



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

CANVI DE LA SITUACIÓ DE DISPONIBILITAT

Informació general

És important que reviseu:

- L'apartat 12 de l'Annex 1, Bases específiques, de la *Resolució de la directora general de Personal Docent de dia 7 d'abril de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar borses d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, durant el curs 2016-2017 i a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears.*

Accés al canvi de la situació de disponibilitat

Per localitzar aquesta opció, heu d'accedir al **Portal del Docent Interí.**, al qual s'hi pot accedir, bàsicament, de dues maneres:

Opció 1

1. Accediu al Portal del Docent Interí a través de l'adreça següent:

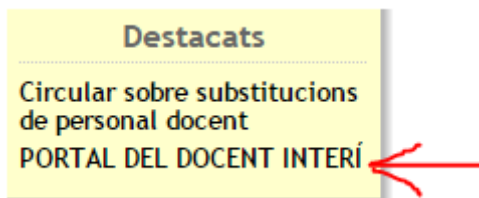
<http://portaldeldocentinteri.caib.es>

Opció 2

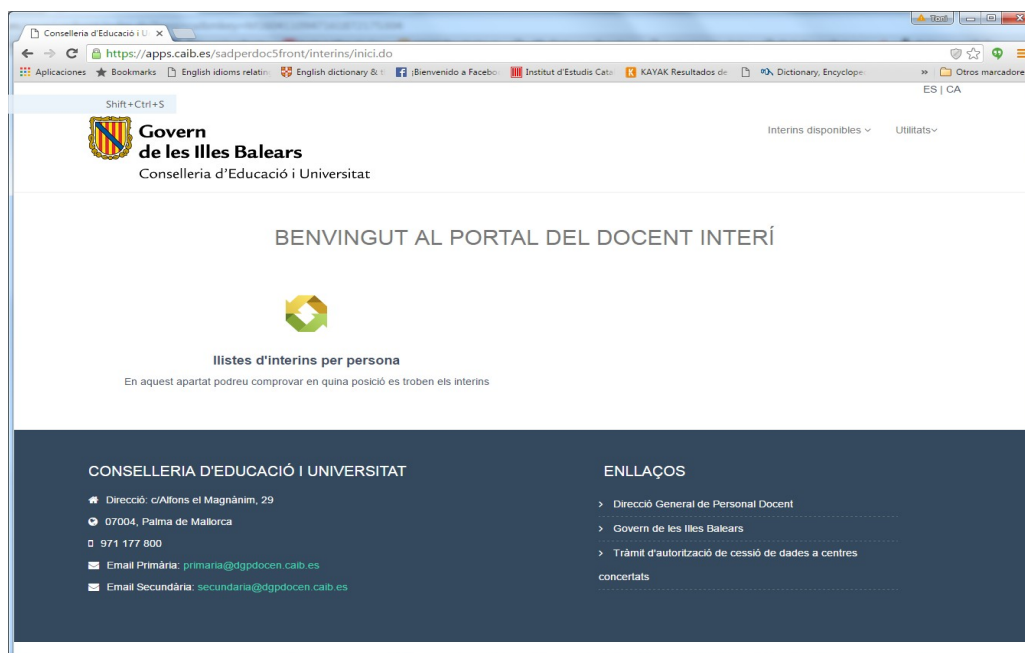
1. Accediu a la pàgina principal de la Direcció General de Personal Docent, a través de l'adreça següent:

