



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B



**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT
DELS COL·LEGIS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA INTEGRATS
AMB EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (CEIPIESO) PER AL CURS 2019-
2020**

1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ	3
1.1 Concreció i desplegament del projecte educatiu de centre (PEC)	3
1.2 Avaluació de la funció directiva	3
1.3 Òrgans de govern unipersonals	3
1.4 Òrgans de govern col·legiats	3
1.5 Òrgans de coordinació	4
2. ORGANITZACIÓ CURRICULAR	4
2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis	4
2.2 Organització curricular	4
2.3 Canvi de matrícula	5
2.4 Projectes interdisciplinaris	5
2.5 Avaluació dels alumnes. Reclamacions	5
3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	6
3.1 Calendari del curs	6
3.2 Horaris	6
3.3 Atenció a la diversitat	7
3.4 Equipaments.....	7
4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	7
4.1. GestIB.....	7
4.2 Aportacions dels alumnes	7
4.3 Manteniment del centre i despeses de funcionament.....	7
4.4 Personal d'administració i serveis	8
4.5 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals.....	8
4.6 Tractament de la salut als centres educatius.....	8
4.7 Programes de detecció i avaluació de necessitats i intervenció	8
4.8 Activitats complementàries i extraescolars	8
4.9 Transport escolar, escola matineria, menjador escolar i cafeteries escolars.....	8
4.10 Voluntariat educatiu	8
4.11 Fons escolar d'emergència social.....	8
4.12 Tractament de dades, documents i imatges.....	9
4.13 Ús de les instal·lacions dels centres educatius	9
4.14 Informació sindical	9
4.15 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí	9
4.16 Alumnes universitaris en pràctiques.....	9

1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

1.1 Concreció i desplegament del projecte educatiu de centre (PEC)

La informació sobre la concreció i el desplegament del [projecte educatiu del centre i els òrgans de govern i de coordinació dels centres](#) educatius es pot trobar a la pàgina web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

El Projecte Educatiu de Centre i els diferents documents que el conformen serà únic per a tots els estudis del centre i es podrà organitzar a través de projectes de treball interdisciplinaris i/o interetapes.

Per elaborar els documents heu de consultar les [orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

Els documents institucionals s'han de penjar al GestIB.

1.2 Avaluació de la funció directiva



La incidència de l'avaluació en els processos de millora impulsa la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres (DGPOC) a promoure nous processos d'avaluació de l'organització i funcionament dels centres. Amb aquesta finalitat, el departament d'Inspecció Educativa aplicarà el document d'autoavaluació de centres i assessorarà els equips directius i els professors perquè puguin posar en marxa processos interns d'avaluació. La implantació, iniciada el curs 2018-19, continuarà durant el curs 2019-2020.

1.3 Òrgans de govern unipersonals

L'assignació dels membres de l'equip directiu és la que correspon en cada cas segons l'establert al punt 9 de l'Annex de la [Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius](#).

L'equip directiu del centre podrà estar compost per qualsevol mestre o professor que pugui impartir docència al centre i que compleixi els requisits establerts a la normativa vigent.

1.4 Òrgans de govern col·legiats

Claustre de professorat:

La composició i funcions del claustre de professorat són els establerts al [reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària \(Decret 119/2002, de 27 de setembre\)](#).

L'article 23 e) del reglament citat es completarà amb el que estableix l'article 24 e) pel que fa a les proves extraordinàries del [reglament orgànic dels instituts d'educació secundària \(Decret 120/2002, de 27 de setembre\)](#)

Consell escolar:

La composició i competències del consell escolar seran les establertes en els articles 126 i 127 de la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#).

Tal i com s'estableix en el [reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària \(Decret 119/2002, de 27 de setembre\)](#), dins el marc de les competències que atribueix als diferents òrgans de govern, els centres podran crear, amb l'autorització prèvia de l'Administració educativa corresponent, altres òrgans de govern interns.

1.5 Òrgans de coordinació

Els òrgans de coordinació seran els establerts a l'article 40 del [reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària \(Decret 119/2002, de 27 de setembre\)](#).

Tal i com s'estableix en l'esmentat article, l'Administració educativa i el centre, a través del reglament d'organització i funcionament, podran establir l'existència d'altres òrgans de coordinació.

