 Maó).
- Pitiüses: Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera (v. Púnica, 23, 07800 Eivissa).

2. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents que els interessats adrecin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:



- a. Al registre electrònic de l'administració o organisme al qual es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015.
- b. A les oficines de Correus, en la forma que s'estableixi per reglament.
- c. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e. En qualsevol altre lloc que estableixin les disposicions vigents.

8. Llista provisional

La llista provisional de persones admeses i excloses al curs es publicarà el 9 de gener a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>> .

9. Termini de reclamacions

Les persones no admeses a la llista provisional poden presentar una reclamació per esmenar les deficiències de la seva sol·licitud del 10 al 17 de gener, ambdós inclosos.

10. Llista definitiva

La llista definitiva de persones admeses i excloses al curs es publicarà el 25 de gener a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>> .

11. Característiques del curs

1. El contingut del curs té com a referent el que s'estableix als annexos 4 i 5 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
2. El curs té com a finalitat dotar les persones participants dels coneixements i les eines necessàries per tal de poder actuar com a assessors, avaluadors o membres d'una comissió d'avaluació en els procediments d'acreditació de competències per l'experiència professional o vies no formals de formació que es convoquin.
3. El curs té una durada total de 60 hores de formació semipresencial mitjançant la plataforma educativa Moodle, les quals inclouen 5 sessions de formació presencial obligatòries.
4. El curs es durà a terme del 5 de febrer al 9 de maig. Aquests dos dies es duran a terme dues de les cinc sessions presencials.
5. Totes les comunicacions relacionades amb el curs (dates d'inscripció, publicació de llistes, horaris de les sessions presencials i qualsevol modificació) es publicaran amb antelació suficient a la pàgina web <<http://iqpib.caib.es>>.

12. Incompatibilitat

La participació en aquest curs és incompatible amb la participació a qualsevol altre curs que concedeixi el dret a obtenir l'habilitació per exercir les funcions d'assessorament i/o avaluació en els procediments de les competències professionals adquirides per experiència laboral, regulat pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol. En aquest cas, la persona interessada ha d'optar per un, i ha de posar en coneixement de l'IQPIB la renúncia a participar-hi, si s'escau.

13. Habilitació

1. Les persones participants que superin el curs queden habilitades com a assessors i avaluadors en el procediment d'acreditació per al reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral en la qualificació professional a la qual hagin estat admeses al curs i s'incorporen com a tals al Registre del Personal Assessor i Avaluador habilitat a les Illes Balears, creat mitjançant el Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Es considera que s'ha superat el curs de formació específica quan s'ha assistit al 80 % de les hores lectives presencials del curs, s'han presentat les activitats dins el termini establert i se n'ha obtingut una qualificació positiva.
3. Aquesta habilitació és vàlida a l'efecte de les convocatòries del procediment d'acreditació de les competències professionals que facin tant l'Administració general de l'Estat com les diferents comunitats autònomes.

Disposició addicional única

Per assegurar la imparcialitat en les properes convocatòries de reconeixement de competències adquirides per experiència laboral o vies no formals de formació, les persones que superin el curs i resultin habilitades com a assessors i avaluadors no poden participar com a candidats per cap de les qualificacions professionals a les quals siguin designades assessors, avaluadors o membres de la comissió.

ANNEX 2

Famílies professionals, qualificacions professionals i unitats de competència convocades

• **Família professional: Activitats físicoesportives (AFD)**

Qualificació professional: AFD159_2, Guia per itineraris de muntanya baixa i mitjana.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC0505_2	Determinar i organitzar itineraris per muntanya baixa i mitjana.
UC0506_2	Progressar amb eficàcia i seguretat per terreny de muntanya baixa i mitjana i terreny nevat de tipus nòrdic.
UC0507_2	Guiar i dinamitzar persones per itineraris de muntanya baixa i mitjana i terreny nevat de tipus nòrdic.
UC0272_2	Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.