<http://dgpdocen.caib.es>

2. Accediu al PORTAL DEL DOCENT INTERÍ amb l'enllaç situat a la zona "Destacats"

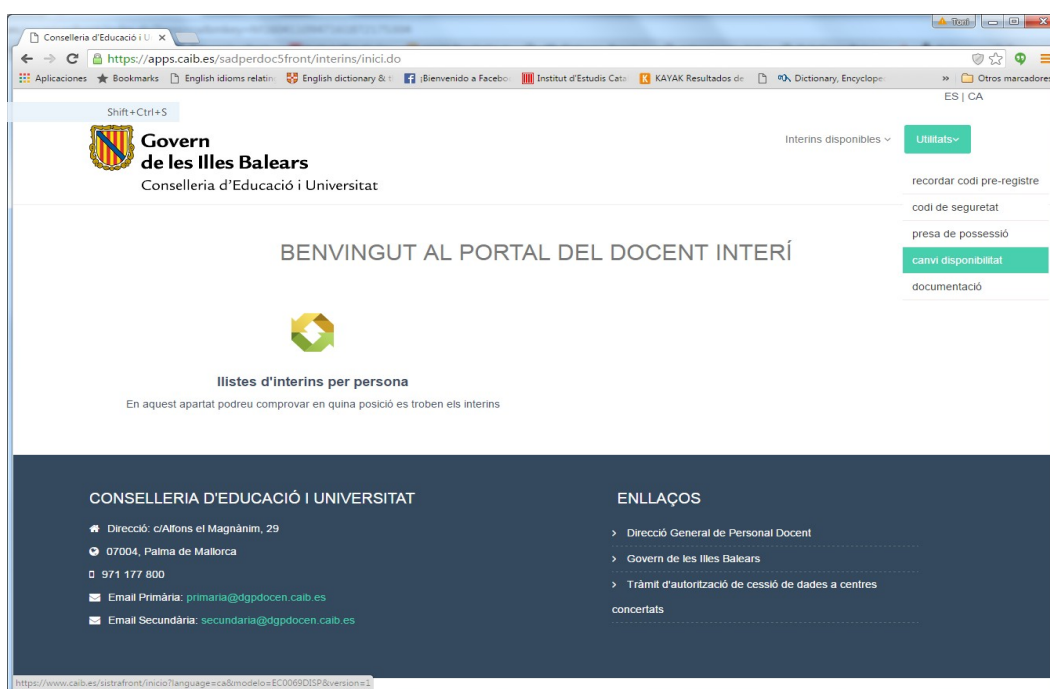


En qualsevol cas, vos apareixerà una pàgina semblant a la següent:



Imatge 1: Portal del docent interí: <http://portaldeldocentinteri.caib.es>

Des del Portal del Docent Interí, accediu a l'opció **Canvi disponibilitat**, des del menú **Utilitats**.



Imatge 2: Utilitat de Canvi de disponibilitat

l'opció us permetrà accedir al *tràmit telemàtic* de canvi de situació de disponibilitat. Com a qualsevol tràmit de la Direcció General de Personal Docent, caldrà que us identifiqueu. En els dos apartats següents, en trobareu més informació.

Autenticació amb usuari i contrasenya

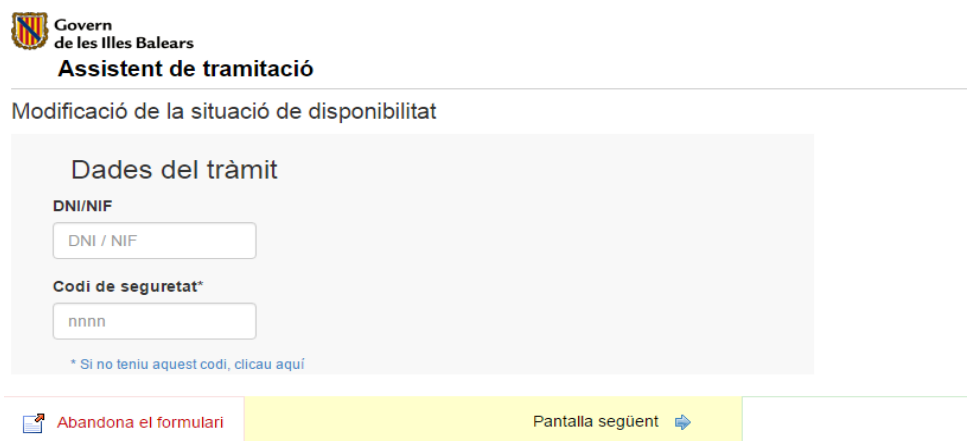
Si disposeu d'usuari i contrasenya, només cal que els introduïu en el moment de l'autenticació i podreu accedir directament al tràmit telemàtic. Seguiu-ne les instruccions per completar l'assistent de tramitació i fer el canvi d'estat.

Accés Anònim Autenticat (AAA)

En el cas d'accés a tràmits telemàtics de forma anònima, en general, l'accés es fa amb el **NIF** i el **número de preregistre**. Així és com s'ha fet, per exemple, per triar les places durant el mes de juliol.

En el cas del *canvi de situació de disponibilitat*, i tenint en compte que les implicacions que suposa aquest tràmit són importants, s'ha dotat el procediment d'un nivell addicional de seguretat.

Així doncs, per accedir al *tràmit de canvi de la situació de disponibilitat* cal disposar del **NIF** i d'un **codi de seguretat**. Aquestes dues dades seran les que haurem de facilitar per poder dur a terme el canvi:



Govern de les Illes Balears
Assistent de tramitació

Modificació de la situació de disponibilitat

Dades del tràmit

DNI/NIF

DNI / NIF

Codi de seguretat*

nnnn

* Si no teniu aquest codi, cliqueu aquí

Abandona el formulari Pantalla següent

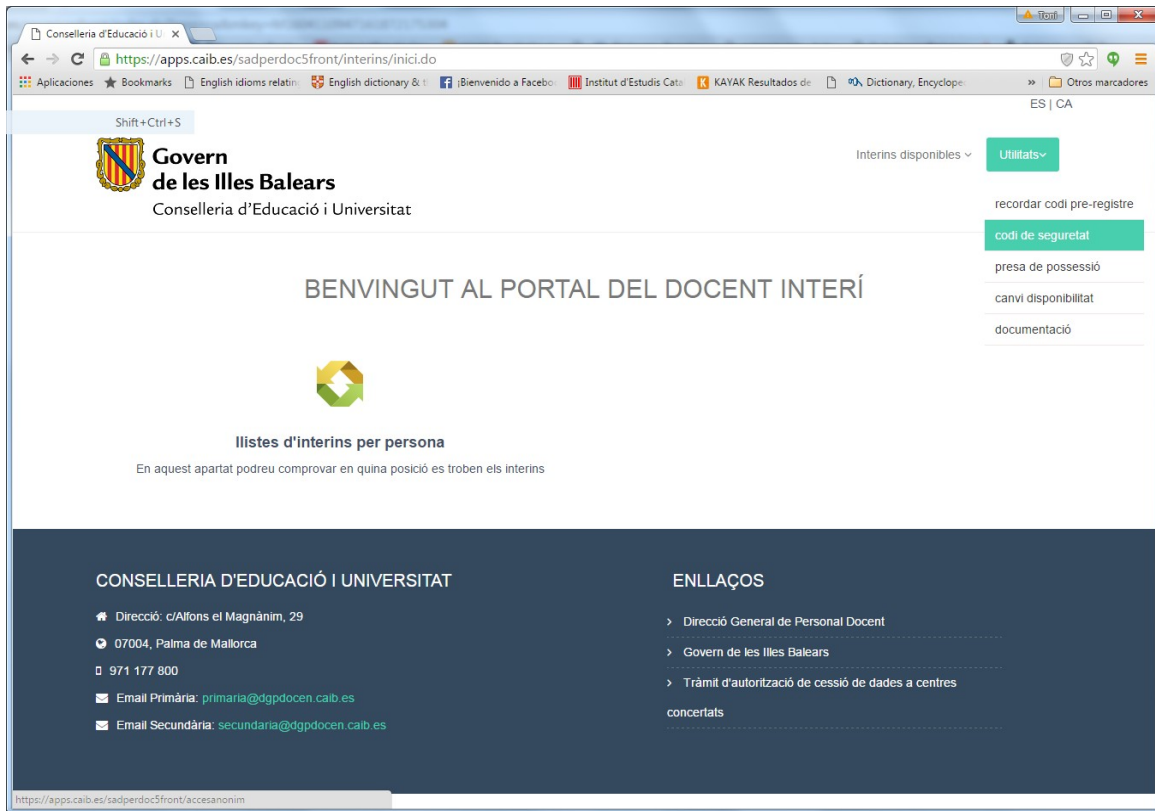
Imatge 3: Accés anònim al tràmit de canvi de la situació de disponibilitat

El **codi de seguretat** té una sèrie de característiques:

- Es sol·licita a partir del **NIF** i del **número de preregistre** de la sol·licitud d'inscripció a les borses de personal docent interí.
- Se us envia per correu electrònic a l'adreça que vareu facilitar en el mateix procés d'inscripció esmentat. D'aquesta manera, només el titular del compte de correu electrònic pot accedir-hi.
- És un nombre de 4 xifres -com si fos un PIN pel telèfon mòbil, un caixer d'un banc...-
- Només és vàlid el dia que sol·licitau que us l'enviïn.
- Està lligat a un tràmit telemàtic (en aquest cas, el de canvi de situació de disponibilitat)

Com sol·licitar el codi de seguretat

El **codi de seguretat** es sol·licita amb l'opció “**codi de seguretat**” del menú **Utilitats** del PORTAL DEL DOCENT INTERÍ:



Imatge 4: Utilitat per accedir a la sol·licitud del Codi de seguretat

El **codi de seguretat** es sol·licita abans d'iniciar el tràmit telemàtic de canvi de disponibilitat o, una vegada iniciat el tràmit, amb l'enllaç situat a sota de la casella on se us sol·licita el codi. En ambdós casos, se us remet a l'aplicació següent:

A screenshot of a web application form titled 'Accés anònim autenticat'. The form asks the user to 'Ompliu les dades següents' (Fill in the following data). It contains three input fields: 'Tràmit' (set to 'Tràmit de disponibilitat d'interins'), 'DNI/NIF' (containing 'dni/nif'), and 'Preregistre / Registre *' (containing 'preregistre / registre'). There is an 'Enviar codi' button and a link that says '* Si no teniu aquest codi, clicau aquí'. The footer shows the 'Govern de les Illes Balears' logo and copyright information.

Imatge 5: Aplicació per sol·licitar el Codi de seguretat

Només cal facilitar el DNI/NIF i el número de preregistre i enviar la sol·licitud. Immediatament, se us informarà de que el codi s'ha enviat i ja podeu consultar-lo al vostre correu electrònic. Aquest

missatge de correu serà semblant al següent:

noreply@educacio.caib.es

7:53 AM (0 minutes ago) ☆



to me ▾

El vostre codi per accedir al tràmit de Tràmit de disponibilitat d'interins és: **7021**

Si no heu fet la sol·licitud del codi podeu descartar aquest correu electrònic.

Direcció General de Personal Docent

Su código para acceder al trámite de Trámite de disponibilidad de interinos es : **7021**

Si no ha realizado la solicitud de este código puede descartar este correo electrónico. Direcció General de Personal Docent

Imatge 6: Exemple de correu electrònic d'enviament del Codi de seguretat

Finalment, amb el **NIF** i aquest **codi de seguretat** podeu accedir al tràmit de canvi de la situació de disponibilitat.