En aquest sentit, els centres comptaran com a mínim amb el següent òrgan de coordinació addicional a més dels que són preceptius:

- Equip de transició de l'alumnat de l'etapa d'educació primària a la d'educació secundària obligatòria, compost pels mestres que imparteixin el darrer o darrers cursos d'educació primària i els professors que imparteixin 1r curs d'educació secundària obligatòria. Aquest equip serà coordinat conjuntament pel cap d'estudis i el cap d'estudis adjunt.

La periodicitat de les reunions de tots els òrgans de coordinació serà com a mínim d'una reunió mensual.

2. ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

La informació sobre aquest apartat es troba a les [Instruccions sobre les convalidacions, les exempcions d'assignatures i la compatibilitat d'estudis](#).

2.2 Organització curricular

S'atendrà a l'establert al [currículum de les Illes Balears](#) per a cada una de les etapes que s'imparteixen al centre.

Pel que fa a l'ESO, els centres podran agrupar les matèries en àmbits de coneixement, segons l'establert en l'article 24.7 de la [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), per tal de poder dur a terme un ensenyament més globalitzat en el primer curs de l'ESO.

2.3 Canvi de matrícula



A l'educació infantil i a l'educació primària, el canvi de matrícula entre les àrees de valors socials i cívics i religió es pot fer, si l'organització del centre ho permet, fins els 5 primers dies lectius de gener de 2020. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

El canvi en la matrícula de l'opció d'ensenyament, de les matèries troncal d'opció i de les específiques a ESO es pot sol·licitar al cap d'estudis del centre durant els primers quinze dies lectius del curs. El cap d'estudis ha d'autoritzar el canvi si l'organització del centre així ho permet. Un cop transcorreguts aquests quinze dies, qualsevol canvi ha de ser autoritzat pel director del centre. Els canvis s'han de fer efectius abans que finalitzin els cinc primers dies lectius del mes de gener.

Després de la primera setmana lectiva del mes de gener, qualsevol canvi en la matrícula de l'alumne s'ha de sol·licitar de forma motivada al DIE. L'inspector del centre ha de fer arribar per escrit l'aprovació del canvi al Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, que ha de gestionar el canvi a l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GestIB). Aquests canvis s'han de sol·licitar abans de **l'1 de febrer de 2020**. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

2.4 Projectes interdisciplinaris

En cap cas, un alumne pot participar en un projecte interdisciplinari on s'imparteixi currículum d'una matèria de la qual no està matriculat.

2.5 Avaluació dels alumnes. Reclamacions

2.5.1 Avaluació dels alumnes d'EI, EP i ESO

L'avaluació dels alumnes d'EI, EP i ESO es pot consultar a la normativa publicada a la web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

2.5.2 Reclamacions

Per fer efectiu el dret dels pares, recollit en la normativa, d'obtenir una còpia del material produït per l'alumne que tengui incidència en l'avaluació de les diferents matèries, els centres han d'establir el procediment per obtenir aquesta còpia en el reglament d'organització i funcionament (ROF) i l'han de fer públic.

A més, poden fer ús de les funcionalitats que posa l'apartat de «Famílies» del GestIB.

Els alumnes d'ensenyament secundari poden fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i les qualificacions a l'educació secundària](#), publicades a la web del Departament d'Inspecció Educativa.

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

3.1 Calendari del curs



El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució de 9 d'abril de 2019](#).

3.2 Horaris

3.2.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Els horaris s'han d'adequar a les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#).

L'horari del professorat que imparteix educació infantil i primària, així com el de l'equip de suport i orientació, serà l'establert amb caràcter general per als mestres d'infantil i primària, mentre que el del professorat que imparteix les matèries de secundària, s'atendrà a l'establert per als professors de secundària.



Els professors i el personal d'administració i serveis han de registrar l'entrada i la sortida del centre mitjançant el GestIB.

3.2.2 Hores de coordinacions i òrgans de govern

Les hores de coordinacions i d'òrgans de govern figuren en els [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics. Curs 2018-2019](#), tant pel que fa als CEIP com als IES. (prorrogats per al curs 2019-2020).

A l'hora d'establir la quota d'hores de coordinació caldrà tenir en compte que es tracta d'un sol centre, que imparteix ensenyaments tant d'educació infantil i primària, com d'ESO.