Qualificació professional: AFD338_2, Guia per barrancs secs o aquàtics.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC1076_2	Elaborar recorregut per barrancs.
UC1077_2	Avançar amb eficàcia i seguretat per barrancs de qualsevol tipologia i dificultat.
UC1078_2	Guiar i dinamitzar persones per itineraris de barrancs.
UC0272_2	Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.

Qualificació professional: AFD616_3, Instrucció de ioga.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC2038_3	Executar les tècniques específiques del ioga amb eficàcia i seguretat.
UC2039_3	Programar les activitats de la sala de ioga d'acord amb la programació general de referència.
UC2040_3	Concretar, dirigir i dinamitzar sessions d'instrucció de ioga d'acord amb les característiques, necessitats i expectatives dels practicants.
UC0272_2	Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.

• **Família professional: Agrària (AGA)**

Qualificació professional: AGA348_3, Gestió i manteniment d'arbres i palmeres ornamentals.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC1119_2	Fer treballs en altura als arbres.
UC1133_3	Gestionar i fer la plantació d'arbres i palmeres ornamentals.
UC1134_3	Avaluar arbres i palmeres ornamentals.
UC1135_3	Gestionar i fer el manteniment i la conservació d'arbres i palmeres ornamentals.

Qualificació professional: AGA488_3, Assistència a l'atenció clínica en centres veterinaris.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC1585_3	Atendre clients i col·laborar en la gestió de centres veterinaris.
UC1586_3	Recollir mostres biològiques animals i fer anàlisis de laboratori.
UC1587_3	Aplicar cures auxiliars de veterinària a la consulta clínica.
UC1588_3	Dur a terme tasques de suport a la sala d'operacions de centres veterinaris.



<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC1589_3	Atendre l'hospitalització d'animals col·laborant amb el facultatiu.
UC1590_3	Assistir en els procediments d'imatge per al diagnòstic en centres veterinaris.

- **Família professional: Edificació i obra civil (EOC)**

Qualificació professional: EOC271_1, Operacions auxiliars de paleta d'obra de fàbrica i cobertes.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC0869_1	Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.
UC0870_1	Construir vessants per a cobertes.
UC0142_1	Construir obra de fàbrica per a revestir.
UC0276_1	Dur a terme treballs auxiliars en obres de construcció.

Qualificació professional: EOC590_2, Revestiments amb peces rígides per adherència en construcció.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC0869_1	Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.
UC0871_1	Sanejar i regularitzar suports per a revestiments en construcció.
UC1320_1	Preparar peces i tractar superfícies en revestiments amb peces rígides.
UC1360_2	Controlar en un nivell bàsic riscos en construcció.
UC1938_2	Executar recrescudes planes per a revestiments en construcció.
UC1941_2	Organitzar treballs de revestiments continus modulars conglomerats i rígids en construcció.
UC1942_2	Executar enrajolats i aplacats.
UC1943_2	Executar enrajolats amb peces rígides.

- **Família professional: Instal·lació i manteniment (IMA)**

Qualificació professional: IMA040_2, Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC0114_2	Muntar instal·lacions de refrigeració comercial i industrial.
UC0115_2	Mantenir instal·lacions de refrigeració comercial i industrial.

Qualificació professional: IMA568_2, Instal·lació i manteniment d'ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC1877_2	Instal·lar ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport.
UC1878_2	Mantenir ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport.

- **Família professional: Imatge personal (IMP)**

Qualificació professional: IMP248_3, Massatges estètics i tècniques sensorials associades.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC0063_3	Fer massatges manuals i/o mecànics amb finalitats estètiques.
UC0789_3	Fer el diagnòstic estètic i dissenyar protocols que integrin tècniques de massatge, drenatge limfàtic i sensorials amb finalitats estètiques.



<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC0790_3	Fer el drenatge limfàtic manual i/o mecànic amb finalitats estètiques.
UC0791_3	Aplicar tècniques de massatge per pressió amb finalitats estètiques.
UC0792_3	Associar tècniques sensorials amb massatges amb finalitats estètiques.

