



GOVERN DE LES ILLES BALEARS

INSTRUCCIÓ 3 / 2010

DE: Director general de la Funció Pública i Interventor general

A: interventors adjunts i interventors delegats, caps de departament, caps de servei de la Direcció General de Funció Pública i Intervenció General

DATA: .11./06./2010

CÒPIA: secretaris generals

Assumpte: Tramitació i comptabilització de les bestretes de personal d'entitats autònomes amb pressupost propi, d'empreses públiques i de l'Agència Tributària, per compte d'aquestes entitats

L'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 22 de març de 2006 regula la gestió dels crèdits pressupostaris destinats a la tramitació de despeses de personal d'entitats autònomes amb pressupost propi i d'empreses públiques que siguin tramitades per l'Administració general de la Comunitat Autònoma, per compte d'aquestes entitats i, per tant, mitjançant la nòmina gestionada per la Direcció General de Funció Pública.

Igualment, la Instrucció 2/2006, de 25/04/06, de la directora general de la Funció Pública i viceinterventor general regula la tramitació i comptabilització de les despeses indicades.

Inicialment, aquest procediment s'aplicà als següents ens:

- Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)
- Ibsalut, pel personal adscrit a l'antic Servei Balear de la Salut (SERBASA)
- Ports de les Illes Balears

1



Posteriorment el Decret 71/2006 estableix la creació, organització i règim jurídic de l'empresa Espais de Natura Balear, prevista a la Disposició addicional quarta de la Llei 13/2005, a la que també s'aplicà el procediment previst a la Instrucció 2/2006.

Per altra banda, a la disposició transitòria segona de la Llei 3/2008 de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) es preveu que durant el primer any de vigència d'aquesta llei la gestió del personal de l'Agència s'ha de dur a terme d'una manera coordinada amb els serveis competents de la conselleria en matèria de funció pública.

D'acord amb l'article 10.2 de la Llei 9/2009, de 21 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010, aquest àmbit temporal podrà ser objecte d'ampliació per mitjà d'un conveni de col·laboració, el qual es va subscriure en data 10 de novembre de 2009.

En conseqüència, tots els ens citats utilitzen el sistema de Recursos Humans de l'Administració general de la Comunitat Autònoma.

El Decret 135/1995, de 12 de desembre, pel qual es regula l'acció social a favor dels funcionaris i del personal laboral, a l'article 13, referit a les bestretes, estableix que el saldo màxim de crèdits vius es fixa en la quantia de 961.619,37 euros i que aquest saldo s'incrementarà anualment en el mateix percentatge que s'incrementin les retribucions bàsiques dels funcionaris públics a la Llei general de pressuposts.

La Instrucció 2/2005, de 11 de juliol, de la Directora general de la Funció Pública, Director general de Personal Docent, Directora general del Tresor i Política Financera i Viceinterventor general, regula la tramitació de les bestretes.

D'acord amb l'indicat, a tots els col·lectius s'els aplica el mateix Decret d'acció social i estan gestionats pel mateix sistema de recursos humans.

Atesa aquesta situació, es fa necessari regular el procediment de tramitació i control de les bestretes que, d'acord amb el Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, article 69, tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

Per tant, es dicten les següents



Instruccions

1. Les bestretes al personal que tengui la condició de funcionari al servei de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i estigui adscrit a FOGAIBA, Ibsalut, Ports de les Illes Balears o Espais de Natura Balear, es seguiran percebent amb càrrec dels comptes no pressupostaris de la Comptabilitat de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La sol·licitud de la bestreta es dirigirà per la persona interessada a l'òrgan competent del qual tengui la dependència funcional dels ens citats, aquest traslladarà la petició a la conselleria competent en matèria de funció pública, que emetrà, si procedeix, la corresponent resolució de concessió en funció de cada tipus de bestreta. Així mateix, aquesta conselleria generarà el Manament de Pagament amb càrrec al compte no pressupostari que correspongui, que es remetrà a la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts. La resolució i el document comptable no pressupostari es trametran al registre de la Intervenció. A continuació, la Intervenció validarà, si escau, el document pel seu abonament, d'acord amb el previst a la Instrucció 2/2005 i validarà l'expedient al sistema de recursos humans.

Per la devolució de les bestretes es practicaran les corresponents retencions en les nòmines dels ens en els que estiguin adscrits. Pel reintegrament de les bestretes en els comptes no pressupostaris de la Comptabilitat de l'Administració General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es realitzaran les operacions previstes en la Instrucció 2/2006 o mitjançant el reintegrament en metàl·lic realitzat per l' ens.

2. En el supòsit de sol·licituds de bestretes de l'ATIB, i mentre duri la col·laboració amb la Conselleria en matèria de funció pública, prevista a la disposició transitòria segona de la Llei 3/2008 de creació i regulació de l'Agència Tributària, la resolució de concessió de la bestreta correspondrà a l'òrgan competent de l'ATIB que la traslladarà a l'òrgan competent de la conselleria en matèria de funció pública, la qual emetrà l'autorització per a la seva comptabilització al compte no pressupostari corresponent.



Pel reintegrament de les bestretes es procedirà a practicar, en la nòmina de l'Agència Tributària, les retencions corresponents, que es comptabilitzaran als comptes no pressupostàries de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Per recuperar les quanties satisfetes per part de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'ATIB, amb caràcter trimestral, ingressarà en la Tresoreria General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears els imports que corresponguin als reintegraments trimestrals de les bestretes concedides.

3. El control i conciliació de les comptes no pressupostàries de la comptabilitat de la Comunitat Autònoma de les Illes balears, es realitzarà per la Direcció General de Funció Pública.

4. El previst a aquesta Instrucció serà d'aplicació fins que se reguli l'acció social a favor del personal dels ens prevists en la present Instrucció, es compti amb els medis de control i gestió de les bestretes per a cada un dels col·lectius i es pugui realitzar de forma independent i autònoma.

El director general de Funció Pública

Una signatura manuscrita en tinta negra, que consisteix en unes línies fluides i entrelaçades que formen el nom i cognom del signatari.

Bernat Ramis Ripoll

L'interventor general

Una signatura manuscrita en tinta negra, que consisteix en unes línies fluides i entrelaçades que formen el nom i cognom del signatari. La signatura està inscrita dins d'un cercle i una línia diagonal que creua el cercle.

Cristóbal Milán Mateu