3.2.3 Guàrdies

Per a cada període lectiu hi ha d'haver previst un mestre o un professor de guàrdia.



3.3 Atenció a la diversitat

La informació sobre els recursos i els serveis per a l'atenció als alumnes es troba a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

3.4 Equipaments

En cas de necessitar d'equipament didàctic o mobiliari, la direcció del centre els ha de sol·licitar, per mitjà del GestIB, al Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

4.1. GestIB

La informació relacionada amb l'accés als [programes informàtics de gestió dels centres](#) es troba al [WEIB](#).

Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'haver introduït a través de l'aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB](#)

4.2 Aportacions dels alumnes

En relació amb la gestió econòmica dels centres, els preus màxims corresponents a les aportacions dels alumnes per a activitats escolars són els següents:

- Educació infantil: 53 €.
- Educació primària: 38 €.
- Educació secundària obligatòria: 38 €.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006.

En el cas que un centre vulgui augmentar els preus, ha d'obtenir l'autorització de la Secretaria General, tal com s'indica en els apartats 5.3 i 5.5 de les [Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris](#).

4.3 Manteniment del centre i despeses de funcionament

Pel que fa a les actuacions de manteniment de les instal·lacions del centre i a les despeses de funcionament, la Conselleria d'Educació i Universitat establirà el corresponent conveni o acord de col·laboració amb els ajuntaments per tal de garantir l'atenció de les despeses derivades de la conservació, manteniment i

vigilància dels edificis escolars en què se situen els centres públics integrats i el compliment de les responsabilitats que corresponguin a cada administració respecte de les obligacions anteriorment esmentades.

4.4 Personal d'administració i serveis

La dotació de l'Administració educativa per a personal d'administració i serveis es farà amb criteris semblants als dels centres d'educació secundària i proporcional al nombre d'unitats o alumnes d'educació secundària que s'escolaritzi.

4.5 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#), els [accidents escolars](#), i els [simulacres d'evacuació i els accidents laborals](#).

4.6 Tractament de la salut als centres educatius

A la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) podeu trobar la informació sobre el [tractament de la salut als centres educatius](#) i el [protocol de primers auxilis](#).

4.7 Programes de detecció i avaluació de necessitats i intervenció



A l'educació infantil i primària, i amb la col·laboració dels Serveis d'Orientació Educativa, el centre ha d'implementar al menys un programa relacionat amb la detecció i avaluació de necessitats i intervenció. Aquesta informació la podeu trobar en el punt 1 de l'apartat C de les [instruccions dels serveis d'orientació educativa d'educació infantil i primària per al curs 2019-2020](#).

4.8 Activitats complementàries i extraescolars

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) es troben a la web del [Servei de Centres Educatius](#).

4.9 Transport escolar, escola matinera, menjador escolar i cafeteries escolars

Els serveis complementaris de [transport escolar](#), [escola matinera](#), [menjador escolar](#) i de [cafeteries escolars](#) es regeixen per les instruccions que figuren a la pàgina web del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.10 Voluntariat educatiu

El [voluntariat educatiu](#) es regeix per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.11 Fons escolar d'emergència social

Les [instruccions per a la distribució del fons escolar d'emergència](#) social es poden trobar a la web del [Servei de Comunitat Educativa](#).



4.12 Tractament de dades, documents i imatges

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#). S'han actualitzat els models de les autoritzacions, per adequar-los a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

4.13 Ús de les instal·lacions dels centres educatius

La regulació de l'[ús de les instal·lacions dels centres i les normes de seguretat corresponents](#) es troben a la pàgina web del [Servei de Centres Educatius](#).

4.14 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical.

4.15 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí

La informació sobre la tutorització dels funcionaris en pràctiques es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

La informació sobre la [tutorització dels funcionaris interins](#) que accedeixen a la funció docent per primera vegada es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

4.16 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir alumnes universitaris en pràctiques d'acord amb els pràcticums publicats a la [pàgina web del Servei d'Universitat](#) de la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior. Amb la finalitat de no alterar el funcionament habitual dels centres educatius, aquests han de respectar el nombre màxim d'estudiants en pràctiques per centre i per tutor que figura en els pràcticums publicats.