- **Família professional: Imatge i so (IMS)**

Qualificació professional: IMS075_3, Luminotècnia per a l'espectacle en viu.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC0210_3	Participar en l'elaboració de la il·luminació d'un espectacle en viu, mantenint-la i reproduint-la en distintes situacions d'explotació.
UC0211_3	Gestionar, coordinar, supervisar i dur terme el muntatge, desmuntatge i manteniment dels equips d'il·luminació per a un espectacle en viu.
UC0212_3	Prestar servei en assajos i funcions.

Qualificació professional: IMS077_3, Assistència a la realització en televisió.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC0216_3	Coordinar el desenvolupament de les necessitats de realització d'una producció televisiva, de l'espai escènic i de la posada en escena a les diferents localitzacions.
UC0217_3	Assistir en el control de realització d'una producció televisiva mitjançant el control de mitjans tècnics i humans.
UC0218_3	Participar en la postproducció de productes televisius.

Qualificació professional: IMS294_3, Càmera de cinema, vídeo i televisió.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC0939_3	Col·laborar en el desenvolupament del pla de captura i enregistrament de projectes audiovisuals.
UC0940_3	Verificar l'adequació tècnica i l'operativitat dels recursos de captura i enregistrament.
UC0941_3	Col·laborar en el disseny i l'execució de la il·luminació de produccions audiovisuals.
UC0942_3	Obtenir imatges segons els criteris tècnics, artístics i comunicatius del projecte audiovisual.

Qualificació professional: IMS296_3, Muntatge i postproducció d'audiovisuals.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC0919_3	Coordinar els processos finals de muntatge i postproducció fins a generar el producte audiovisual final.
UC0947_3	Planificar el procés de muntatge i postproducció d'un producte audiovisual.
UC0948_3	Preparar els materials i efectes necessaris per al muntatge i la postproducció.
UC0949_3	Fer el muntatge integrant eines de postproducció i materials de procedència diversa.

Qualificació professional: IMS434_2, Animació musical i visual en viu i en directe.

<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC1396_2	Preparar la infraestructura i col·laborar en la programació i promoció de sessions d'animació musical i visual en viu i en directe.
UC1397_2	Dur a terme sessions d'animació musical en viu i en directe integrant elements luminotècnics, escènics i visuals.
UC1398_2	Dur a terme sessions d'animació visual en viu integrant elements luminotècnics, escènics i musicals.

- **Família professional: Marítimopesquera (MAP)**



Qualificació professional: MAP400_1, Activitats auxiliars i de suport al vaixell a port.

Codi	Unitats de competència
UC1296_1	Col·laborar en les maniobres de càrrega, descàrrega i trasllat del vaixell dins el port.
UC1297_1	Efectuar tasques d'arranjament, manteniment, manipulació i reparació dels elements pesquers durant l'estada del vaixell a port.
UC1298_1	Col·laborar en el manteniment i arranjament d'un vaixell de pesca.

Qualificació professional: MAP404_1, Amarratge de port i monoboies.

Codi	Unitats de competència
UC0733_1	Actuar en emergències marítimes i aplicar les normes de seguretat a la feina.
UC1308_1	Dur a terme les operacions d'amarratge i desamarratge de vaixells al port.
UC1309_1	Dur a terme les operacions d'amarratge, connexió/desconnexió de mànegues i desamarratge de vaixells a monoboies.

- **Família professional: Sanitat (SAN)**

Qualificació professional: SAN668_1, Trasllat i mobilització d'usuaris i/o pacients, documentació i materials en centres sanitaris.

Codi	Unitats de competència
UC2251_1	Ordenar i traslladar els documents, materials i equips d'un centre sanitari i proporcionar la informació demanada.
UC2252_1	Traslladar i col·laborar en la mobilització de pacients, èxits, amputacions i fetus tant en l'accés com en les unitats d'hospitalització d'un centre sanitari, sota la supervisió del personal responsable.
UC2253_1	Traslladar i col·laborar en la mobilització i immobilització dels pacients en unitats especials, sota la supervisió del personal responsable.

Qualificació professional: SAN491_3, Tanatopràxia.

Codi	Unitats de competència
UC1605_3	Aplicar tècniques de conservació transitòria o embalsament del cadàver amb productes biocides.
UC1606_3	Dur a terme restauracions i reconstruccions en cadàvers.
UC1607_3	Aplicar tècniques estètiques per a la presentació o exposició del cadàver.
UC1608_3	Fer extraccions de teixits, pròtesis, marcapassos i altres dispositius contaminants del cadàver.
UC1609_3	Emprar les tècniques i habilitats relacionals per prestar el servei de tanatopràxia.

Qualificació professional: SAN626_3, Documentació sanitària.

Codi	Unitats de competència
UC2072_3	Gestionar els arxius de documentació i històries clíniques.
UC2073_3	Desenvolupar i normalitzar el tractament documental i el sistema d'informació clínicoassistencial.
UC2074_3	Extreure els termes clínics i de procediments diagnòstics i/o terapèutics de la documentació clínica.
UC2075_3	Codificar les dades clíniques i no clíniques extretes de la documentació sanitària.
UC2076_3	Dur a terme procediments administrativolínics en la gestió de pacients d'atenció primària i atenció especialitzada.
UC2077_3	Exploitar dades clíniques i no clíniques per al sistema d'informació clínicoassistencial, el control de qualitat i la investigació.

- **Família professional: Seguretat i medi ambient (SEA)**



Qualificació professional: SEA531_2, Ensinistrament de base i educació canina.

Codi	Unitats de competència
UC1741_2	Ensinistrar el ca amb tècniques d'ensinistrament de base.
UC1742_2	Modificar conductes no volgudes en cans.
UC1743_2	Fer tasques de cura i higiene canina.
UC1744_2	Fer tasques de primers auxilis aplicats a cans.

Qualificació professional: SEA537_3, Instrucció canina en operacions de seguretat i protecció civil.

Codi	Unitats de competència
UC1741_2	Ensinistrar el ca amb tècniques d'ensinistrament de base.
UC1743_2	Fer tasques de cura i higiene canina.
UC1744_2	Fer tasques de primers auxilis aplicats a cans.
UC1756_3	Fer l'ensinistrament de cans en operacions de defensa i vigilància.
UC1757_3	Fer l'ensinistrament de cans en operacions de detecció, cerca, salvament i rescat de víctimes.
UC1758_3	Fer l'ensinistrament de cans en operacions de cerca i detecció de substàncies oloroses.

Qualificació professional: SEA647_3, Teleoperacions d'atenció, gestió i coordinació d'emergències.

Codi	Unitats de competència
UC2168_3	Rebre telefonades i identificar i classificar el tipus de demanda, confirmar la localització del succés i les dades de l'alertant.
UC2169_3	Aplicar protocols i plans operatius corresponents a cada tipus de demanda.
UC2170_3	Establir, gestionar i coordinar la resposta d'acord amb el procediment generat segons el tipus de demanda o les indicacions del tècnic sectorial, i fer-ne el seguiment.
UC2171_3	Dur a terme les operacions administratives del centre de coordinació d'emergències.
UC2172_3	Comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari competent, en la gestió i coordinació d'emergències.

- **Família professional: Transport i manteniment de vehicles (TMV)**

Qualificació professional: TMV555_2, Manteniment de la planta propulsora, màquines i equips auxiliars d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

Codi	Unitats de competència
UC0132_2	Mantenir el motor tèrmic.
UC0133_2	Mantenir els sistemes auxiliars del motor tèrmic.
UC0135_2	Muntar i mantenir els sistemes de propulsió i govern i els equips auxiliars d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
UC0136_2	Muntar i mantenir els sistemes de proveïment de fluids i serveis d'aigua d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
UC0137_2	Mantenir i instal·lar els sistemes de fred i climatització d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

Qualificació professional: TMV557_2, Pintura, reparació i construcció d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

Codi	Unitats de competència
UC1841_2	Preparar i protegir superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo.



<i>Codi</i>	<i>Unitats de competència</i>
UC1842_2	Dur a terme operacions d'acabat de superfícies de l'obra morta, coberta, superestructures i arboradura d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
UC1843_2	Reparar elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
UC1844_2	Construir, adaptar i muntar peces i estructures de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

